

**Руководство пользователя  
Единого личного кабинета  
ПРИЛОЖЕНИЯ «МОЙ РОСТЕЛЕКОМ»  
ДЛЯ ANDROID-ТЕЛЕФОНОВ**



**Ростелеком**

# Содержание

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>2</b>
<b>О ПРИЛОЖЕНИИ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>7</b>
1.1. ТЕРМИНЫ .....	7
1.2. СОКРАЩЕНИЯ .....	8
<b>2. УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ НА УСТРОЙСТВО</b> .....	<b>9</b>
2.1. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
<b>3. РЕГИСТРАЦИЯ НОВОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ</b> .....	<b>10</b>
<b>4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ</b> .....	<b>10</b>
<b>5. АВТОРИЗАЦИЯ В ПРИЛОЖЕНИИ</b> .....	<b>10</b>
5.1. АВТОРИЗАЦИЯ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНУЮ СЕТЬ.....	11
5.2. РОСТЕЛЕКОМ ПРОФИЛЬ .....	11
<b>6. ВНЕШНИЙ ВИД ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>13</b>
<b>7. ПРИСОЕДИНЕНИЕ И ОТСОЕДИНЕНИЕ ЛС/УСЛУГ</b> .....	<b>20</b>
7.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА .....	22
7.1.1. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Домашний телефон»</i> .....	24
7.1.2. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Интерактивное ТВ»</i> .....	27
7.1.3. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Кабельное ТВ»</i> .....	28
7.1.4. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Мобильная связь»</i> .....	28
7.1.5. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Wi-Fi»</i> .....	29
7.1.6. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Домашний интернет»</i> .....	30
7.1.7. <i>Присоединение лицевого счета по услуге «Умный дом»</i> .....	31
7.1.8. <i>Присоединение услуги «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны»</i> .....	32
7.2. ОТСОЕДИНЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА .....	33
<b>8. ЗАКАЗ НОВОЙ УСЛУГИ</b> .....	<b>34</b>
8.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ НОВЫХ УСЛУГ НА ЛИЦЕВОМ СЧЁТЕ .....	38
<b>9. ОТКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ</b> .....	<b>40</b>
<b>10. УВЕДОМЛЕНИЯ</b> .....	<b>41</b>
10.1. PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ.....	44
<b>11. STORIES (ИСТОРИИ)</b> .....	<b>44</b>
<b>12. ПРОСМОТР КАРТОЧКИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА</b> .....	<b>46</b>
12.1. ПРОСМОТР ИСТОРИИ НАЧИСЛЕНИЙ И ОПЛАТ.....	48
12.2. ИСТОРИЯ РАССРОЧЕК .....	49
12.3. ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ .....	50
12.4. ДЕТАЛИЗАЦИЯ .....	51
12.5. ОПЛАТА УСЛУГ С КАРТОЧКИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА.....	53
12.6. СЧЕТА .....	53
12.7. ДОСТАВКА УВЕДОМЛЕНИЙ.....	55
12.8. ПСЕВДОНИМ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА.....	56
12.9. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	58
<b>13. ПРОСМОТР ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ</b> .....	<b>59</b>
13.1. КАРТОЧКА УСЛУГИ «ДОМАШНИЙ ИНТЕРНЕТ».....	59
13.1.1. <i>Смена пароля услуги «Домашний интернет»</i> .....	61
13.1.2. <i>Подписки</i> .....	62
13.1.2.1. <i>Подписки на Антивирусы</i> .....	63

13.1.2.2.	Подписки на «Книги ЛитРес» .....	65
	Подключение подписки.....	67
	Отключение подписки .....	71
	Отключение логина.....	73
13.1.2.3.	Сервис «Яндекс.Диск» .....	74
13.1.2.4.	Сервис «Облако Mail.ru».....	77
13.1.3.	Опции тарифного плана .....	81
13.1.3.1.	Опция «Социальный интернет» .....	84
13.1.4.	Опция «Турбо-кнопка» .....	85
13.1.5.	Игровая платформа .....	86
13.1.6.	Статистика по услуге «Домашний интернет».....	87
13.2.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН».....	89
13.2.1.	Настройка опций тарифного плана .....	92
13.2.2.	Настройка дополнительных услуг .....	95
13.2.3.	Настройка опций любимых направлений.....	97
13.2.4.	Заказ детализации вызовов в личный кабинет или на E-mail .....	99
13.2.4.1.	Просмотр списка заказов детализации .....	100
13.2.5.	Детализация вызовов.....	101
13.2.6.	Статистика по услуге «Домашний телефон» .....	104
13.3.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «ИНТЕРАКТИВНОЕ ТВ».....	104
13.3.1.	Основные пакеты телеканалов .....	107
13.3.2.	Просмотр состава мини-пакетов для подключенного пакета телеканалов.....	110
13.3.3.	Просмотр истории покупок и подписок .....	111
13.3.4.	Дополнительные пакеты телеканалов .....	113
13.3.5.	Дополнительные опции.....	116
13.4.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «КАБЕЛЬНОЕ ТВ (ЦИФРОВОЕ)» .....	118
13.5.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны».....	120
13.6.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «МОБИЛЬНАЯ СВЯЗЬ».....	121
13.6.1.	Активация SIM-карты .....	123
13.6.2.	Опции тарифного плана и дополнительные услуги .....	125
13.6.3.	Смена номера для услуги «Мобильная связь».....	127
13.6.4.	Услуга «Прямой городской номер» .....	129
13.6.5.	Заказ детализации для услуги «Мобильная связь».....	130
13.6.6.	Блокировка SIM-карты по утере/краже .....	131
13.6.7.	Список заказов детализации .....	133
13.6.8.	Тарифный план «На всех».....	134
13.7.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «Wi-Fi» .....	137
13.8.	КАРТОЧКА ОБОРУДОВАНИЯ.....	138
13.9.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «Умный дом» .....	140
13.10.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «КОНВЕРГЕНТНОЕ ПАКЕТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» .....	140
13.10.1.	Добровольная блокировка.....	142
13.10.2.	Переход на карточки услуг, входящих в КПП .....	143
13.11.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «РОСТЕЛЕКОМ ЛИЦЕЙ».....	144
13.11.1.	Опции тарифного плана .....	146
13.12.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «РОСТЕЛЕКОМ ЮРИСТ» .....	148
13.13.	КАРТОЧКА УСЛУГИ «WINK – ТВ-ОНЛАЙН» .....	150
13.13.1.	Активация услуги .....	153
13.13.2.	Подключение основных пакетов .....	153
13.13.3.	Просмотр состава мини-пакетов для подключенного пакета телеканалов.....	155
13.13.4.	Подключение дополнительных пакетов / подписок на видео.....	156
<b>14.</b>	<b>ПРОСМОТР ОСТАТКОВ ТРАФИКА УСЛУГ «ДОМАШНИЙ ИНТЕРНЕТ» И «МОБИЛЬНАЯ СВЯЗЬ» .....</b>	<b>161</b>
14.1.	Обмен минут на мегабайты .....	162
<b>15.</b>	<b>НАСТРОЙКА ПАКЕТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>164</b>
15.1.	Выбор услуг.....	165
15.1.1.	Объединение лицевого счетов.....	167
15.2.	Конфигуратор пакетного предложения.....	168
15.3.	Настройка услуги.....	169
15.4.	Создание заявки .....	170

<b>16. СМЕНА ТАРИФНОГО ПЛАНА .....</b>	<b>170</b>
<b>17. ДОБРОВОЛЬНАЯ БЛОКИРОВКА.....</b>	<b>174</b>
17.1. БЛОКИРОВКА УСЛУГИ.....	174
17.2. БЛОКИРОВКА ВСЕХ УСЛУГ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ .....	178
17.3. РАЗБЛОКИРОВКА УСЛУГ.....	181
<b>18. ПСЕВДОНИМЫ УСЛУГ.....</b>	<b>181</b>
<b>19. ВКЛАДКА «ОПЛАТА».....</b>	<b>182</b>
19.1. ОПЛАТА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.....	184
19.2. ОПЛАТА БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ .....	186
19.3. ОПЛАТА ОБЕЩАННЫМ ПЛАТЕЖОМ.....	190
19.4. ОПЛАТА УСЛУГ ДРУГИХ КОМПАНИЙ.....	193
19.5. ОПЛАТА НЕПРИСОЕДИНЕННЫХ УСЛУГ .....	193
19.6. ОПЛАТА ПО QR-КОДУ .....	194
19.7. АВТОПЛАТЁЖ.....	195
19.7.1. <i>Создание правил .....</i>	<i>196</i>
19.7.2. <i>Управление правилами .....</i>	<i>201</i>
19.8. МОИ КАРТЫ .....	203
19.8.1. <i>Управление картой .....</i>	<i>205</i>
<b>20. ПРОГРАММА «БОНУС» .....</b>	<b>206</b>
20.1. ВСТУПЛЕНИЕ В ПРОГРАММУ .....	206
20.2. СТРАНИЦА ПРОГРАММЫ «БОНУС» .....	208
20.3. ЗАКАЗ ПОДАРКА .....	209
20.4. ПОЛУЧЕНИЕ БОНУСОВ .....	212
20.5. АКЦИИ.....	215
20.6. УПРАВЛЕНИЕ УСЛУГАМИ В ПРОГРАММЕ .....	217
20.7. ПРОСМОТР ИСТОРИИ УЧАСТИЯ .....	218
20.8. КАЛЬКУЛЯТОР БОНУСОВ .....	219
20.9. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ УЧАСТИЯ .....	220
20.10. ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ «БОНУС» .....	221
20.11. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПРОГРАММЕ .....	222
20.12. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О СТАТУСЕ УЧАСТНИКА.....	223
20.13. ОТОБРАЖЕНИЕ ПРОГРАММЫ «БОНУС» НА КАРТОЧКЕ УСЛУГИ .....	224
<b>21. ВКЛАДКА «ДЛЯ ВАС» .....</b>	<b>225</b>
<b>22. ВКЛАДКА «ПОМОЩЬ» .....</b>	<b>226</b>
22.1. ПЕРЕЕЗД .....	227
22.2. МОИ ЗАЯВКИ.....	228
22.3. ПОЗВОНИТЬ В ПОДДЕРЖКУ .....	230
22.4. ЧАТ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.....	231
<b>23. ВКЛАДКА «ОЦЕНИТЕ ПРИЛОЖЕНИЕ» (АНКЕТИРОВАНИЕ).....</b>	<b>232</b>
<b>24. ВКЛАДКА «ПРОМОКОДЫ» .....</b>	<b>232</b>
<b>25. ВКЛАДКА «ОФИСЫ».....</b>	<b>236</b>
<b>26. ВКЛАДКА «НАСТРОЙКИ» .....</b>	<b>237</b>
26.1. ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	238
26.2. ЗАЩИТА ВХОДА.....	240
26.3. СМЕНА ПАРОЛЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	242
26.4. СМЕНА ЦВЕТОВОЙ СХЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ .....	242
26.5. О ПРИЛОЖЕНИИ.....	243
26.6. ВЫХОД ИЗ МОБИЛЬНОГО ЛИЧНОГО КАБИНЕТА .....	243
26.7. ОЦЕНКА ПРИЛОЖЕНИЯ.....	243
<b>27. ВИДЖЕТЫ .....</b>	<b>245</b>
27.1. УСТАНОВКА ВИДЖЕТОВ НА ЭКРАН УСТРОЙСТВА.....	245

27.1.1.	Установка виджета баланса лицевого счета .....	245
27.1.2.	Установка виджета пакетов услуги «Мобильная связь» на экран устройства .....	248
27.2.	ПЕРЕХОД НА СТРАНИЦУ «МОИ УСЛУГИ» ИЗ ВИДЖЕТА .....	251
27.3.	ОБНОВЛЕНИЕ БАЛАНСА ВИДЖЕТА .....	251
27.4.	ПЕРЕХОД К ОПЛАТЕ ВЫБРАННОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ИЗ ВИДЖЕТА .....	251
<b>28.</b>	<b>SHORTCUTS .....</b>	<b>252</b>
<b>29.</b>	<b>ВКЛАДКА «ИГРОВЫЕ СЕРВИСЫ» .....</b>	<b>253</b>

## О приложении

«Мой Ростелеком» – приложение Единого личного кабинета ПАО «Ростелеком» для мобильных устройств на базе операционной системы Android (далее – устройство). Минимальная версия 5.0.

Приложение «Мой Ростелеком» предоставляет пользователям широкие возможности удаленного управления услугами на основе единообразного доступа, тем самым минимизируя для абонента необходимость посещать реальные офисы Оператора и дилеров.

Приложение «Мой Ростелеком» предназначено для:

- просмотра баланса лицевого счета;
- просмотра и управления тарифными планами и тарифными опциями;
- управления учетной записью пользователя;
- управления услугами;
- оплаты услуг различными методами в безналичной форме в режиме реального времени;
- просмотра истории начислений и оплат;
- просмотра статистики использования услуг;
- контроля исполнения заявок на подключение новых услуг;
- обращения в службу технической поддержки;
- и т.д.

Программная, интерфейсная и графическая части приложения для Android разработаны с учетом требований Руководства для разработчиков приложений для Android (<https://developer.android.com>).

# 1. Термины и сокращения

## 1.1. Термины

Термин	Описание
Android	Мобильная операционная система, выпускаемая компанией Google.
Google Play	Магазин приложений на сайте play.google.com, предлагающий владельцам мобильных устройств на базе операционной системы Android различные приложения. Прежнее название Play Market.
SMS	Стандартный сервис в сетях сотовой связи, позволяющий осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений между абонентами.
Абонент	Физическое или юридическое лицо, с которым Оператор заключил договор об оказании услуг связи.
Заявка	Обращение пользователя к Оператору с целью приобретения услуг, предоставляемых Оператором
Лицевой счет	Уникальный идентификатор Пользователя. Используется при тарификации, начислениях и расчетах с Пользователем.
Оператор	ПАО «Ростелеком».
Пользователь	Физическое или юридическое лицо, использующее функционал ПО МЛК.
Услуга	Услуга связи или другая услуга, предоставляемая Оператором или сторонним поставщиком через Оператора клиенту в рамках договора.

## 1.2. Сокращения

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
УЗ	Учетная запись пользователя личного кабинета.
ЛС	Лицевой счет.
МЛК, приложение «Мой Ростелеком»	ПО, устанавливаемое на мобильное устройство (мобильный телефон или планшетный компьютер) и предоставляющее пользователю интерфейс для управления различными услугами РТК через Интернет.
ПО	Программное обеспечение.
РТК	ПАО «Ростелеком».
МРФ	Макрорегиональный филиал.

## 2. Установка приложения на устройство

Приложение можно установить на устройство двумя способами:

1. При наличии доступа в Интернет на устройстве:
  - запустить приложение Google Play Market или Huawei AppGallery
  - найти приложение «Мой Ростелеком»;
  - установить приложение на устройство.
2. При наличии доступа в Интернет на устройстве:
  - запустить интернет-браузер;
  - зайти на сайт электронного магазина Google Play Market или Huawei AppGallery под своей учетной записью;
  - найти приложение «Мой Ростелеком»;
  - нажать «Установить». Установка приложения на устройстве начнется автоматически, при подключении к сети Интернет.

### 2.1. Запуск приложения

Для запуска абоненту необходимо открыть установленное на устройстве

приложение, кликнув на ярлык .

При первом запуске открывается приветственный экран с графическим отображением популярных полезных функций приложения и кнопкой «Войти»



Легко и удобно управляй тарифными планами и опциями



Войти

Рисунок 1. Стартовый экран приложения

Нажимая кнопку «Войти», пользователю открывается web-страница в системе единой авторизации «Ростелеком ID».

### 3. Регистрация новой учетной записи

Для работы с приложением абоненту необходимо зарегистрироваться. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Войти». Далее на открывшейся веб-странице нажать кнопку «Регистрация» и заполнить все обязательные поля.

### 4. Восстановление пароля

Для восстановления пароля, на стартовом экране необходимо нажать на кнопку «Войти». Далее на открывшейся веб-странице, нажать кнопку «Забыл пароль»

### 5. Авторизация в приложении

Для авторизации в приложении «Мой Ростелеком», необходимо нажать кнопку «Войти», далее выбрать один из способов авторизации:

- *Номер мобильного телефона*, который присоединён к учётной записи единого личного кабинета;

- *E-mail*, который присоединён к учётной записи единого личного кабинета;
- *Логин личного кабинета*;

Заполнить соответствующее поле, ввести «*Пароль*» и нажать на кнопку «*Войти*». При нажатии на иконку скрытия/открытия пароля («глаз»), введенное значение пароля отобразится в незашифрованном виде. При повторном неверном вводе данных, возможно, дополнительно потребуется ввести код с изображения для подтверждения безопасного входа.

Если данные для авторизации указаны правильно, произойдет вход в мобильное приложение и отобразится основная страница приложения (см. п. [6](#)).

У пользователя есть возможность воспользоваться для входа пин-кодом, для этого необходимо перейти во вкладку «*Настройки*», нажать на кнопку «*Защита входа*» (см. пункт *Защита входа*). На открывшейся странице необходимо переместить переключатель в нужное состояние. Логин и пароль по умолчанию сохраняются автоматически.

### **5.1. Авторизация через социальную сеть**

Если у пользователя привязана социальная сеть к учетной записи, есть возможность с ее помощью авторизоваться в приложении. Для этого на стартовом экране необходимо нажать кнопку «*Войти*», далее нажать на логотип привязанной социальной сети.

### **5.2. Ростелеком Профиль**

У пользователя имеется возможность зарегистрироваться и авторизоваться в приложение через систему Ростелеком Профиль. Для этого пользователю следует зарегистрировать свою УЗ на сайте:

<https://b2c.passport.rt.ru/auth/realms/b2c/protocol/openid-connect/auth>

При авторизации в приложении пользователю предлагается использовать данные его профиля. При необходимости дополнительно нужно указать регион. Для управления услугами Ростелеком Москва дополнительно указывается соответствующее приложение. Пользователь нажимает на кнопку «*Продолжить*».

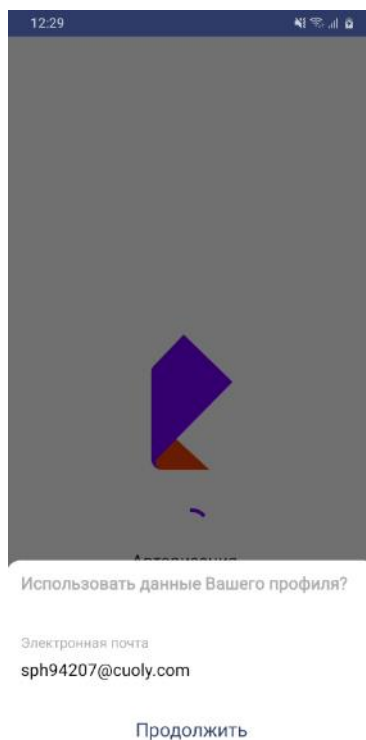


Рисунок 2. Предложение использовать данные профиля

Узнать персональную информацию о своем профиле пользователь может на странице «Профиль» в блоке «Настройки» после авторизации.

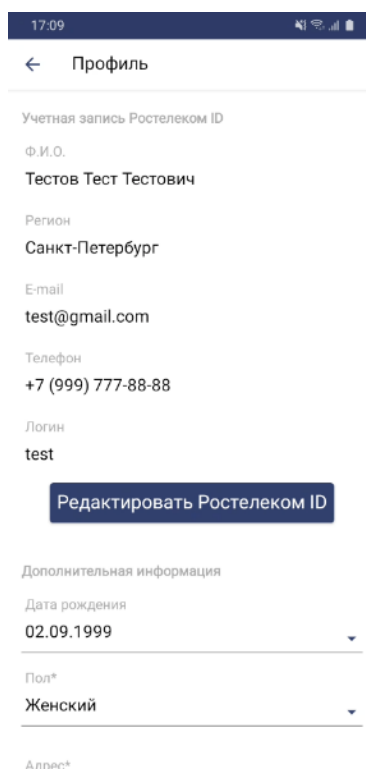


Рисунок 3. Страница "Профиль"

## 6. Внешний вид приложения

После авторизации открывается основная страница «*Мои услуги*», на которой представлена информация по всем лицевым счетам и присоединенным к личному кабинету услугам абонента. Для копирования номера лицевого счета или логина услуги необходимо выполнить длительное нажатие на номер счета или логин и нажать на появившийся элемент для копирования информации.

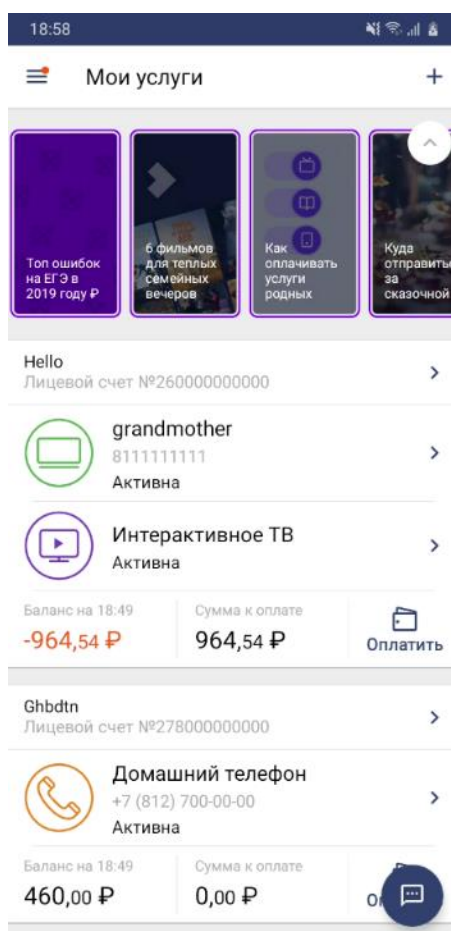


Рисунок 4. Основная страница приложения

Логины услуг могут быть скрыты в зависимости от настройки для конкретного МРФ. Над балансом каждого ЛС отображается текст «Баланс на дд.мм.гггг чч:мм», где «дд.мм.гггг чч:мм» – время последнего получения данных о балансе. Если обновить страницу (выполнить свайп вниз), время в тексте меняется на текущее.

Если в списке нет услуг, то основная страница приложения будет пустая. В этом случае, услуги необходимо присоединить к кабинету (см. пункт [Присоединение и отсоединение ЛС/услуг](#)).

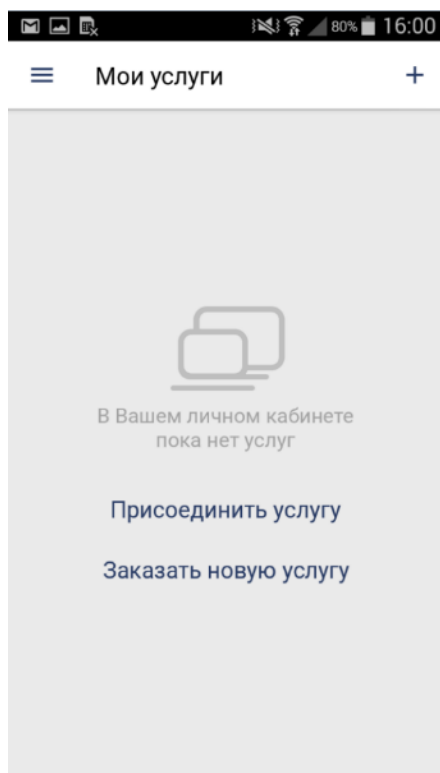


Рисунок 5. Основная страница приложения без присоединенных услуг

По каждой услуге представлена следующая информация:

- Пиктограмма услуги (условное символьное обозначение);
- Тип услуги;
- Абонентский номер/логин услуги или псевдоним, если он был присвоен услуге;
- Статус и баланс услуги.

По каждой услуге можно просмотреть более подробную информацию – карточку услуги (см. пункт [Просмотр подробной информации по каждой услуге](#)), нажав на услугу из списка.



В приложении МЛК для обозначения каждого типа услуги используется своя пиктограмма.

Над услугами расположены мобильные истории (при наличии) – см. пункт [11](#), в нижнем правом углу расположена иконка чата (см. пункт [22.4](#)).

Над списком услуг размещена панель с кнопками **+**, «Мои услуги» и **☰**.

При нажатии на кнопку **+** открывается меню со следующими командами:

- Присоединить услугу (см. пункт [Присоединение и отсоединение ЛС/услуг](#)). Команда предназначена для присоединения услуг, уже используемых абонентом, но не присоединенных к МЛК;
- Заказать новую услугу (см. пункт [Заказ новой услуги](#)). Команда предназначена для подключения новых услуг Оператора при наличии технической возможности, путем заполнения и отправки заявки.

В левом верхнем углу экрана расположена кнопка «» для вызова меню вкладок МЛК. При нажатии на кнопку «», с левой стороны появляется главное меню с разделами МЛК:

- Мои услуги;
- Оплата;
- Бонусы;
- Игровые сервисы;
- Для Вас (при наличии предложений);
- Помощь;
- Офисы;
- Промокоды;
- Настройки.

В меню так же доступен переход в «Уведомления» по нажатию на знак «колокольчик».

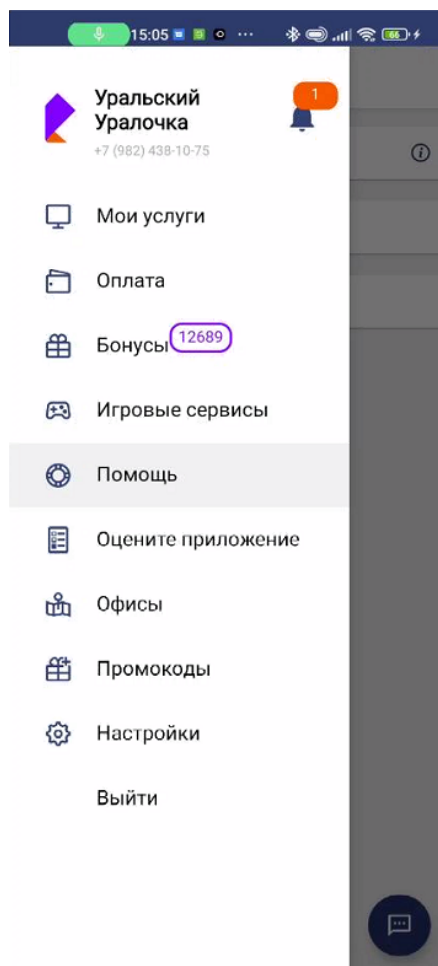


Рисунок 6. Меню для управления услугами и контроля заявок

В приложении существует возможность пополнения баланса. На вкладке **«Оплата»** размещен список различных способов оплаты услуг:

- *Система быстрых платежей* (см. пункт [19.1](#)) – оплата услуг с помощью переводов через любой банк-участник СБП;
- *Банковские карты* (см. пункт [19.2](#)) – оплата услуг с помощью международных банковских карт;
- *Обещанный платеж* (см. пункт [19.3](#)) – осуществляется отсрочка платежа;
- *Оплата услуг других компаний* (см. пункт [19.4](#)) – оплата услуг сторонних организаций (Данная функция доступна только для абонентов МРФ Урал);
- *Оплата по QR-коду* (см. пункт [19.6](#)) – оплата сканированием QR-кода с квитанции;
- *Автоплатёж* (см. пункт [19.7](#)) – осуществляется автоматическое пополнение лицевого счета банковской картой;

Также доступен просмотр добавленных банковских карт и историй рассрочек.

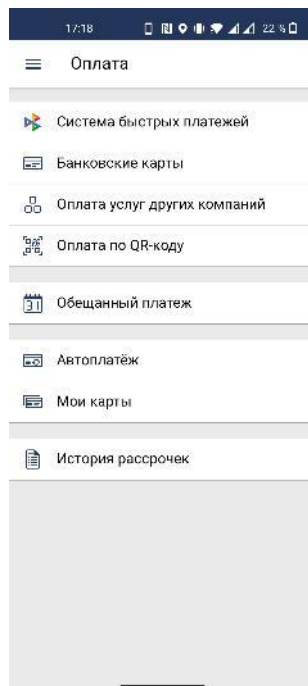


Рисунок 7. Форма вкладки «Оплата»

На вкладке «**Бонусы**» расположены следующие команды (при условии участия абонента в программе):

- *Мой статус* (см. пункт [20.12](#)). Чем выше статус участника, тем больше скидка при обмене бонусов на опции и подарки;
- *Потратить бонусы* (см. пункт [20.3](#)). Просмотр доступных подарков для услуг;
- *Накопить бонусы* (см. пункт [20.4](#)). Информация о способах получения дополнительных бонусов;
- *Акции* (см. пункт [20.5](#)). Информация о доступных акциях;
- *История участия* (см. пункт [20.7](#)). Команда выводит на экран все действия с услугами по программе «Бонус», в том числе о заказе подарков, с возможностью фильтрации;
- *Настройки* (см. пункт [20.6](#)). Отображается список услуг, подключенных к программе «Бонус», предоставляется возможность выхода из Программы (см. пункт [20.10](#));
- *Калькулятор* (см. пункт [20.8](#)). Калькулятор позволяет рассчитать количество бонусов, которые можно заработать.

- О программе (см. пункт [20.11](#)). Команда выводит на экран подробную информацию о программе.

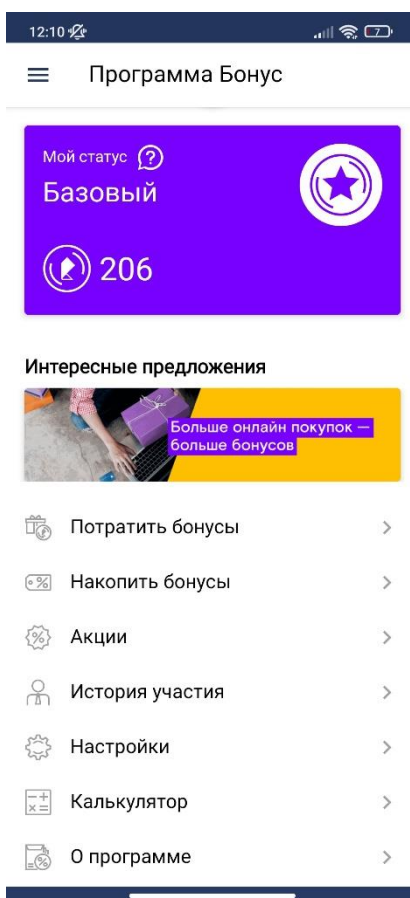


Рисунок 8. Форма вкладки «Бонусы»

При нажатии на пункт меню **«Для Вас»** открывается страница со списком акционных предложений (см. пункт [21](#)).

При нажатии на пункт меню **«Игровые сервисы»** открывается страница с дополнительной информацией об игровых тарифах и опциях (см. пункт [29](#)).

На вкладке **«Помощь»** размещены команды, предназначенные для технической поддержки абонента:

- *Переезжаете?* (см. пункт [22.1](#)). Команда предназначена для переноса оборудования на новое место жительства пользователя;
- *Мои заявки* (см. пункт [22.2](#)). Команда предназначена для просмотра уже созданных заявок на получение услуги и обращений в службу поддержки;
- *8 (800) 100-08-00* (см. пункт [22.3](#)). Команда предназначена для быстрого звонка в службу поддержки;

- *Иконка чата* (см. пункт [22.4](#)). Команда предназначена для обращения к специалистам чата.

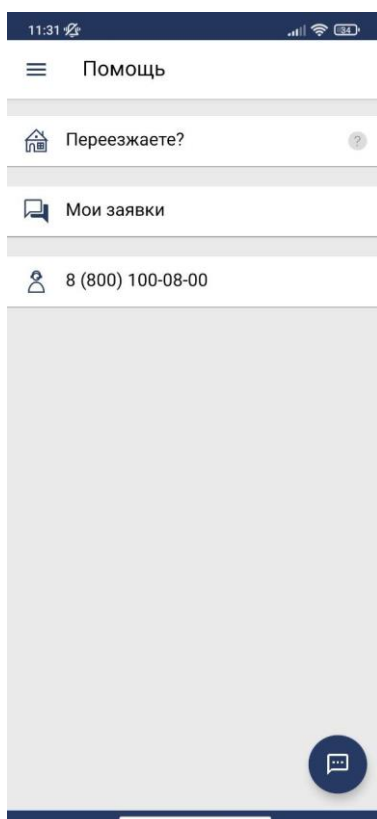


Рисунок 9. Форма вкладки «Помощь»

На вкладке **«Оцените приложение»** (см. пункт [23](#)) расположена форма для отправки оценки и мнения пользователя о приложении;

На вкладке **«Офисы»** расположена карта с ближайшими Центрами продаж и обслуживания ПАО «Ростелеком» (см. пункт [25](#)).

На вкладке **«Промокоды»** доступна активация промокодов и просмотр информации об истории вознаграждений (см. пункт [24](#)).

Для изменения настроек, а также выхода из личного кабинета используются команды, расположенные на вкладке **«Настройки»**:

- *Профиль пользователя* (см. пункт [26.1](#)). Команда предназначена для просмотра и редактирования контактной информации и данных пользователя, указанных им при регистрации;
- *Защита входа*. В данном разделе можно настроить параметры входа в приложение по коду или отпечатку пальца (см. п. [26.2](#));
- *Смена пароля* (см. пункт [26.3](#)). Команда предназначена для смены пароля учетной записи пользователя;

- *Тема оформления* (см. пункт [26.4](#)). Команда предназначена для смены цветовой темы оформления приложения.
- *О приложении* (см. пункт [26.5](#)). Команда предназначена для получения информации о приложении;

*Выйти* (см. пункт [26.6](#)). Команда предназначена для выхода пользователя из МЛК и возврата на страницу авторизации.

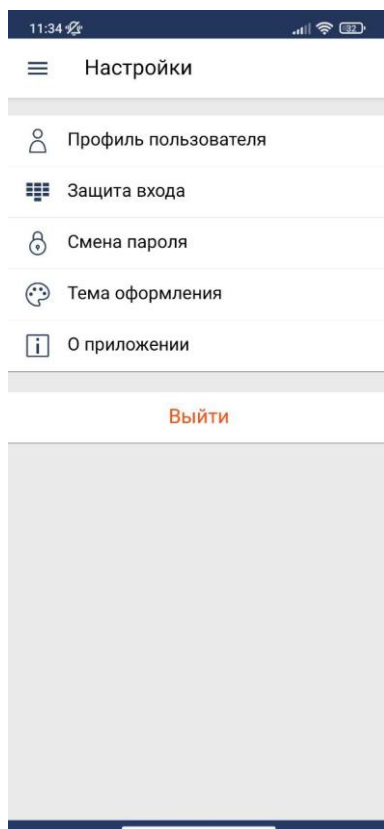


Рисунок 10. Форма вкладки «Настройки»

## 7. Присоединение и отсоединение ЛС/услуг

У абонента существует возможность в любой момент присоединять лицевые счета/услуги в приложении, в том числе непосредственно после регистрации новой учетной записи.

Для присоединения услуги к МЛК необходимо нажать на «Присоединить услугу» на главной странице (при отсутствии услуг на учетной записи) или на кнопку **+** вверху и в появившемся меню выбрать «Присоединить услугу».

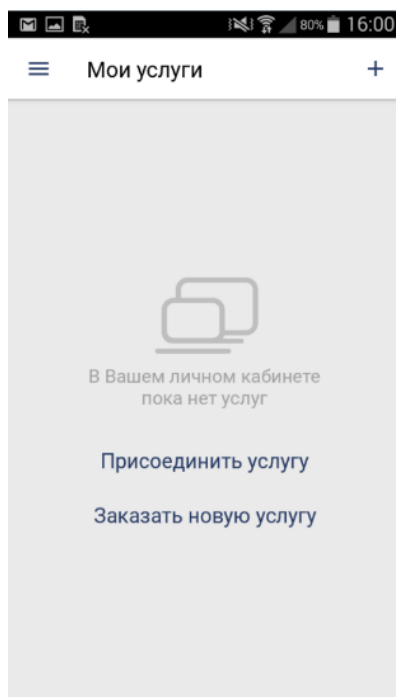


Рисунок 11. Пункт «Присоединить услугу»

Пользователь имеет возможность присоединить услуги двумя способами: по лицевому счету или по услугам.

На форме присоединения услуг необходимо выбрать вариант присоединения. Затем откроется страница ввода номера лицевого счета, телефона или логина услуги в зависимости от выбранного способа присоединения.

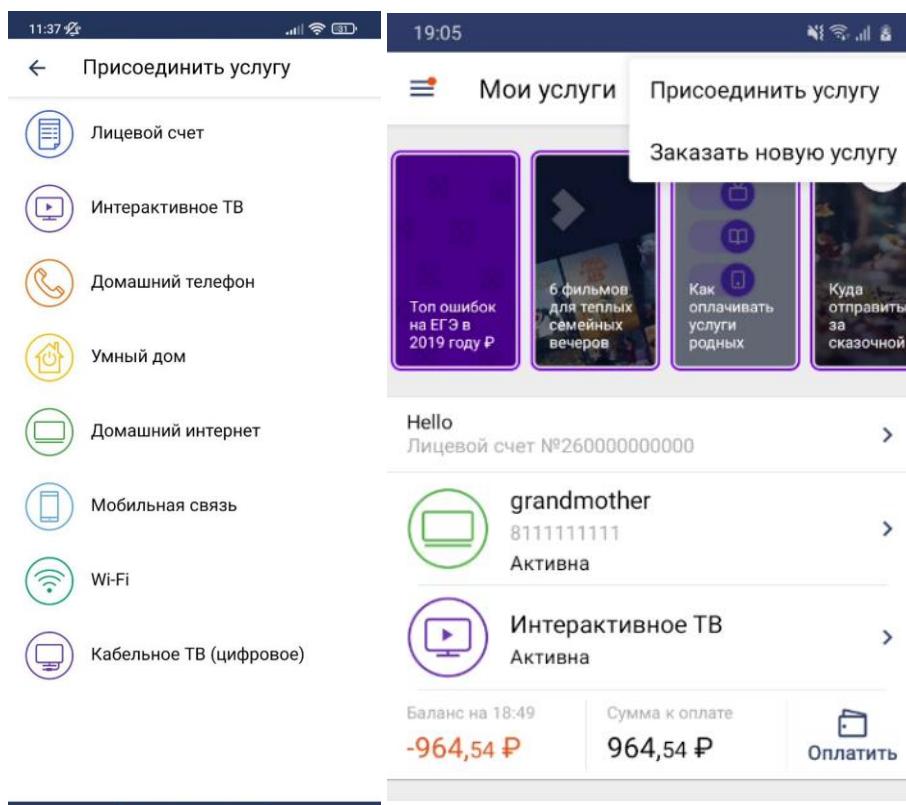


Рисунок 12. Страница присоединения услуг

## 7.1. Присоединение лицевого счета

Пользователь нажимает на «Лицевой счет». На открывшейся странице в текстовом поле он вводит номер лицевого счета и нажимает на кнопку «Далее».

**Примечание:** пользователю может быть показан всплывающий список из регионов, в котором ему необходимо выбрать нужный. Происходит это потому, что порой автоматическое определение региона по введённому номеру ЛС не может однозначно определить регион (происходит крайне редко).

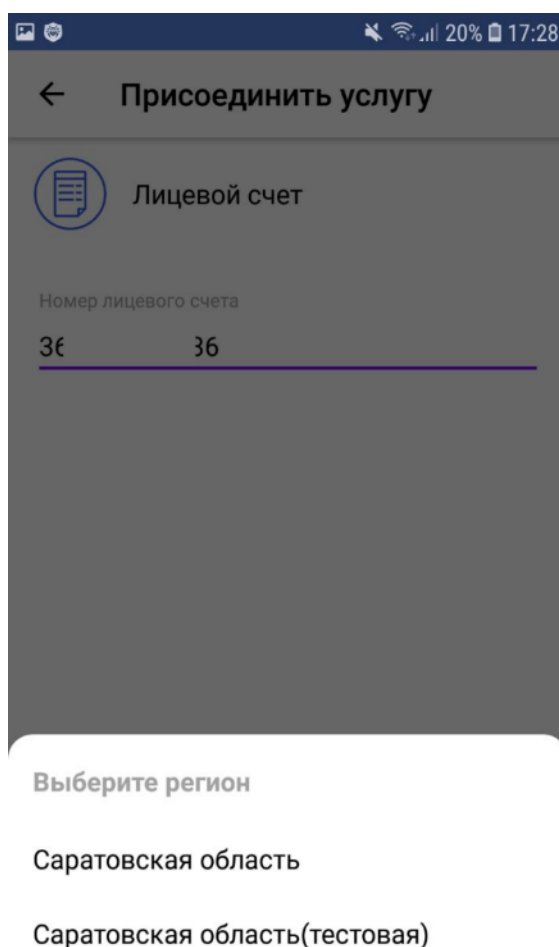


Рисунок 13. Предложение выбрать верный регион

На следующем экране отображается список услуг, которые есть на данном лицевом счете, для продолжения процедуры присоединения. Если услуга одна, то экран выбора услуг не отображается, а происходит сразу переход к вводу данных по этой услуге.

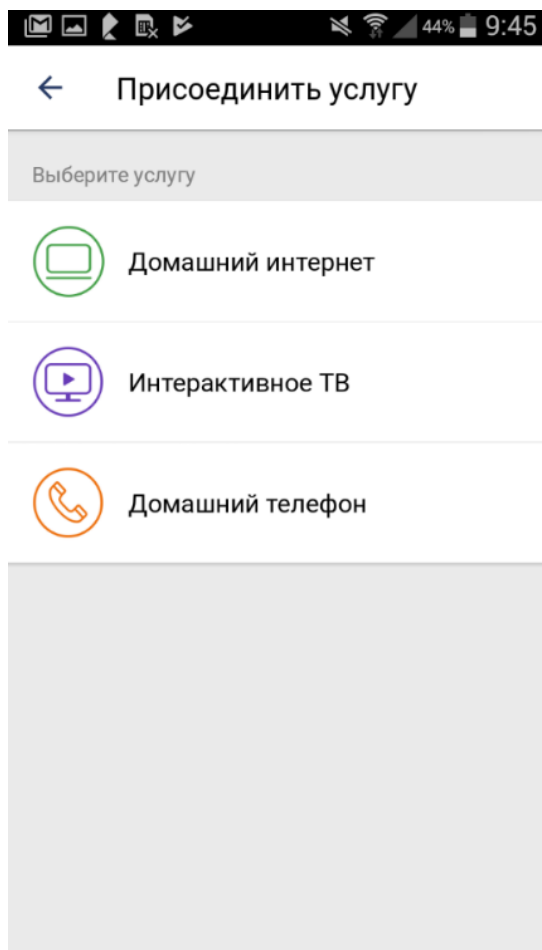


Рисунок 14. На присоединяемом ЛС более одной услуги

В случае если присоединяемый номер лицевого счета уже добавлен к другой учетной записи и защищен от повторного присоединения, на странице отобразится соответствующее сообщение.

Отображается страница «Присоединить услугу» со следующими элементами:

- Поле с определённым автоматически или выбранным пользователем регионом. Пользователь может его изменить при желании – в таком случае приложение перенаправит его на страницу ввода номера ЛС;
- Поле для ввода логина услуги / номера телефона на присоединяемом ЛС (в зависимости от услуги);
- Поле для ввода пароля услуги / кода присоединения на присоединяемом ЛС (в зависимости от услуги);

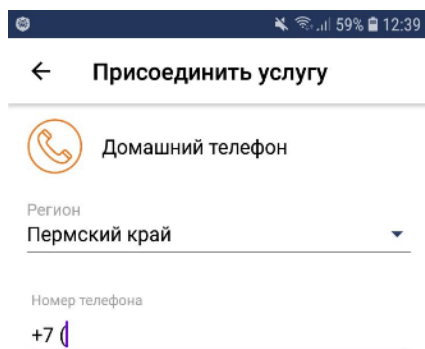
The screenshot shows a mobile application interface for connecting a service. At the top, there is a status bar with a signal strength icon, Wi-Fi icon, 65% battery, and the time 12:13. Below the status bar is a dark blue header with a close icon (X) and the text 'Присоединить услугу'. The main content area has a light background and contains the following elements: a green circular icon with a laptop and the text 'Домашний Интернет'; a 'Регион' dropdown menu currently set to 'Пермский край'; a 'Логин услуги' input field; a blue horizontal line; a text label 'Логин – это уникальный идентификатор услуги, указанный в договоре на оказание услуг связи'; a 'Пароль услуги' input field with a blue eye icon for toggling visibility; a text label 'Пароль необходим для подтверждения права управления услугой'; and a dark blue button at the bottom with the text 'Далее'.

Рисунок 15. Страница "Присоединить услугу" с услугой «Домашний Интернет»

Пользователь вводит требуемые данные и нажимает на кнопку «Далее» для добавления ЛС с услугами в свой ЛК.

#### 7.1.1. Присоединение лицевого счета по услуге «Домашний телефон»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит номер телефона и нажимает «Далее».



Далее

*Рисунок 16. Присоединение лицевого счета по услуге «Домашний телефон»*

На экране появится сообщение с инструкцией по присоединению. Если телефон поддерживает тональный режим, то далее необходимо с присоединяемого номера домашнего телефона в течение 10 минут позвонить на специальный номер (звонок бесплатный), отображаемый на экране и, следуя подсказкам автоинформатора, ввести код подтверждения (также отображаемый на экране). Если код введен правильно, автоинформатор сообщит об успешном присоединении лицевого счета с услугой. Пользователю отображается соответствующее сообщение.



*Рисунок 17. Присоединение ЛС по услуге Домашний телефон через тональный режим*

Если телефон не поддерживает тональный режим, пользователю необходимо нажать на «Активировать через код» и на открывшейся странице, следуя алгоритму, позвонить с подключаемого телефона на номер, отображающийся на экране (звонок бесплатный), ввести прослушанный код активации от автоинформатора в соответствующее поле и нажать кнопку «Продолжить».

Для ввода кода у пользователя есть десять минут. Время отображается на экране в виде обратного отсчета. В случае если пользователь не успел ввести код в отведенное для этого время, необходимо повторить процедуру. В этом случае будет сгенерирован новый код активации.

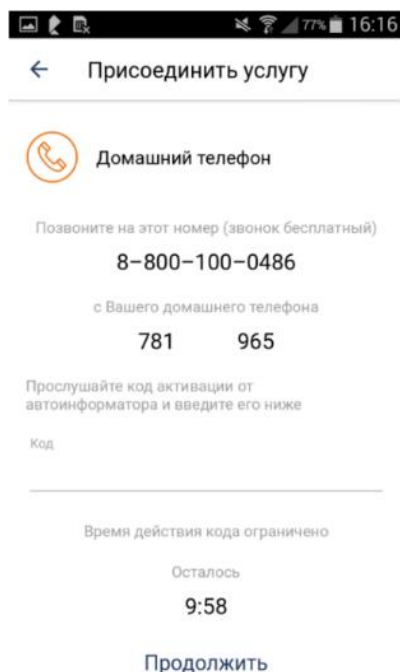


Рисунок 18. Присоединение ЛС по услуге Домашний телефон без тонального режима

### 7.1.2. Присоединение лицевого счета по услуге «Интерактивное ТВ»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит логин и нажимает «Далее». После успешной отправки кода, необходимо включить приставку и ввести код, который отобразится на экране, в поле ввода и нажать кнопку «Далее». Пользователю отображается сообщение об успешном присоединении лицевого счета.

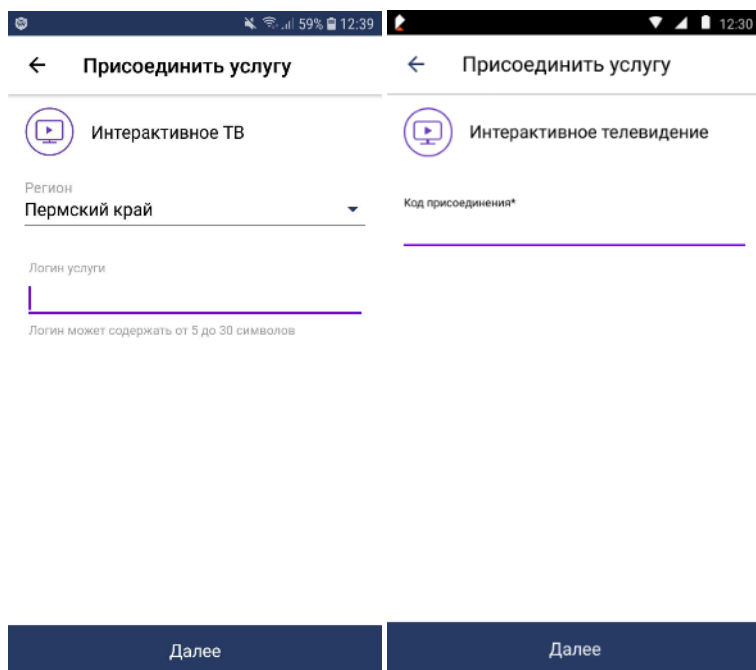


Рисунок 19. Присоединение лицевого счета по услуге Интерактивное ТВ

### 7.1.3. Присоединение лицевого счета по услуге «Кабельное ТВ»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит логин и нажимает «Далее». Отображается сообщение об успешном присоединении лицевого счета.

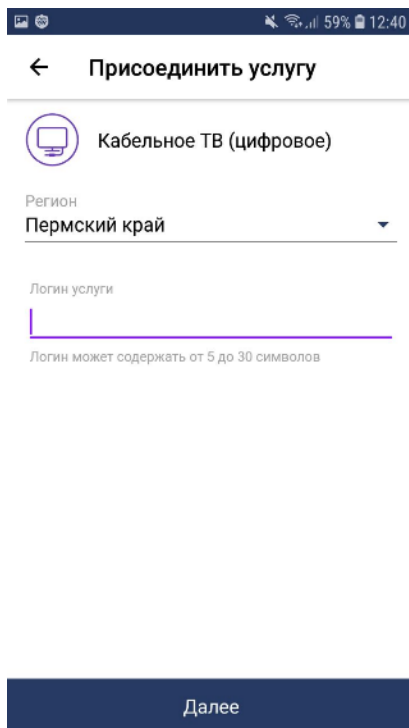


Рисунок 20. Присоединение лицевого счета по услуге Кабельное ТВ

### 7.1.4. Присоединение лицевого счета по услуге «Мобильная связь»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит номер телефона и нажимает «Далее».

На введенный номер телефона отправляется SMS, содержащее код подтверждения, открывается страница для ввода кода. По умолчанию срок действия кода – 5 минут. Если срок подтверждения кода истек, то отобразится текст «Время действия кода истекло» и появится кнопка «Получить код повторно». В этом случае будет сгенерирован и отправлен новый код подтверждения.

После этого необходимо ввести полученный код и нажать на кнопку «Далее». Если код корректный, пользователю отображается сообщение об успешном присоединении лицевого счета.

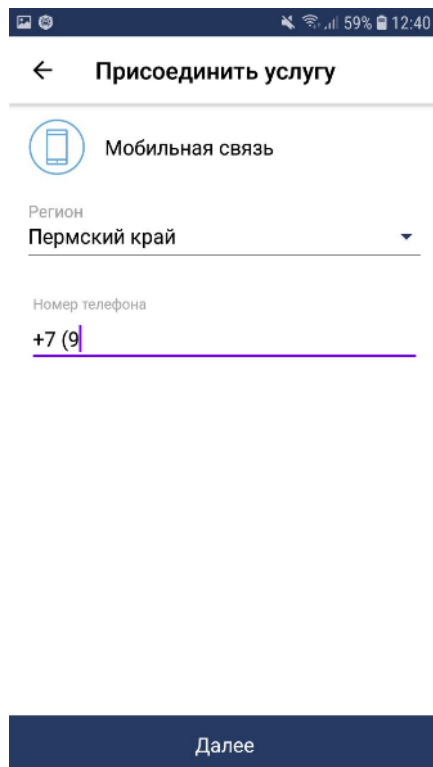


Рисунок 21. Присоединение лицевого счета по услуге «Мобильная связь»

#### 7.1.5. Присоединение лицевого счета по услуге «Wi-Fi»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит номер телефона и нажимает «Далее». Отображается сообщение об успешном присоединении лицевого счета.

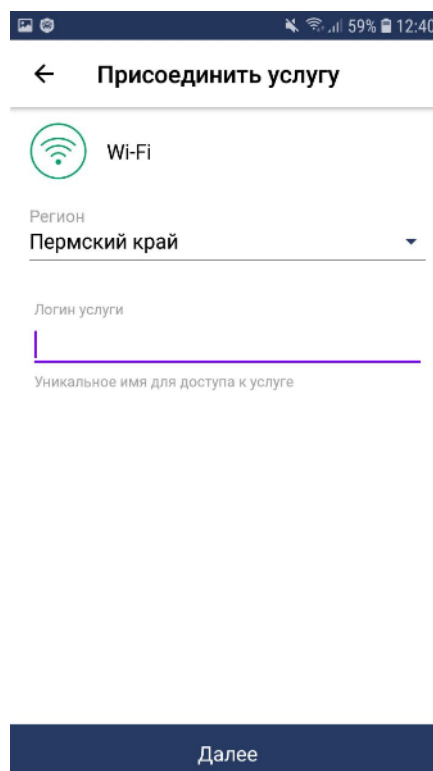


Рисунок 22. Присоединение лицевого счета по услуге «Wi-Fi»

### 7.1.6. Присоединение лицевого счета по услуге «Домашний интернет»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит логин и пароль и нажимает «Далее».

← Присоединить услугу

Домашний Интернет

Регион  
Пермский край

Логин услуги

Логин – это уникальный идентификатор услуги, указанный в договоре на оказание услуг связи

Пароль услуги

Пароль необходим для подтверждения права управления услугой

Далее

Рисунок 23. Присоединение лицевого счета по услуге «Домашний интернет»

Для МРФ «Северо-Запад» необходимо ввести только логин, но его необходимо вводить с устройства, подключенного к данной сети интернет.

Если проверка логина и пароля прошла успешно, на следующем шаге пользователю предлагается выбрать один из способов дальнейшего подтверждения присоединения услуги – ввод фамилии, даты рождения владельца договора, адреса подключения услуги, подтверждение e-mail или мобильного телефона владельца договора или ввод № договора (список способов зависит от МРФ услуги пользователя).

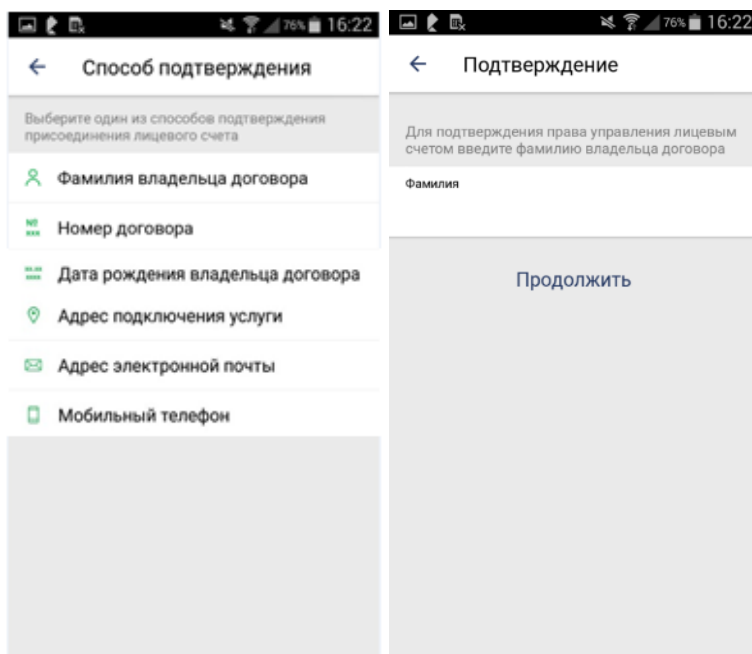


Рисунок 24. Выбор способа подтверждения присоединения услуги (например, по фамилии)

Пользователь выбирает один из способов и вводит требуемую информацию. Если поле(-я) по выбранному способу подтверждения заполнены корректно, отображается сообщение об успешном присоединении лицевого счета.

#### 7.1.7. Присоединение лицевого счета по услуге «Умный дом»

Пользователь при необходимости изменяет регион (он подставляется из профиля пользователя), вводит логин и нажимает «Далее». Отображается сообщение об успешном присоединении лицевого счета.

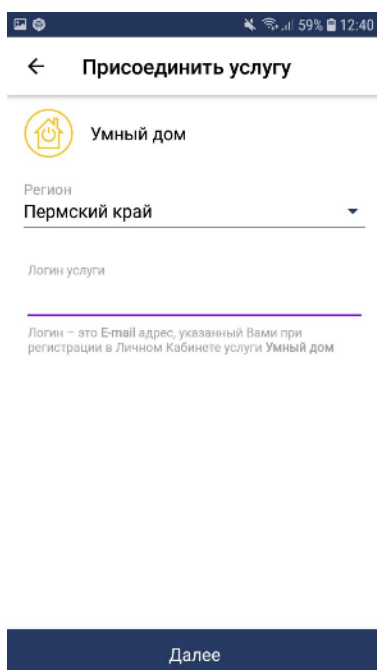


Рисунок 25. Присоединение лицевого счета по услуге «Умный дом»

### 7.1.8. Присоединение услуги «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны»

Если пользователь авторизовался в МЛК в сети принадлежащей ПАО «Ростелеком», то после авторизации появится предложение подключить «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны».

Откроется страница с полем «Номер телефона» и кнопками:

- *Подключить услугу* – При нажатии на данную кнопку происходит отправка кода подтверждения на указанный ранее номер телефона;
- *Пропустить* – При нажатии на данную кнопку процесс присоединения услуги будет приостановлен и откроется страница «Мои услуги».

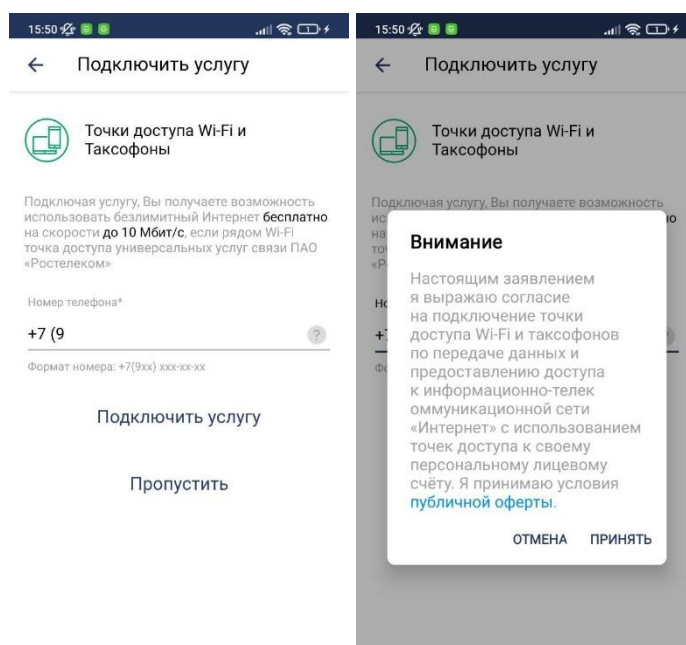
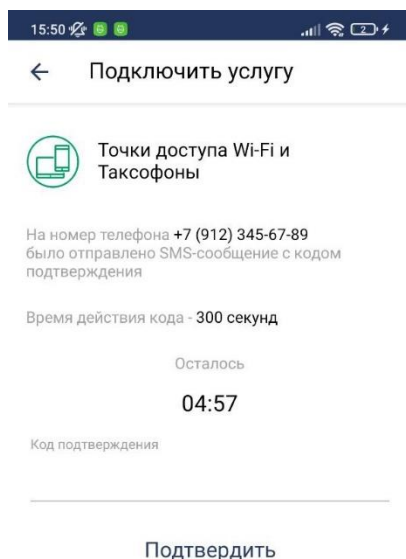


Рисунок 26. Форма подключения услуги «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны»

После того как поле «Номер телефона» будет заполнено необходимо нажать на кнопку «Подключить услугу», затем принять условия публичной оферты, нажав на кнопку «Принять».

На открывшейся странице необходимо ввести код подтверждения в соответствующие поле и нажать на кнопку «Подтвердить». Произойдет проверка доступности номера, если номер телефона был заблокирован или к указанному номеру уже была привязана такая услуга, то отобразится соответствующие сообщение.



*Рисунок 27. Форма подтверждения подключения услуги  
«Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны»*


Если все действия были выполнены, верно, то откроется страница с полями:

- Логин – поле, в котором указан логин точки доступа;
- Пароль – поле, в котором отображается пароль присоединенной услуги.

Для большего удобства добавлена функция копирования.

Для того чтобы перейти к просмотру списка услуг, необходимо нажать на стрелочку *назад*.

## **7.2. Отсоединение лицевого счета**

На карточке лицевого счета пользователь нажимает кнопку  и выбирает «Отсоединить». На открывшейся странице отображается дополнительная информация по отсоединению ЛС. Для удаления лицевого счета необходимо нажать на кнопку «Отсоединить». При успешном отсоединении происходит переход на страницу «Мои услуги».

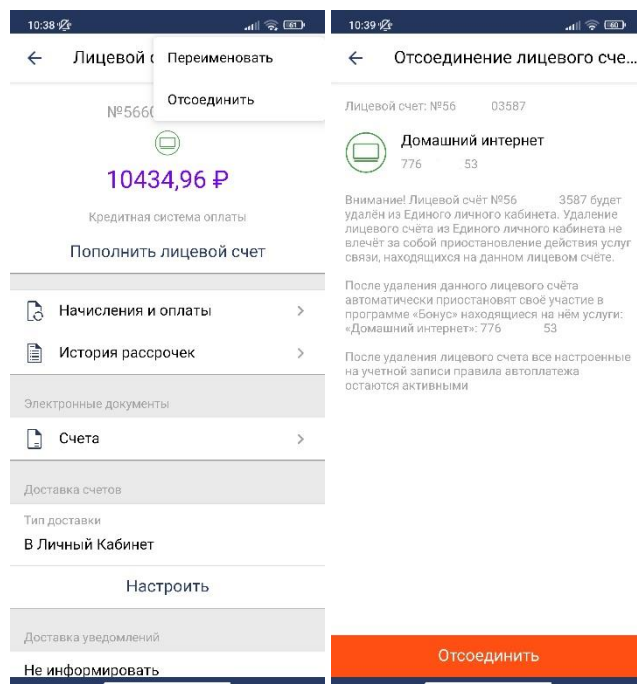


Рисунок 28. Отсоединение лицевого счета

## 8. Заказ новой услуги

В приложении существует возможность заказать подключение новой услуги ПАО «Ростелеком»: «Домашний телефон», «Домашний интернет», «Интерактивное ТВ», «Wink – ТВ-онлайн», «Умный дом» и «Мобильная связь» с доставкой SIM-карты (в зависимости от региона проживания). Для этого необходимо нажать на кнопку **+** на верхней панели основной страницы приложения и выбрать пункт меню «Заказать новую услугу». На открывшейся форме необходимо проверить регион для заказа услуги и выбрать тип услуги из предложенного списка. Регион по умолчанию выбирается исходя из указанного пользователем при регистрации, для заказа услуг в другом регионе необходимо нажать на поле «Регион» и в появившемся списке регионов выбрать нужный, для ускорения выбора можно воспользоваться строкой поиска над списком.

Услуга «Мобильная связь» может быть заказана только в составе пакетного предложения совместно с услугой «Домашний интернет», то есть, услуга «Мобильная связь» становится доступной для выбора только если выбрана услуга «Домашний интернет».

При выборе услуг «Домашний интернет» и «Мобильная связь» блокируются для выбора услуги «Домашний телефон» и «Умный дом»

Если на ЛС подключена услуга «Домашний интернет» и отсутствуют услуги «Интерактивное ТВ» и «Wink – ТВ-онлайн», то для быстрого перехода к подключению телевидения необходимо нажать на поле «Подключить телевидение» в блоке ЛС на странице «Мои услуги». При этом ФИО и номер телефона подставляется из профиля пользователя, адрес подключения соответствует адресу подключения услуги «Домашний Интернет».

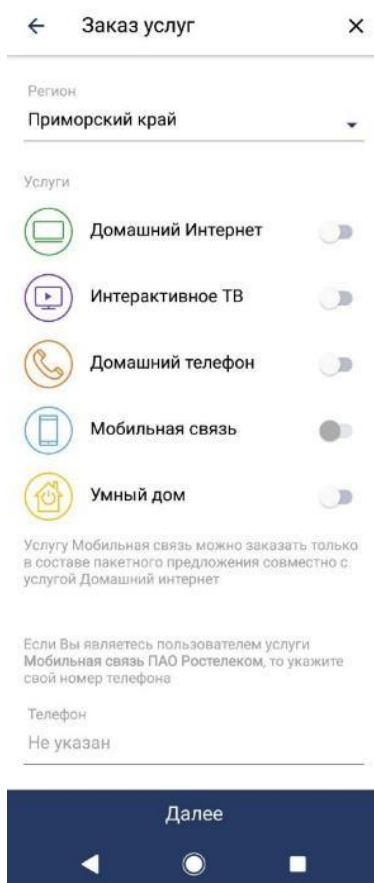


Рисунок 29. Форма выбора региона и услуг для заказа новой услуги

После выбора необходимых услуг и нажатия кнопки «Далее» открывается страница заполнения информации о контактных данных абонента (ФИО и телефон) и выбора адреса подключения услуг / доставки SIM-карты. Контактные данные подставляются из профиля пользователя, доступны для редактирования.

17:45

← Заказ услуг ×

Контактные данные

Ф.И.О.  
Тест Тест Тест

Телефон  
+7 (909) 434-33-54

Адрес  
г. Пермь, ул Куйбышева, 101, кв.111

Далее

Рисунок 30. Форма заполнения контактных данных и выбора адреса подключения/доставки

Для выбора адреса подключения и(или) доставки СИМ-карты необходимо нажать «Добавить адрес». Если имеется возможность оформить заявку на существующий адрес подключения, откроется страница с выбором этого адреса. Для выбора другого адреса необходимо нажать на кнопку «Новый адрес».

Необходимо последовательно заполнить поля: «Населенный пункт», «Улица», «Дом», «Квартира». При вводе полного или частичного названия в появившемся списке вариантов необходимо выбрать нужный. Выбранный вариант отобразится в соответствующем поле. После ввода полного адреса необходимо нажать на кнопку «Готово». Выбранный адрес отобразится на экране с контактной информацией. После нажатия кнопки «Далее» происходит проверка ранее поданных заявок по этому адресу и загрузка тарифных планов.

- Если для заказа услуг были выбраны услуги «Домашний интернет» и «Мобильная связь» (опционально «Интерактивное ТВ») происходит переход к п. [Объединение лицевого счета](#).

На следующем шаге отображается страница для выбора тарифов заказываемых услуг. По нажатию на «Выбрать тариф» открывается страница со списком доступных тарифных планов по услуге. Абоненту необходимо выбрать тарифный план из списка и нажать на кнопку «Готово». Для Домашнего интернета

и Умного дома можно настроить опции к тарифному плану, для Интерактивного ТВ и Wink – ТВ-онлайн – дополнительные пакеты.

Если была выбрана услуга «Мобильная связь», и доступных тарифов для пакетов нет, либо снята «галочка» Использовать пакетные тарифы, «Мобильная связь» заблокирована для настройки; отображается соответствующее пояснение.

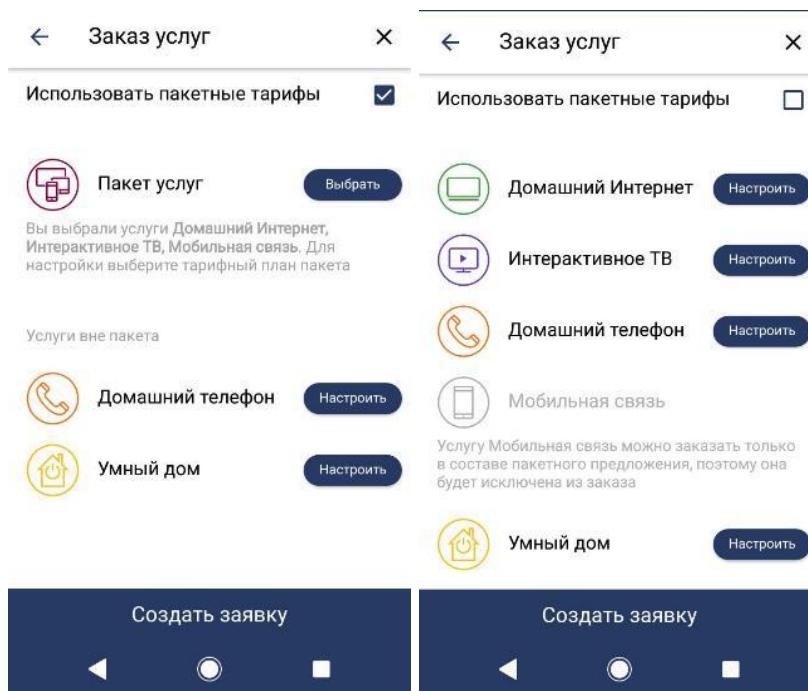


Рисунок 31. Форма выбора тарифов для заказываемых услуг

После выбора тарифов и опций пользователь нажимает на кнопку «Далее».

На открывшейся странице содержится информация об адресе подключения и (или) доставки, заказываемых услугах и стоимости с учетом единовременных платежей за подключение.

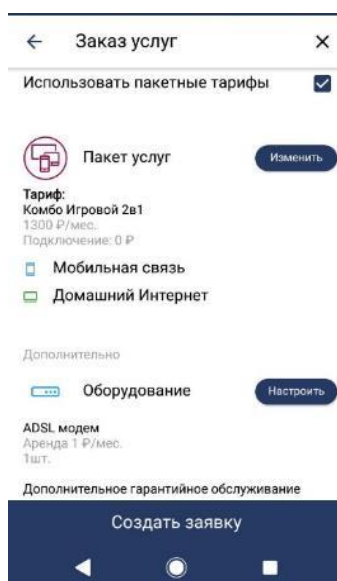


Рисунок 32. Страница с информацией о создаваемой заявке

Пользователь проверяет информацию и нажимает на кнопку «Отправить заявку». На следующем экране откроется текст о принятии заявки, ее номере и другой справочной информации в зависимости от заказываемых услуг и технической возможности их подключения. Созданная заявка появится в списке заявок в разделе «Мои заявки».

### 8.1. Подключение новых услуг на лицевом счёте

Пользователю могут быть доступны для подключения на лицевом счёте новые услуги. В этом случае в разделе «Мои услуги» в блоке ЛС отображается кнопка «Подключить новые услуги».

Пользователь нажимает кнопку «Подключить новые услуги» и во всплывающем окне выбирает необходимую услугу.

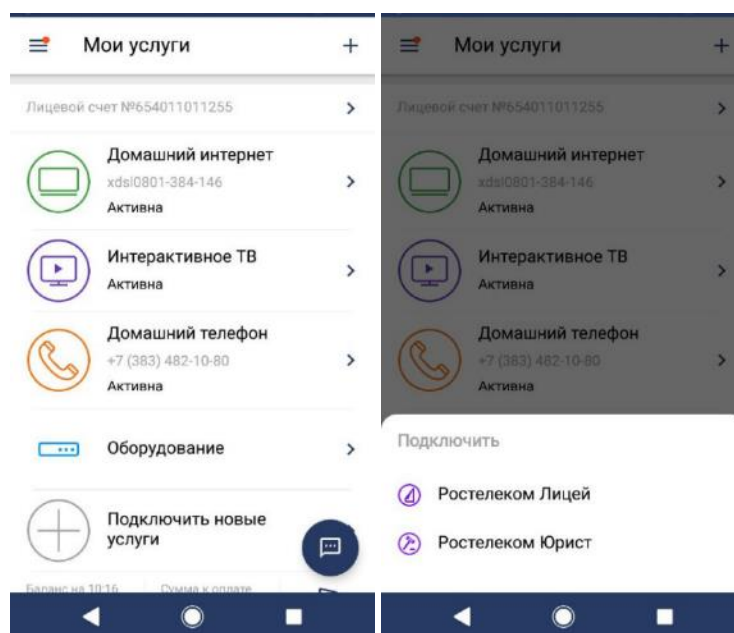


Рисунок 33. Подключение новых услуг из раздела «Мои услуги»

Далее открывается форма ввода контактных данных, если они требуются для подключения услуги. По умолчанию поля заполнены данными из профиля.

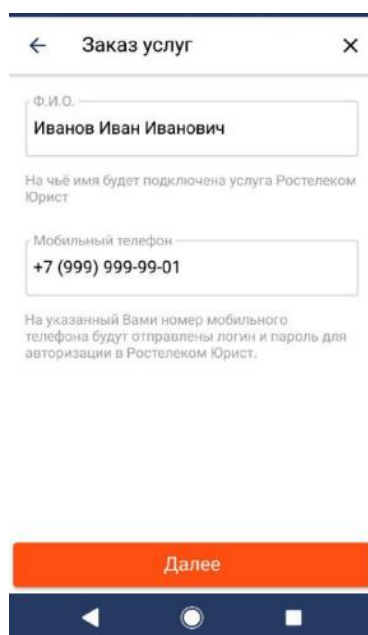


Рисунок 34. Форма ввода контактных данных

Пользователь при необходимости редактирует контактные данные и нажимает кнопку «Продолжить». Открывается список доступных тарифных планов для подключаемой услуги.

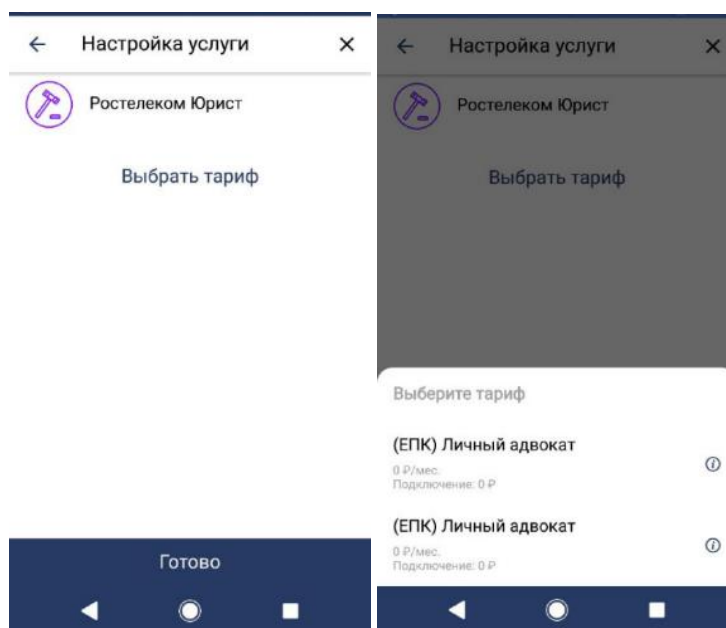


Рисунок 35. Выбор тарифного плана

Пользователь выбирает тарифный план, необходимые ему опции и создаёт заявку на подключение услуги. Отображается экран с результатом создания заявки. Созданную заявку можно посмотреть в разделе «Мои заявки».

## 9. Отключение услуги

Пользователь при желании может отключить услугу на своём ЛС. Пользователь на экране «Мои услуги» нажимает на карточку услуги, которую он хочет отключить, и в нижней части экрана нажимает на кнопку отключения услуги.

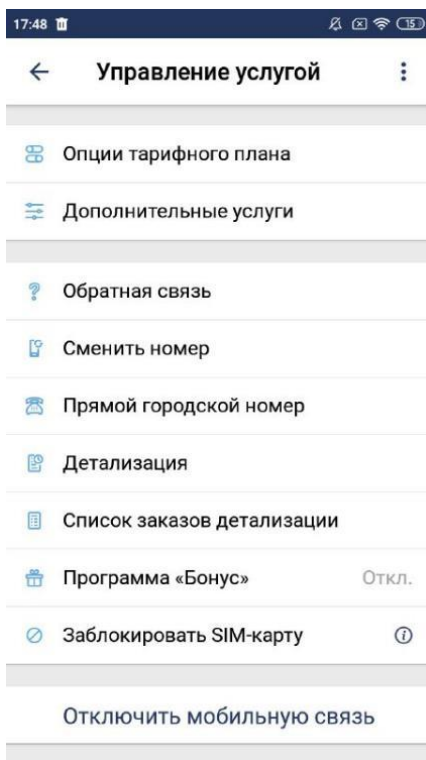


Рисунок 36. Отображение кнопки отключения услуги на карточке «Мобильная связь»

Открывается страница «Отключение услуги», на которой отображается услуга, с карточки которой пользователь перешел к отключению.

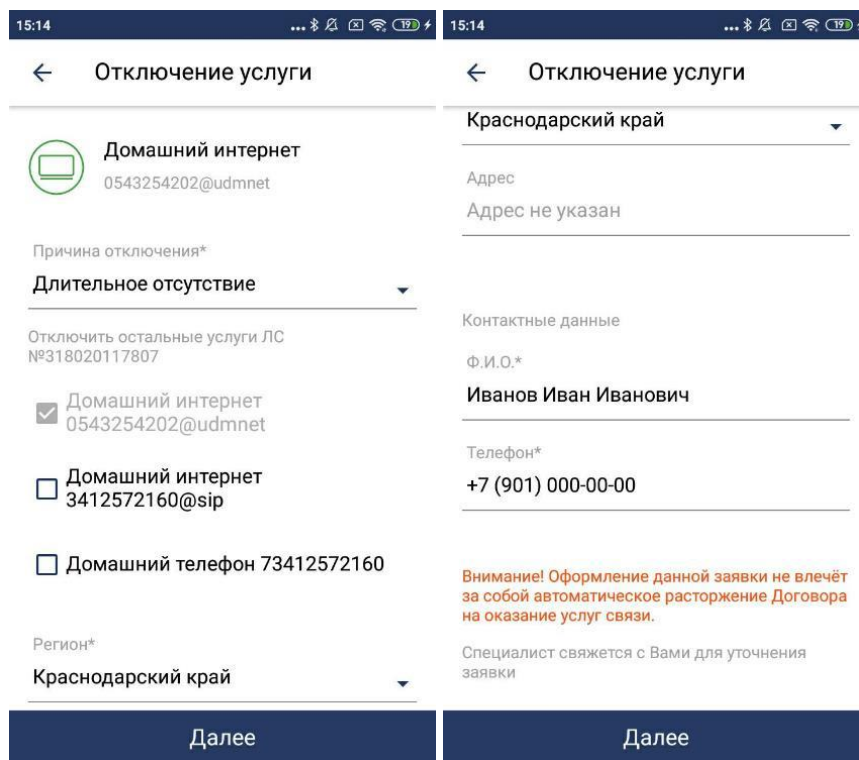


Рисунок 37. Отображение страницы отключения на примере услуги «Домашний интернет»

Пользователь выбирает причину отключения из списка. При наличии других услуг на ЛС пользователь может добавить их в заявку, отметив их чекбоксами.

Далее пользователь заполняет/изменяет адрес подключения (по умолчанию заполнен адрес, указанный в профиле пользователя).

Затем необходимо заполнить блок контактные данные и нажать кнопку «Далее». После подтверждения действия пользователем в диалоговом окне, создается заявка на отключение услуг.

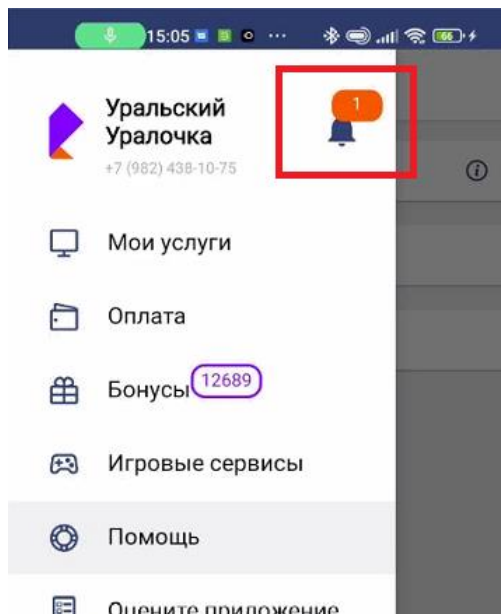
Следить за статусом выполнения заявки пользователь может в блоке «Мои заявки» в разделе «Помощь».

Для услуг, входящих в «Конвергентное Пакетное предложение», данная услуга недоступна – можно лишь воспользоваться сервисом «*Заблокировать все услуги*» для блокировки всего пакетного предложения (см. п. [13.10.1](#)).

## 10. Уведомления

При наличии у пользователя непрочитанных уведомлений - на иконке «меню» отображается красная точка.

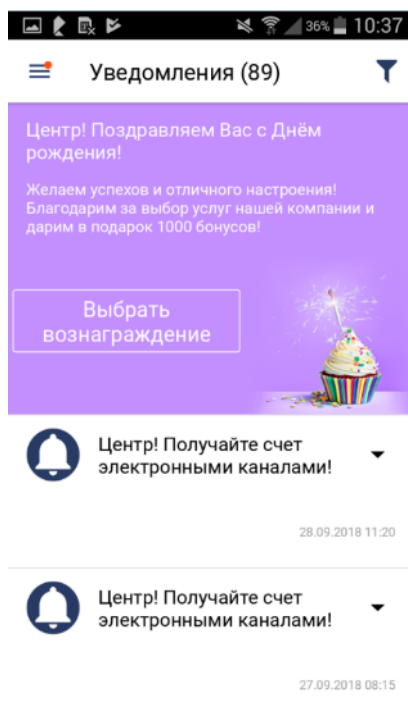
При открытии меню слева отображается имя пользователя и его телефон, указанный в профиле пользователя (или e-mail, если не указан номер телефона), рядом отображается иконка «колокольчик», цифра в углу которого указывает на количество непрочитанных уведомлений.



*Рисунок 38. Отображение уведомлений в меню*

По нажатию на «колокольчик» открывается страница «Уведомления», где отображаются уведомления за последние 30 дней. Если «потянуть» страницу вниз – список уведомлений обновится.

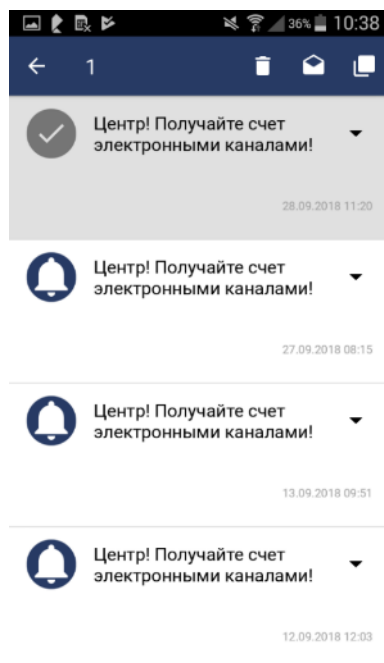
Для раскрытия полного текста уведомления необходимо нажать на «стрелочку» справа. Повторное нажатие на «стрелочку» приведет к сворачиванию текста. Если уведомление было не прочитано, то после раскрытия его текста, в заголовке меняется число непрочитанных уведомлений. Прочитанные уведомления отображаются серым шрифтом, непрочитанные – черным.



*Рисунок 39. Страница «Уведомления»*

Уведомления можно фильтровать, для этого необходимо нажать сверху на иконку «фильтр». На открывшейся странице можно выбрать критерии для фильтрации: период (не более 30 дней) и статус уведомлений (прочитанные, непрочитанные). По нажатию «Готово» отображаются уведомления, соответствующие заданным параметрам.

Для того, чтобы отметить уведомление прочитанным/непрочитанным или удалить его – необходимо нажать на «колокольчик» рядом с заголовком уведомления или долго «зажать» сам заголовок. После этого «колокольчик» сменится на «галочку», а сверху появляются дополнительные значки для действий: удалить, пометить прочитанным/непрочитанным и выделить все. Можно выделить только часть уведомлений путем нажатия на их «колокольчики».



*Рисунок 40. Управление уведомлениями*

После каждого обновления приложения приходит уведомление с описанием изменений в новой версии.

### **10.1. Push-уведомления**

На устройстве, на котором установлено приложение «Мой Ростелеком» и осуществлен вход в учетную запись, могут отображаться push-уведомления о событиях (если пользователь дал согласие на их отображение). Push-уведомление появляется вверху в строке прочих уведомлений. При нажатии на push-уведомление открывается приложение «Мой Ростелеком» на странице «Мои услуги» с полным текстом уведомления в диалоговом окне. Так же полный текст уведомления отображается при переходе на странице «Мои услуги», если есть непрочитанные push-уведомления.

При определённых типах push-уведомлений, при нажатии на push открывается приложение «Мой Ростелеком» на странице «Уведомления» с полным текстом уведомления.

## **11. Stories (Истории)**

В приложении имеются мобильные истории: интересные факты, полезные советы и актуальная информация о сервисах Ростелеком.

Пользователь может ознакомиться с историями, находящимися в верхней части главного экрана над списком ЛС.

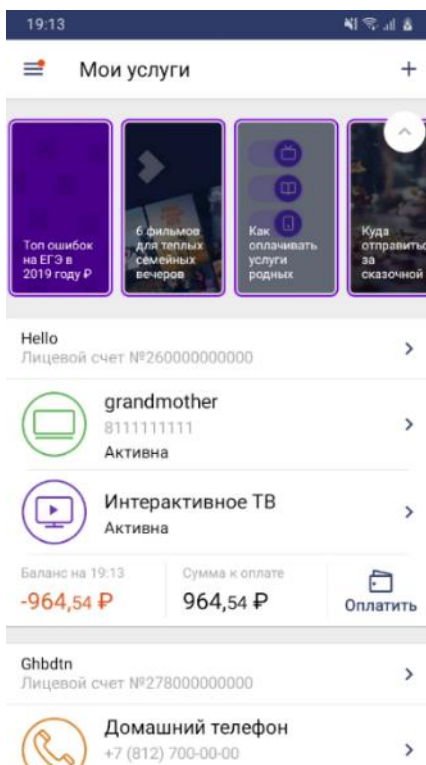


Рисунок 41. Отображение историй

Раздел с историями можно свернуть по нажатию на стрелку в правом верхнем углу экрана.

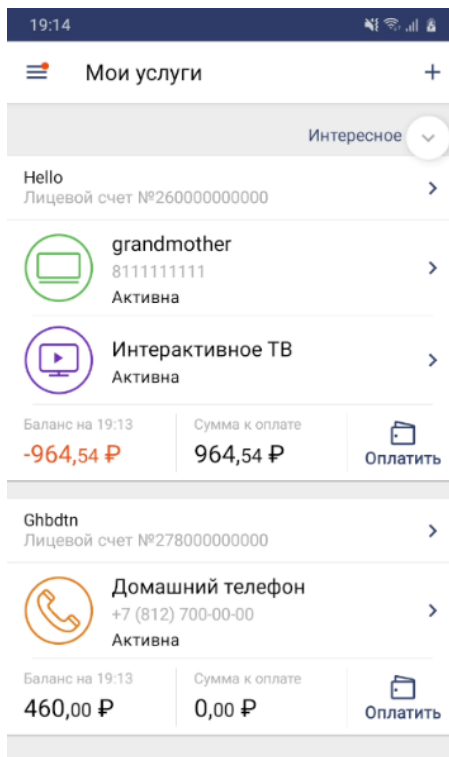


Рисунок 42. Свёрнутые истории

Непрочитанные истории выделяются фиолетовой рамкой с тенью, прочитанные – без рамки. Прочитанные истории после обновления страницы передвигаются в конец за непрочитанные.

Вверху истории расположена трек-полоса: количество полос соответствует количеству слайдов в истории. Полоса заполняется по мере времени отображения слайда – каждый слайд отображается 10 секунд.

Закрыть историю можно нажатием на крестик в правом верхнем углу экрана.

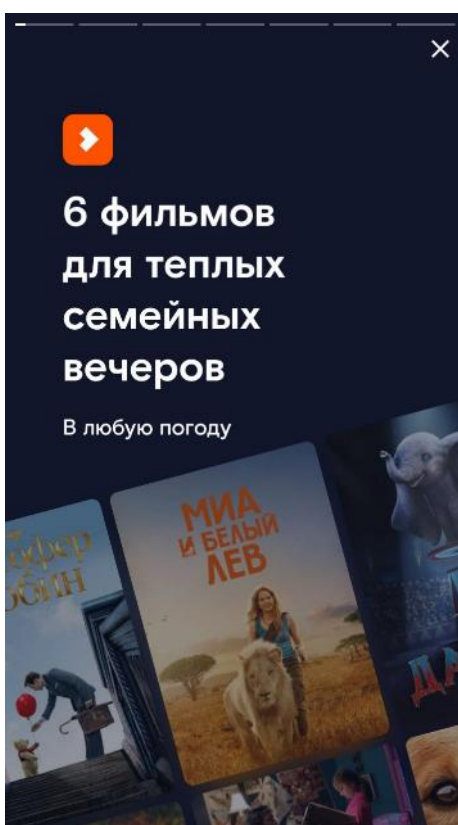



Рисунок 43. Открытая история

## 12. Просмотр карточки лицевого счета

Пользователь может просмотреть подробную информацию по выбранному лицевому счету. Для этого необходимо на вкладке «Мои услуги» под списком услуг нажать на кнопку с номером лицевого счета. Откроется страница с подробной информацией по данному ЛС, на которой отображаются следующие элементы:

- Псевдоним лицевого счета;
- Номер лицевого счета;

- Иконки услуг, которые входят в состав данного лицевого счета, и оборудования;
- Баланс;
- Система оплаты (кредитная или авансовая);
- Кнопка «*Пополнить лицевой счет*». При нажатии на данную кнопку отобразятся только те способы оплаты, которые доступны для выбранного лицевого счета;
- Баланс на корпоративном счете (для абонентов, ЛС которых имеет корпоративный лимит);
- «*Начисления и оплаты*»;
- «*История рассрочек*»;
- «*Электронные документы*» с кнопками «*Документы*» (при наличии) и «*Счета*».
- «*Доставка счетов*» для настройки каналов доставки документов;
- «*Детализация*» (если доступна). Команда предназначена для отправки на электронный ящик абонента детализированного счета за выбранный месяц;
- «*Доставка уведомлений*». Команда предназначена для настройки отправки уведомлений на Viber / sms или через push-уведомления абоненту;
- Кнопка  (внутри с кнопками «*Переименовать*» и «*Отсоединить*»).

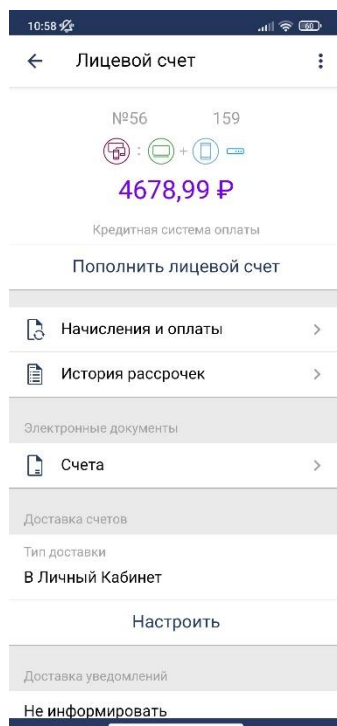


Рисунок 44. Карточка лицевого счета

### 12.1. Просмотр истории начислений и оплат

Для перехода к просмотру истории начислений и оплат необходимо выбрать ЛС на вкладке «Мои услуги», на открывшейся карточке ЛС выбрать пункт «Начисления и оплаты». В появившемся списке будут отображены все начисления и оплаты за выбранный период.

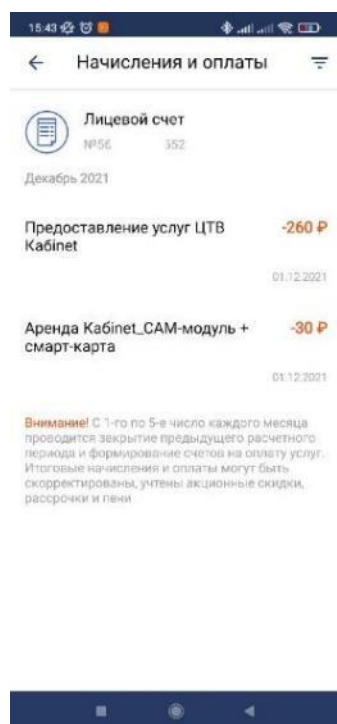


Рисунок 45. Страница «Начисления и оплаты»

Для того чтобы просмотреть историю начислений и оплат за предыдущие месяцы, необходимо нажать иконку фильтра в правом верхнем углу. На открывшейся странице выбрать необходимый период и тип события (при необходимости). После выбора нажать «Применить» и перейти к просмотру запрашиваемой информации.

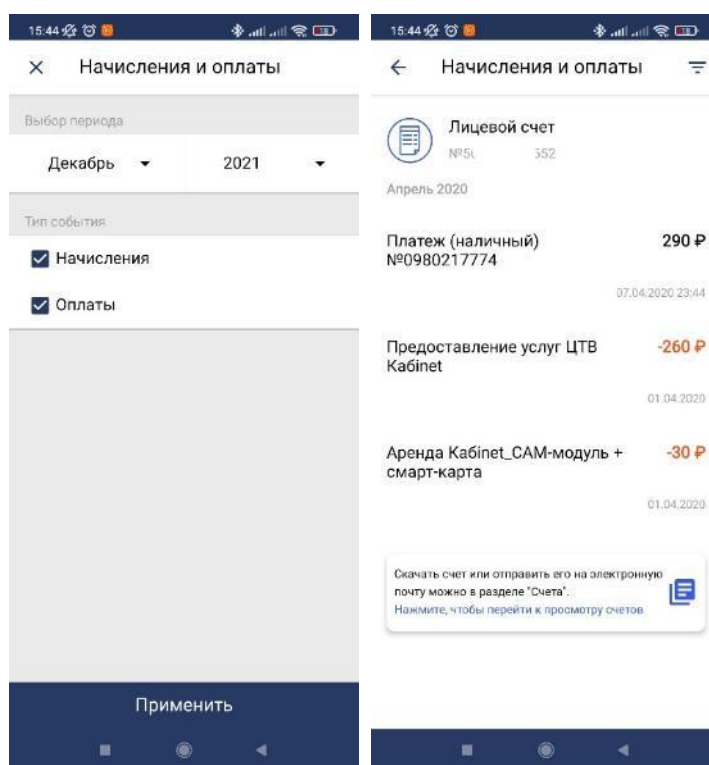


Рисунок 46. Фильтр начислений и оплат за закрытый период

На странице с информацией о начислениях и оплатах за закрытый период существует возможность перейти к просмотру счетов по нажатию на сообщение внизу страницы. Подробнее см. в [12.6](#).

## 12.2. История рассрочек

Для перехода к просмотру истории рассрочек необходимо выбрать ЛС на вкладке «Мои услуги», на открывшейся карточке ЛС выбрать пункт «Начисления». В появившемся списке будут отображены все начисления за выбранный период.

Также историю рассрочек можно посмотреть на странице «Оплата».

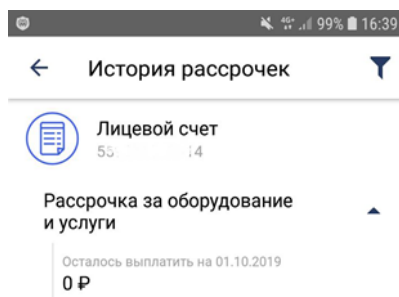


Рисунок 47. Страница «История рассрочек»

Для того чтобы просмотреть историю рассрочек за указанный период, необходимо выбрать команду фильтр «» и указать интересующий промежуток времени.

При нажатии на фильтр откроется страница с выбором лицевого счета и периода: «Месяц» и «Год». Необходимо выбрать интересующий период и при необходимости изменить лицевой счет, после этого нажать на кнопку «Готово». История платежей за выбранный период по выбранному лицевому счету автоматически отобразится на экране.

### 12.3. Доставка документов

Блок «Доставка документов» отображается на странице лицевого счета только для ЛС, на которых присутствует хотя бы одна из перечисленных услуг: «Домашний интернет», «Домашний телефон», «Интерактивное ТВ».

В блоке отображается информация о текущем способе доставки счетов по всему лицевому счету в поле «Тип доставки».

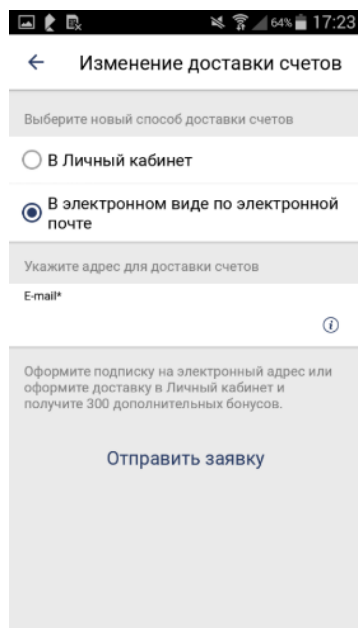


Рисунок 48. Доставка документов «E-mail»

У пользователей МЛК есть возможность настраивать получение счета на электронный ящик или в Личный кабинет. Для этого необходимо открыть карточку лицевого счета и в блоке «Доставка документов» нажать на поле «Тип доставки». Отобразится страница с выбором нового способа доставки. В случае, если пользователь выберет способ доставки «В электронном виде по электронной почте» появится поле «E-mail» для ввода адреса доставки счетов. Затем, указав в поле «E-mail» личный электронный ящик, необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку». При выборе способа доставки «В личный кабинет» электронную почту указывать не нужно. Пользователю отобразится сообщение об успешном создании заявки.

#### 12.4. Детализация

При наличии возможности, абонент может воспользоваться разовым заказом детализации счета. Для того чтобы подать заявку на детализацию, пользователю необходимо нажать на кнопку «Детализация» на карточке лицевого счета (для некоторых регионов заказ детализации осуществляется с карточки услуги).

Рисунок 49. Страница заказа детализации

На странице «Детализация» доступны следующие поля:

- Период детализации (выбор месяца или периода дат);
- «Формат документа». Блок с выбором формата отправляемого документа. На выбор предоставляются два формата: в PDF и HTML (недоступен для МРФ «Урал»);
- Адрес электронной почты заполняется из профиля (доступен для редактирования, кроме МРФ «Урал»).

После того как пользователь выберет период детализации, укажет формат высылаемого документа и укажет адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Отправить». Далее необходимо подтвердить добавленный адрес электронной почты и ввести в появившемся окне код из письма, отправленного на указанный адрес. После подтверждения файл будет автоматически направлен на данную почту.

## 12.5. Оплата услуг с карточки лицевого счета

В приложении МЛК существует возможность оплатить услуги с карточки ЛС. Для этого необходимо выбрать ЛС на вкладке «Мои услуги», нажав на кнопку с номером лицевого счета, и в открывшейся карточке ЛС выбрать пункт меню «Пополнить лицевой счет» или нажать на кнопку «Оплата» рядом с информацией о балансе ЛС на странице «Мои услуги». В результате отобразится список доступных способов оплаты для данного ЛС.

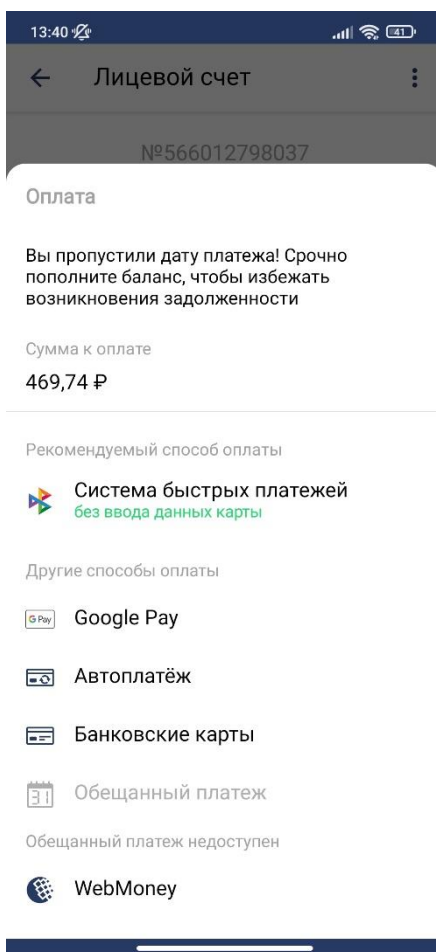


Рисунок 50. Доступные способы оплаты (пример)

Для оплаты ЛС любым из перечисленных способов необходимо выбрать соответствующий пункт из списка. Дальнейшие действия зависят от выбранного способа оплаты (см. п. [19.1](#), [19.2](#)).

## 12.6. Счета

Для просмотра счетов абоненту необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать нужный лицевой счет, нажав на кнопку с номером лицевого счета. После этого открывается страница с карточкой лицевого счета. Абоненту необходимо

нажать на кнопку «Счета». В результате откроется страница со списком выставленных на оплату счетов, сформированных по месяцам, с суммой оплаты за каждый счет.

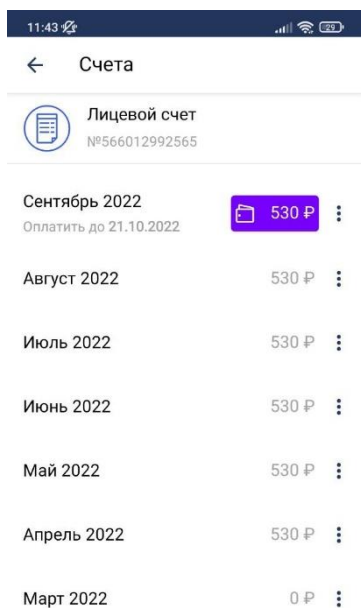


Рисунок 51. Страница "Счета"

При нажатии пользователем на фиолетовую кнопку с кошельком для оплаты ЛС, ему открывается всплывающее меню со способами оплаты. Пользователь выбирает удобный ему способ оплаты ЛС. Дальнейшая оплата происходит согласно выбранному пункту из п. [19](#).

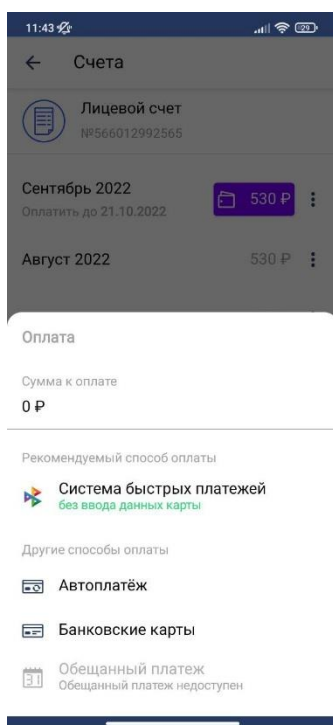


Рисунок 52. Способы оплаты ЛС

Пользователь может скачать на своё устройство квитанцию для оплаты ЛС. Для этого он может:

- Нажать на блок с месяцем, годом и суммой оплаты ([Рисунок 53](#)).
- Нажать на три вертикально расположенные точки справа от суммы оплаты. Пользователю будет предложено скачать pdf-файл квитанции для оплаты ЛС или же отправить квитанцию на E-mail ([Рисунок 53](#)).

**Примечание:** перед самым скачиванием пользователю может быть предложено предоставить приложению доступ к памяти телефона.

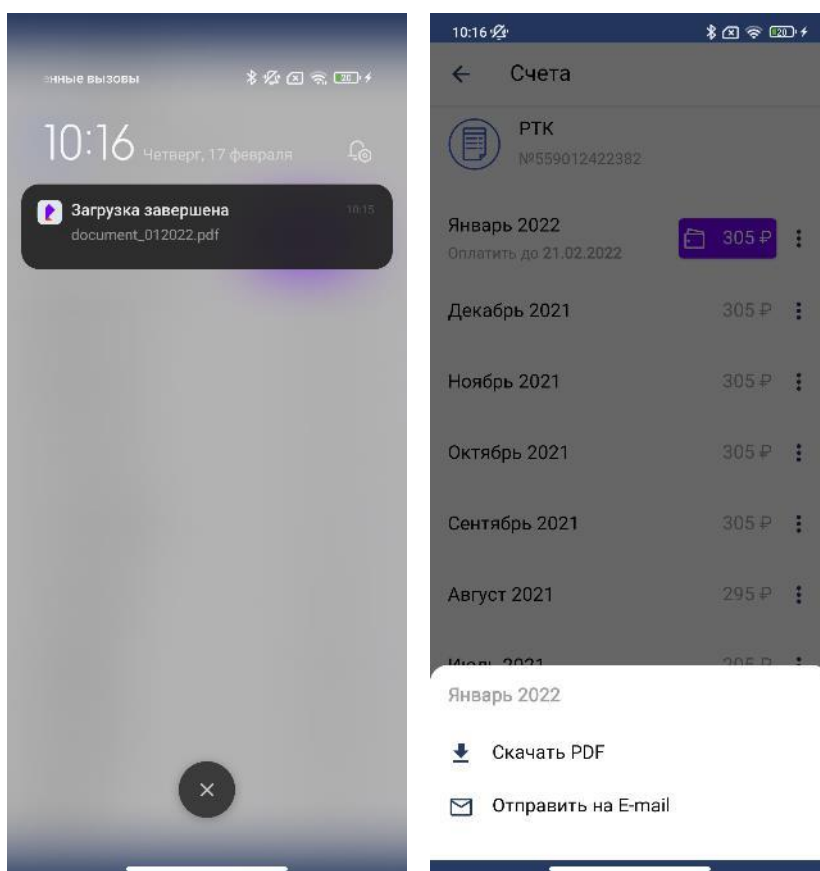


Рисунок 53. Скачивание квитанции для оплаты ЛС

## 12.7. Доставка уведомлений


У пользователей МЛК есть возможность настроить доставку уведомлений по ЛС. Для этого необходимо перейти на карточку лицевого счета, нажав на кнопку с номером лицевого счета на странице «*Мои услуги*». В открывшемся окне в блоке «*Доставка уведомлений*» нажать на кнопку «*Настроить*», далее выбрать

подходящий способ доставки уведомлений, указать номер мобильного телефона и нажать на кнопку «Отправить заявку».



Рисунок 54. Страница настройки уведомлений

## 12.8. Псевдоним лицевого счета

У пользователей МЛК есть возможность присвоить псевдоним ЛС. Для этого необходимо перейти во вкладку лицевого счета, нажав на кнопку с номером лицевого счета во вкладке «Мои услуги». В открывшемся окне в верхней части экрана нажать на кнопку  и в раскрывающемся списке выбрать «Переименовать».

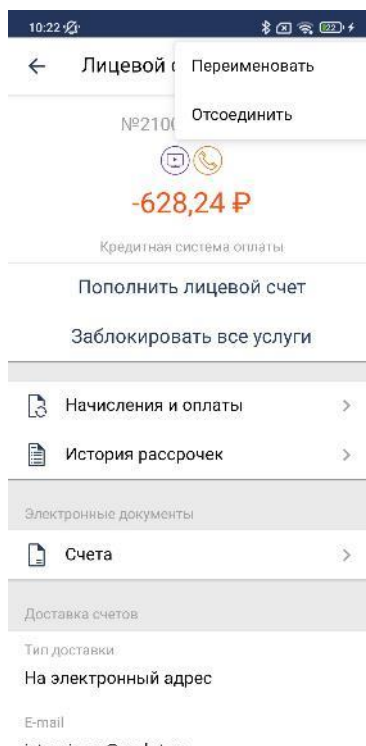


Рисунок 55. Создание псевдонима ЛС

При нажатии на кнопку «Переименовать», отобразится модальное окно с полем для ввода псевдонима. После того как абонент введет псевдоним, необходимо нажать на кнопку «Ок».

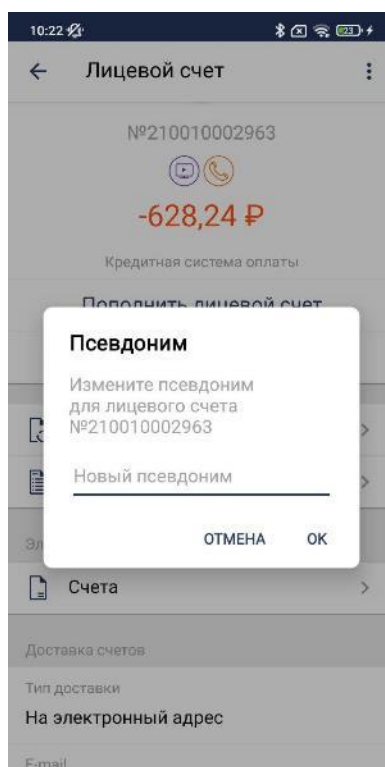


Рисунок 56. Создание псевдонима ЛС

Если абонент желает убрать псевдоним с лицевого счета, то для этого нужно снова нажать на кнопку «Переименовать», удалить старый псевдоним и нажать «Ок». В результате псевдоним сменится на номер лицевого счета.

## 12.9. Электронные документы

Для перехода к просмотру электронных документов необходимо выбрать ЛС на вкладке «Мои услуги», на открывшейся карточке ЛС выбрать пункт «Документы» в блоке «Электронные документы».

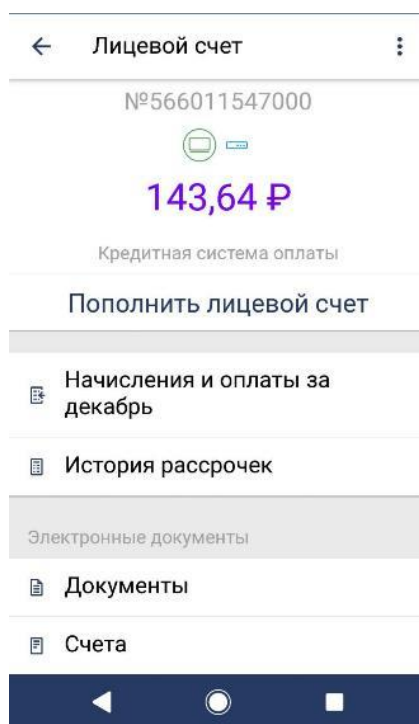


Рисунок 57. Блок с документами в карточке ЛС

В открывшемся реестре будут отображены все документы, которые доступны для данного лицевого счёта. Напротив каждого документа расположена иконка для его открытия. При открытии документа иконка изменяет свой цвет.

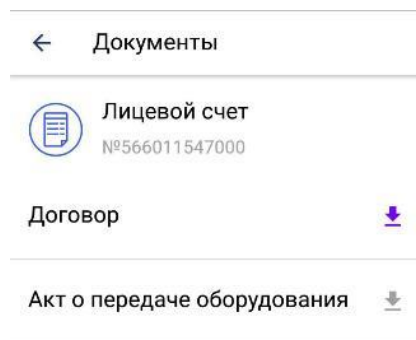


Рисунок 58. Реестр электронных документов

## 13. Просмотр подробной информации по каждой услуге

В приложении «Мой Ростелеком» пользователь может просматривать информацию по присоединенным услугам: «Домашний интернет», «Домашний телефон», «Интерактивное ТВ», «Кабельное ТВ», «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны», «Мобильная связь», «Wi-Fi» и другие, а также по оборудованию «Ростелеком», находящемуся в пользовании у абонента.

### 13.1. Карточка услуги «Домашний интернет»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Домашний интернет» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать услугу «Домашний интернет». На экране отобразится страница карточки услуги, содержащая следующую информацию:


- Тип услуги и логин услуги;
- Иконка услуги;
- Статус услуги;
- Войти в Социальный интернет (если услуга находится в финансовой блокировке);

- Текущий тарифный план;
- Абонентская плата (сумма ежемесячной платы за тариф и стоимости подключенных опций). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Статус участия в Программе «Бонус»;

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- *«Остаток интернет-трафика» (при наличии возможности)*. Для просмотра остатков трафика;
- *«Сменить тарифный план»*. Для управления тарифными планами;
- *«Хочу пакет услуг»*. Для перехода к настройке пакета услуг. При нажатии на кнопку происходит переход к п. Настройка Пакетного предложения;
- *«Опции тарифного плана»*. Для изменения настроек текущего тарифного плана;
- *«Турбо-кнопка»*. При наличии возможности подключать эту опцию.
- *«Подписки»*. При наличии возможности подключать подписки на антивирусы;
- *«Сменить пароль услуги»*. Для смены пароля услуги «Домашний интернет» (при наличии возможности);
- *«Программа «Бонус»»*. Для вступления/выхода услуги в программу «Бонус», приобретения подарков;
- *«Переезд»*. В случае переезда абонента на новый адрес и желания продолжить пользоваться подключенными услугами «Ростелеком». (описание в п. [22.1](#));
- *«Статистика»*. Для отображения статистики использования услуги за указанный период (если доступна);
- *«Детализация»*. Для заказа разовой доставки детализации счета (для МРФ Урал);
- *«Заблокировать услугу»*. Для активации добровольной блокировки услуги (если доступна).

(Подробнее об остатке трафика, смене и опциях тарифного плана и блокировке услуги см. в пп. [14](#), [15](#), [17](#)).

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой «Переименовать».

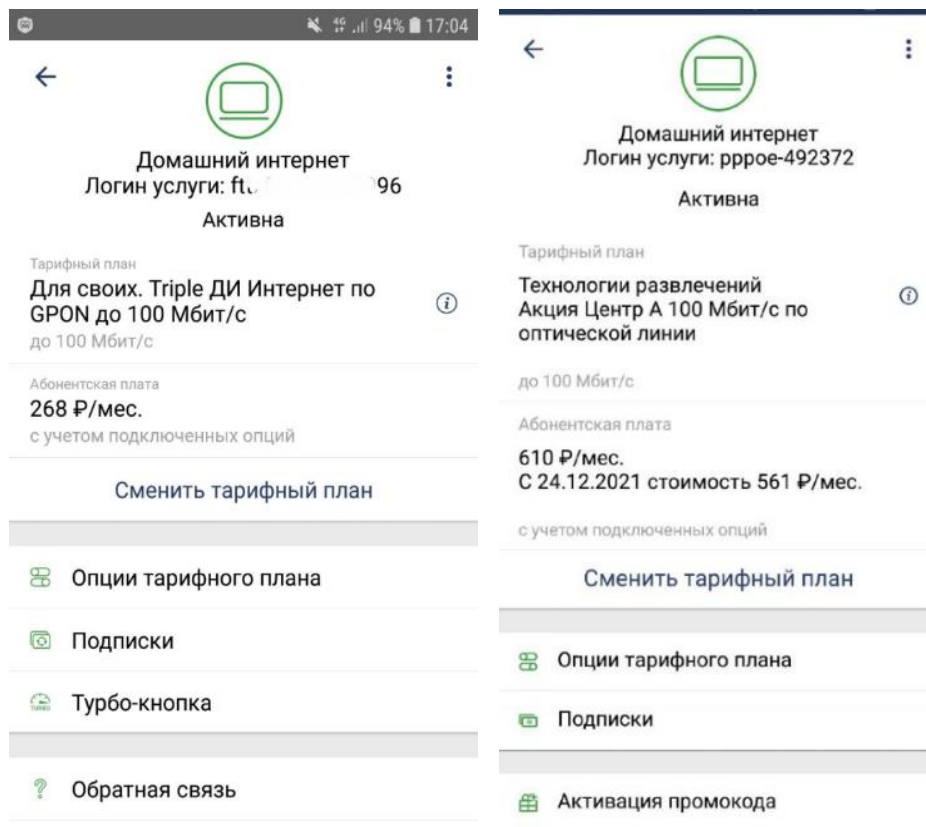


Рисунок 59. Карточка услуги «Домашний интернет» (если нет акционного периода; если есть акционный период)

### 13.1.1. Смена пароля услуги «Домашний интернет»

Для смены пароля услуги «Домашний интернет» (и Wi-Fi) необходимо перейти на карточку услуги и выбрать пункт «Сменить пароль услуги». Откроется страница «Смена пароля».

11:46

← Смена пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Пароль еще раз

Новый пароль должен быть не менее 8 и не более 20 символов, содержать только латинские буквы и цифры.

**Внимание!** При изменении пароля Вам потребуется также изменить пароль в настройках оборудования

Сохранить

Рисунок 60. Форма страницы «Смена пароля»

Необходимо заполнить следующие поля:

- Старый пароль;
- Новый пароль;
- Пароль еще раз.

Для просмотра вводимых символов нажмите на знак «глаз». Под полем ввода отображается сообщение о требованиях к новому паролю. При вводе пароля снизу отображается степень надежности нового пароля. Если пароли, введенные в полях «Новый пароль» и «Пароль еще раз» совпадают – напротив нижнего поля отобразится иконка с галочкой.

После того как все поля будут заполнены, необходимо нажать «Сохранить». Если все поля заполнены верно, появится сообщение об успешной смене пароля.

### 13.1.2. Подписки

Для абонентов может быть доступно подключение различных подписок. Управление осуществляется в разделе «Подписки» с карточки услуги «Домашний интернет». При переходе в раздел отображается страница с различными категориями подписок (подключенными и доступными для подключения).

### 13.1.2.1. Подписки на Антивирусы

Для абонентов может быть доступно подключение подписок на Антивирусы (включая Родительский контроль, Офис 365, Цифровая помощь). Для этого в разделе «Подписки» необходимо сверху выбрать нужную категорию.

Страница поделена на вкладки подписок. Каталог для каждой вкладки разделен на подразделы по каждому бренду антивирусов. Если у пользователя уже были подключены подписки – они отобразятся над каталогом. Для просмотра всех подписок необходимо нажать на стрелку рядом с логотипом бренда, для раскрытия списка.

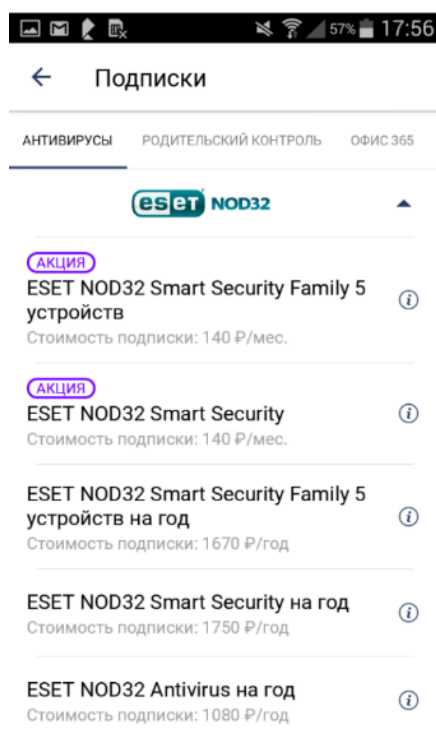


Рисунок 61. Страница «Подписки»

Для просмотра подробной информации по подписке необходимо нажать на нее. Для подключения подписки необходимо нажать на кнопку «Подключить». Отобразится форма для заполнения данных для отправки активационного ключа. Необходимо ознакомиться с условиями пользовательского соглашения, ввести контактную информацию и нажать «Далее». Отображается окно об успешном принятии заявки, статус которой пользователь может посмотреть в разделе «Мои заявки».



Рисунок 62. Страница «Подписки»

Для просмотра информации о подключенной подписке необходимо нажать на нее.

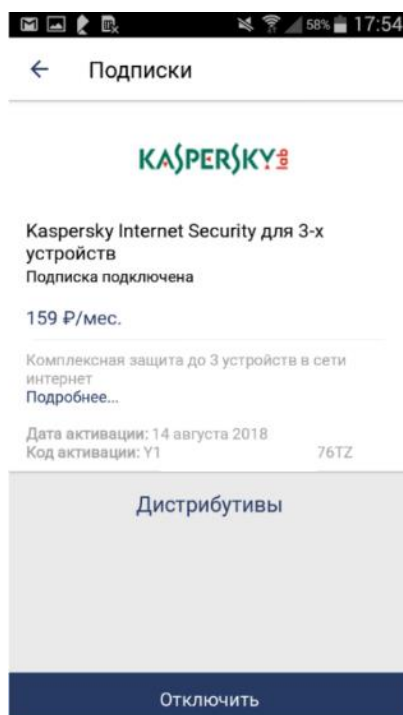


Рисунок 63. Страница подключенной подписки

Страница подключенной подписки может содержать кнопку «Получить ключ». Для получения ключа пользователю необходимо нажать на эту кнопку. В открывшейся форме пользователю необходимо указать контактные данные

(данные заполняются информацией из профиля и доступны для редактирования), и нажать кнопку «Далее». В результате создаётся заявка на получение ключа, пользователю отображается информация об этом в диалоговом окне.

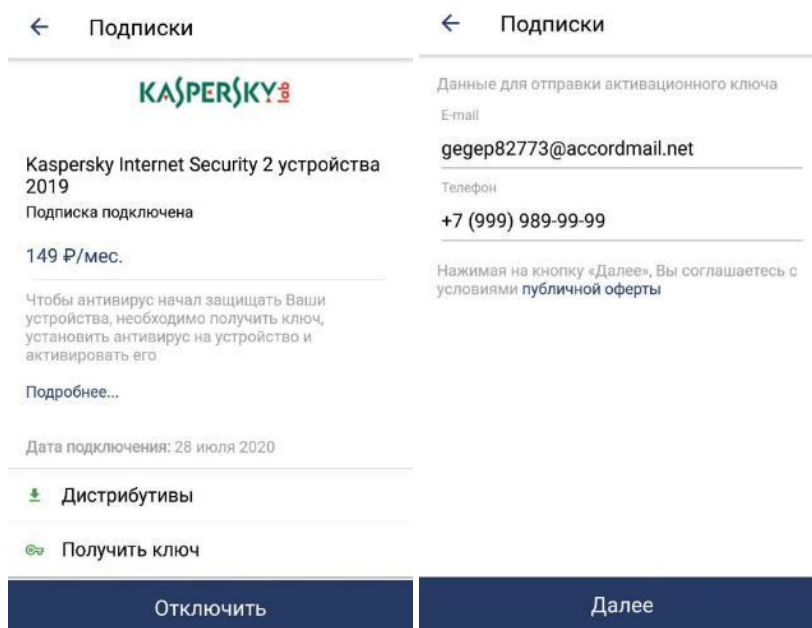


Рисунок 64. Получение ключа на странице подключенной подписки

Для отключения подписки необходимо на странице подробной информации о ней нажать на кнопку «Отключить» и подтвердить действие. Окно подтверждения может содержать дату отключения.

### 13.1.2.2. Подписки на «Книги ЛитРес»

В разделе «Подписки» для услуги «Домашний Интернет» отображается категория подписок на электронные книги совместно с партнёром «ЛитРес».

При переходе в раздел отображается страница с подключенными и доступными для подключения подписками.

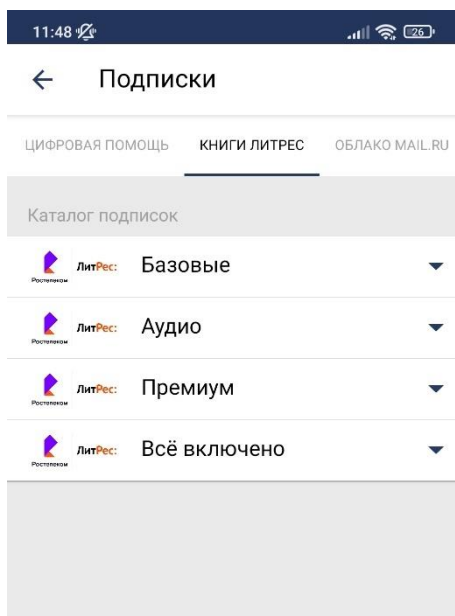


Рисунок 65. Вкладка «Книги ЛитРес»

Если у пользователя уже были подключены подписки, они отобразятся над каталогом. Для просмотра всех подписок необходимо нажать на стрелку рядом с наименованием категории, для раскрытия списка. При раскрытии категории отображается информация по каждой подписке с наименованием и стоимостью.

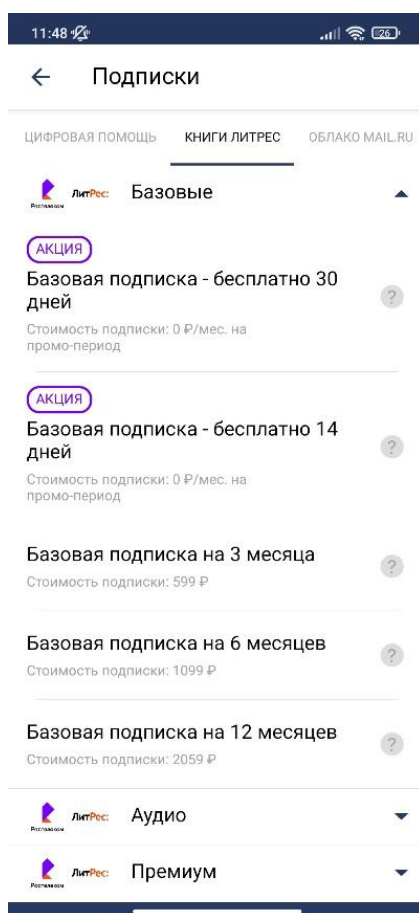


Рисунок 66. Каталог подписок

Для просмотра подробной информации по подписке необходимо нажать на нее. Отображается страница со следующими элементами:

- Логотипы «Ростелеком» и «ЛитРес»;
- Наименование подписки;
- Стоимость подписки;
- Информация об акционной стоимости (при наличии);
- Краткая информация о подписке;
- Кнопка «*Подробнее*», после нажатия на которую открывается экран с информацией об особенностях подписки, её общих функциях и системных требованиях.
- Кнопка «*Подключить*».

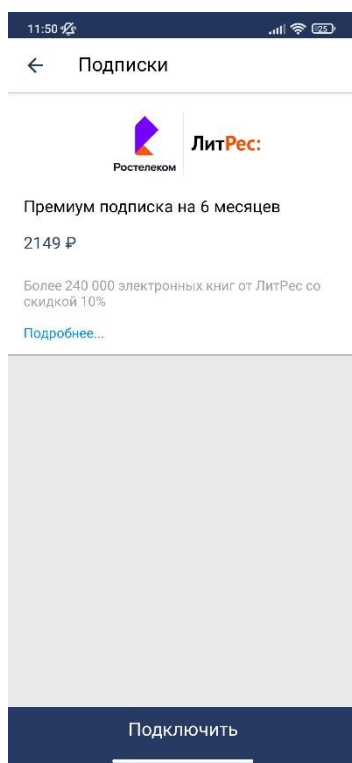


Рисунок 67. Информация о подписке

### **Подключение подписки**

Сценарий подключения подписки может отличаться в зависимости от информации о наличии логина ЛитРес.

- Логин есть.

Для подключения подписки пользователь должен выбрать нужную ему подписку из списка. После открытия экрана с информацией о подписке нажать на

кнопку «Подключить». Отображается всплывающее окно с подтверждением действия пользователя. Необходимо ознакомиться с условиями публичной оферты и нажать на кнопку «Далее». Отображается окно об успешном принятии заявки, статус которой пользователь может посмотреть в разделе «Помощь/Мои заявки».

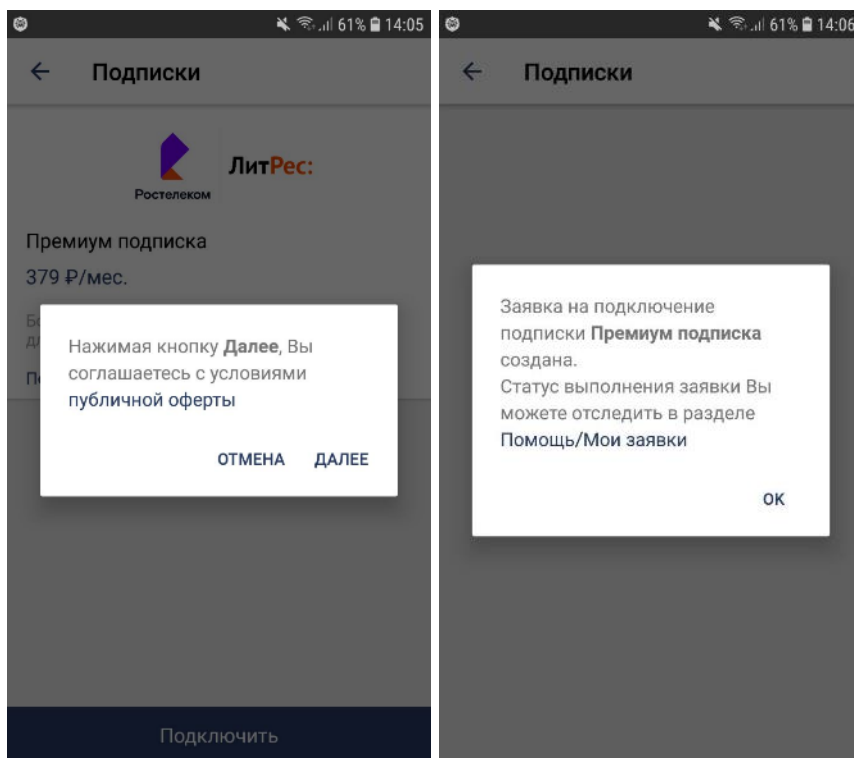


Рисунок 68. Подключение подписки с логином ЛитРес

Затем пользователю открывается предыдущий экран с информацией о подписке, при этом в нижней части экрана появляется информация о том, что имеется заявка на подключение подписки с датой формирования данной заявки. Кнопка «Подключить» становится недоступной. Так же информация о созданной заявке дублируется и в каталоге подписок.

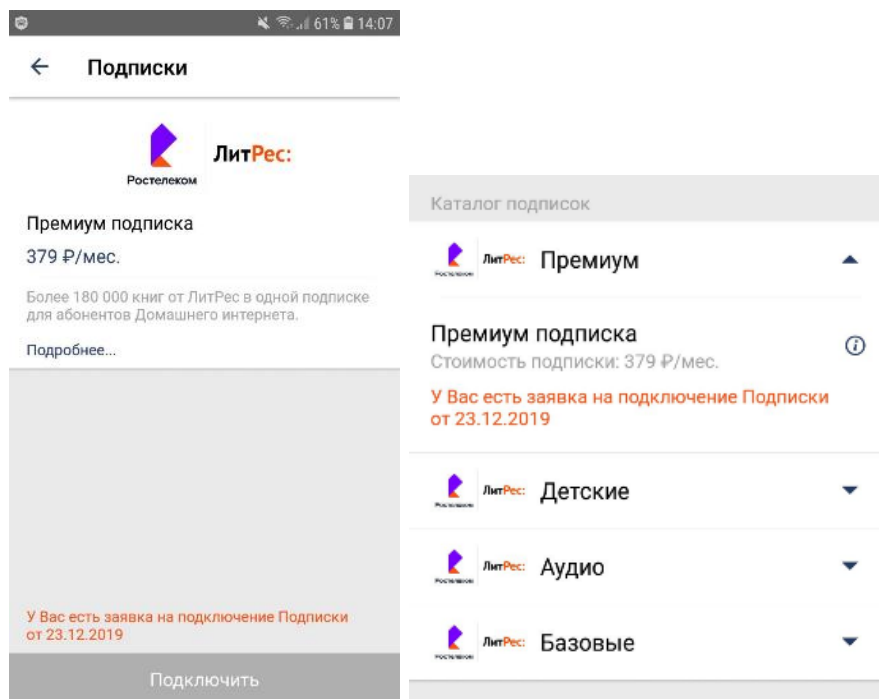


Рисунок 69. Заявка на подключение подписки создана

- Логина нет.

Для подключения подписки без имеющегося логина ЛитРес пользователь должен выбрать нужную ему подписку из списка. После открытия экрана с информацией о подписке нажать на кнопку «Подключить». Отображается всплывающее окно с подтверждением действия пользователя. Необходимо ознакомиться с условиями публичной оферты и нажать на кнопку «Далее».

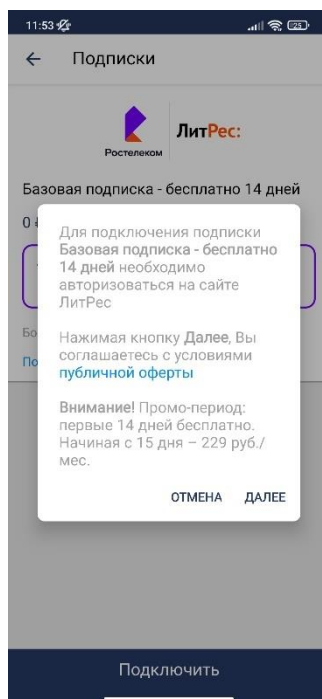


Рисунок 70. Подключение подписки без логина ЛитРес

Открывается форма авторизации на сайте ЛитРес.

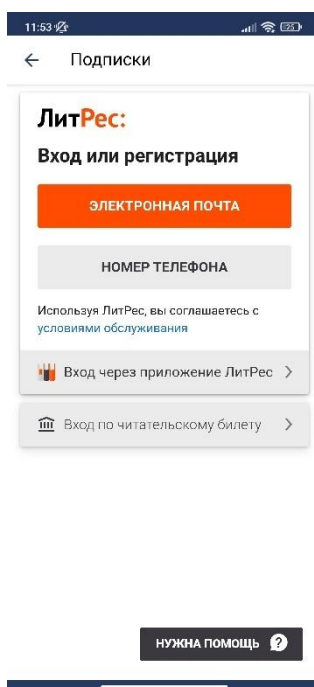


Рисунок 71. Форма авторизации ЛитРес

Пользователь авторизуется на сайте ЛитРес и после успешной авторизации его перенаправляет обратно в приложение, где отображается созданный логин с подключенной подпиской.

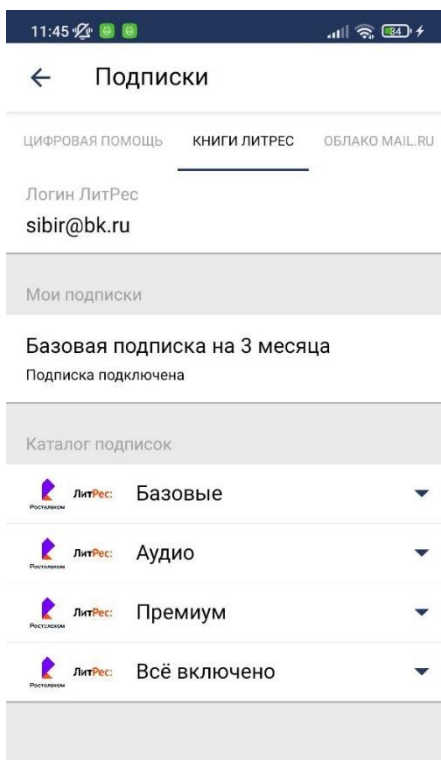


Рисунок 72. Страница «Ростелеком Книги» с созданным логином ЛитРес

### Отключение подписки

Для отключения подписки необходимо на странице подробной информации нажать на кнопку «Отключить» и затем подтвердить действие, нажав на кнопку «Продолжить».

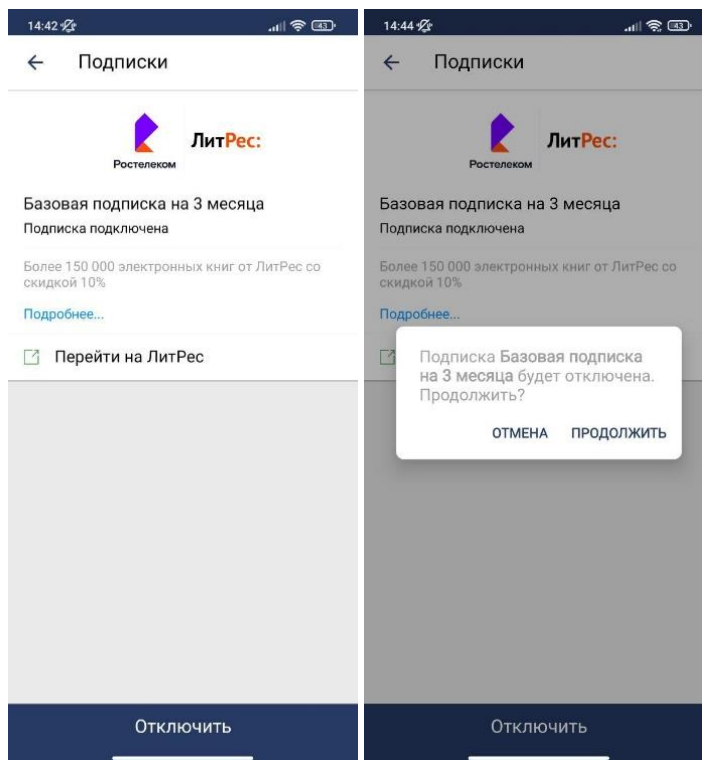


Рисунок 73. Страница подключенной подписки

Для подключенных подписок всегда отображается кнопка «Перейти на ЛитРес», по нажатию на которую открывается ссылка в браузере <https://www.litres.ru/>.

Отображается окно об успешном принятии заявки на отключение подписки, статус которой пользователь может посмотреть в разделе «Помощь/Мои заявки».

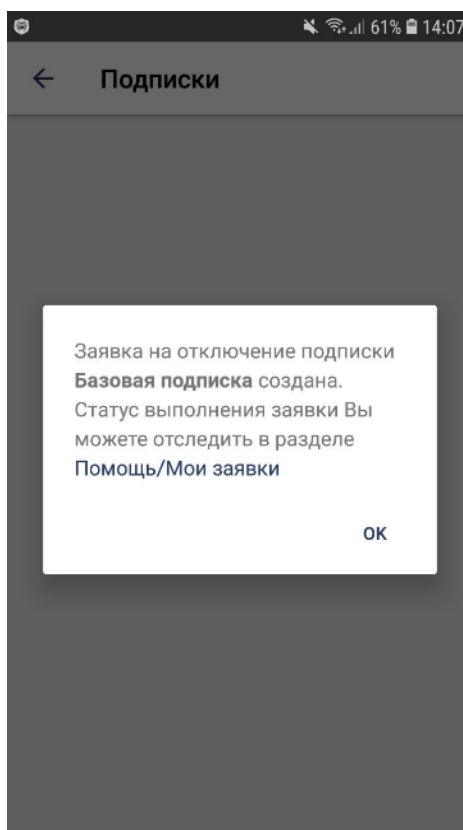


Рисунок 74. Отключение подписки

Пользователю открывается предыдущий экран с информацией о подписке, при этом в нижней части экрана появляется информация о том, что имеется заявка на отключение подписки с датой формирования данной заявки. Кнопка «Отключить» становится недоступной. Так же информация о созданной заявке дублируется и в каталоге подписок.

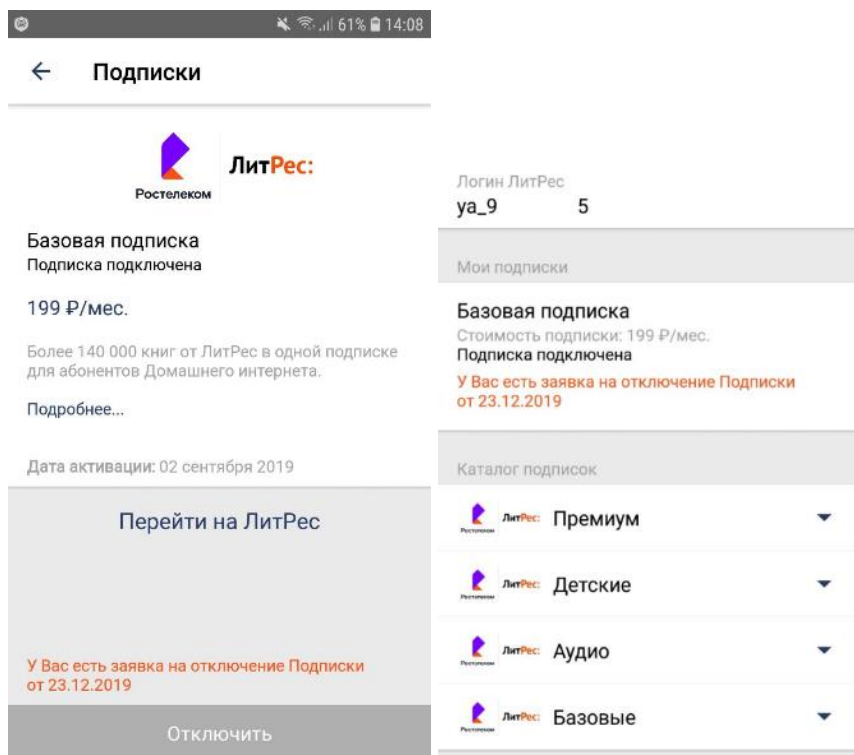


Рисунок 75. Заявка на отключение подписки создана

### Отключение логина

Если у пользователя подключен аккаунт ЛитРес, но при этом нет подключенных подписок, он может отключить его, нажав на кнопку «Отключить логин», а затем подтвердить действие, нажав на кнопку «Продолжить».

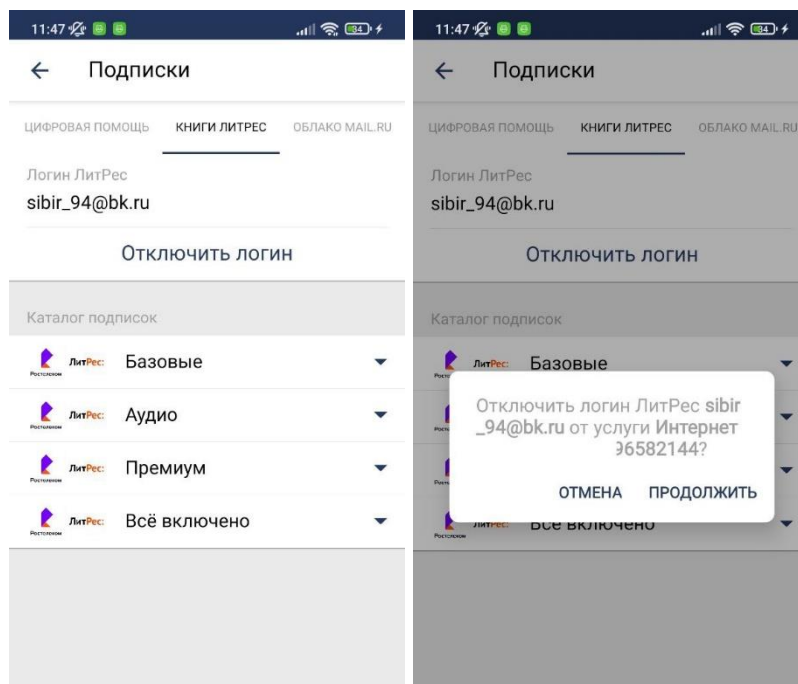


Рисунок 76. Отключение логина ЛитРес

### 13.1.2.3. Сервис «Яндекс.Диск»

При подключении сервиса «Облачное хранилище Яндекс.Диск» предоставляется доступ к облачному сервису, на котором можно хранить файлы на серверах Яндекса, работать с файлами с любого устройства, подключенного к интернету.

Подключение осуществляется в разделе «Подписки» с карточки услуги «Домашний интернет». Для перехода к сервису необходимо выбрать раздел «Яндекс.Диск».

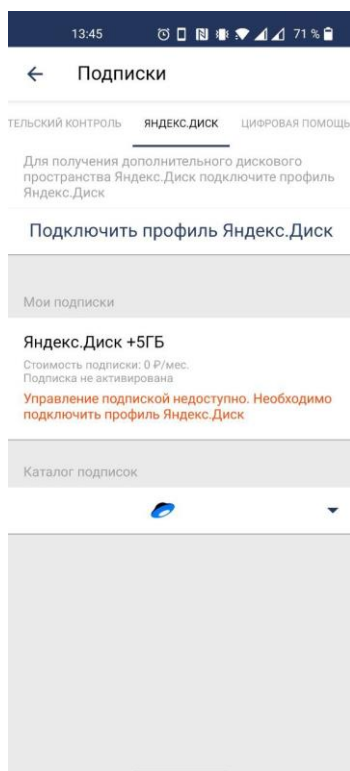
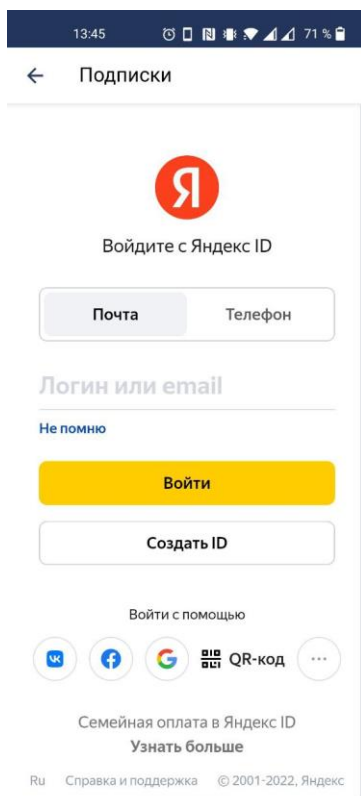


Рисунок 77. Страница категории подписок «Яндекс.Диск»

После перехода в разделе отображается страница с подключенными и доступными для подключения подписками:

- «Мои подписки» - отображается, если в тарифный план включена подписка на сервис «Облачное хранилище Яндекс.Диск». Также в данном блоке будет отображаться список ранее подключенных подписок;
- «Каталог подписок» - в блоке отображаются возможные к подключению подписки. (Пока не подключен профиль Яндекс.Диск подключение подписок будет недоступно).

Для подключения сервиса необходимо подключить профиль Яндекс. Для подключения профиля Яндекс.Диск необходимо на странице категории подписок нажать «Подключить профиль Яндекс.Диск». Откроется окно авторизации в сервисе Яндекс, в котором необходимо выполнить вход или регистрацию.



*Рисунок 78. Страница подключения профиля Яндекс*

После авторизации в сервисах Яндекс на странице категории подписки «Яндекс.Диск» будут доступны «Мои подписки», если в тарифный план включена подписка на сервис «Яндекс.Диск», и «Каталог подписок».

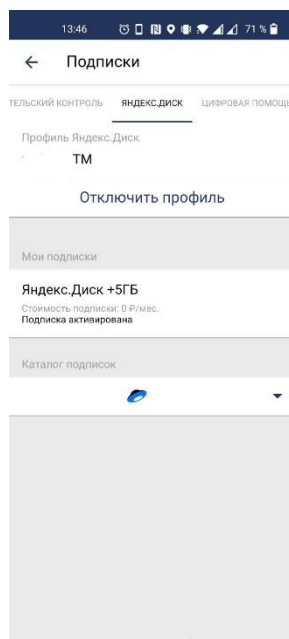


Рисунок 79. Страница с подключенным профилем «Яндекс.Диск»

Для активации подписки, включенной в тарифный план, необходимо в блоке «Мои подписки» нажать на эту подписку, далее внизу нажать кнопку «Активировать». Для подключения подписки, не включенной в тарифный план, необходимо нажать на выбранный тип подписки и внизу страницы нажать на кнопку «Подключить». На странице подписки отображается описание, стоимость и есть возможность просмотра подробной информации, нажав на ссылку «Подробнее».

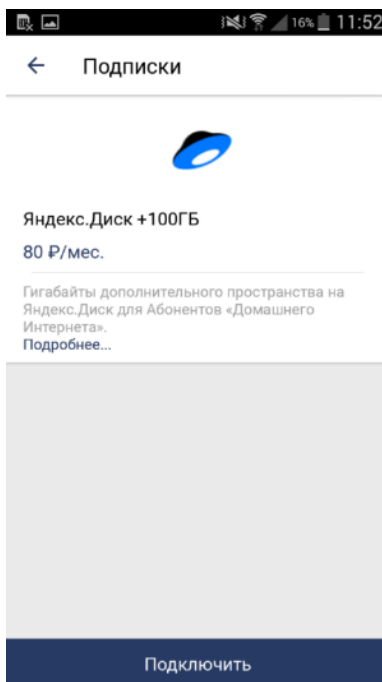


Рисунок 80. Страница неподключенной подписки «Яндекс.Диск»

Для отключения текущей подписки необходимо выбрать активную подписку и нажать на кнопку «Приостановить» для подписки, включенной в тарифный план, и «Отключить» для подключенной платной подписки. В подключенных подписках отображается дата подключения и кнопка перехода на сайт «Яндекс.Диск».

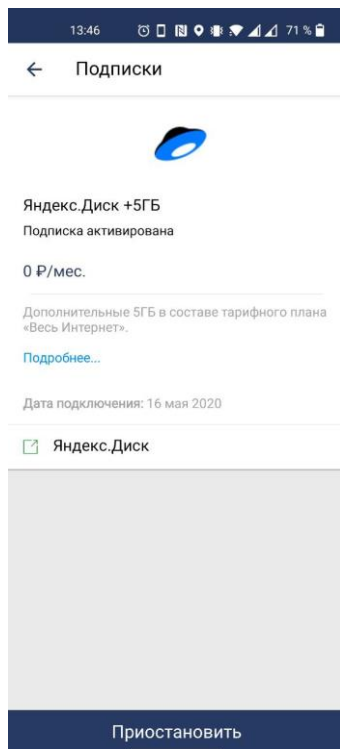


Рисунок 81. Страница активированной подписки «Яндекс.Диск+5ГБ»

Для отключения профиля на странице категории подписки «Яндекс.Диск» нажать на кнопку «Отключить профиль».

В случае, если управление подписками или профилем будет недоступно, сообщение об этом отобразится на странице категории подписок.

#### 13.1.2.4. Сервис «Облако Mail.ru»

При подключении сервиса «Облако Mail.ru» предоставляется доступ к облачному сервису, на котором можно хранить файлы на серверах Mail.ru, работать с файлами с любого устройства, подключенного к интернету.

Подключение осуществляется в разделе «Подписки» с карточки услуги «Домашний интернет». Для перехода к сервису необходимо выбрать раздел «Облако Mail.ru».

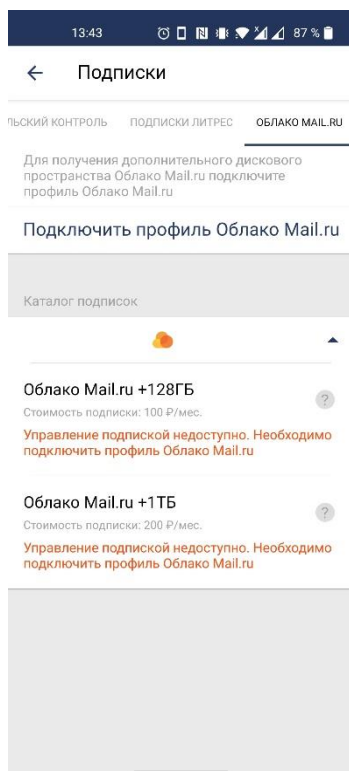
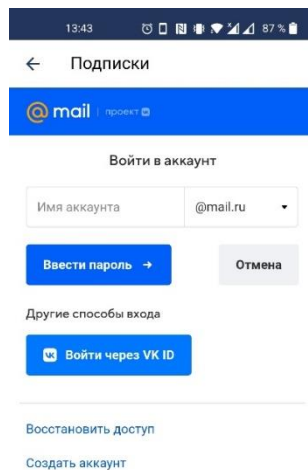


Рисунок 82. Страница подписки «Облако Mail.ru»

После перехода в разделе отображается страница с подключенными и доступными для подключения подписками:

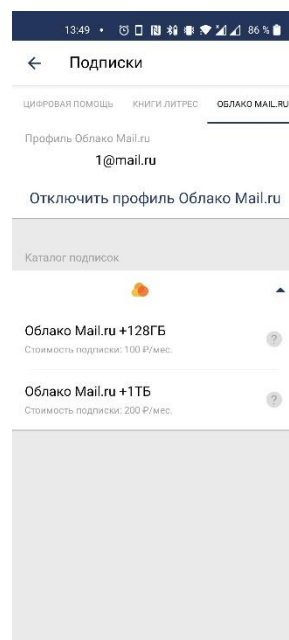
- «Мои подписки» - отображается, если в тарифный план включена подписка на сервис «Облако Mail.ru». Также в данном блоке будет отображаться список ранее подключенных подписок;
- «Каталог подписок» - в блоке отображаются возможные к подключению подписки. (Пока не подключен профиль Облако Mail.ru подключение подписок будет недоступно).

Для подключения сервиса необходимо подключить профиль Облако Mail.ru. Для подключения профиля Облако Mail.ru необходимо на странице категории подписок нажать «Подключить профиль Облако Mail.ru». Откроется окно авторизации в сервисе Mail.ru, на котором необходимо выполнить вход или регистрацию.



*Рисунок 83. Страница подключения профиля Mail.ru*

После авторизации в сервисах Mail.ru на странице категории подписок «Облако Mail.ru» будут доступны «Мои подписки», если в тарифный план включена подписка на сервис, и «Каталог подписок».



*Рисунок 84. Страница с подключенным профилем «Облако Mail.ru»*

Для активации подписки, включенной в тарифный план, необходимо в блоке «Мои подписки» нажать на эту подписку, далее внизу нажать кнопку «Активировать». Для подключения подписки, не входящей в тарифный план, необходимо нажать на выбранный тип подписки и внизу страницы нажать на кнопку

«Подключить». На странице подписки так же отображается описание, стоимость и есть возможность просмотра подробной информации, нажав на ссылку «Подробнее».

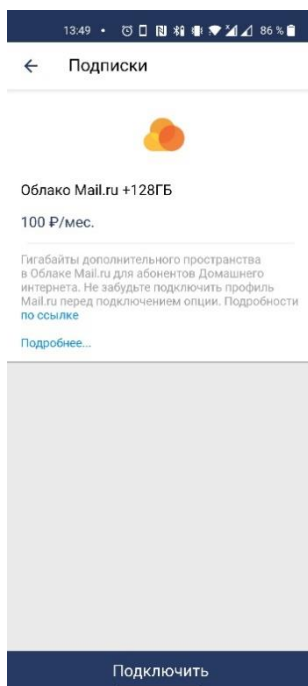


Рисунок 85. Страница неподключенной подписки «Облако Mail.ru»

Для отключения текущей подписки необходимо выбрать активную подписку и нажать на кнопку «Деактивировать» для подписки, включенной в тарифный план, и «Отключить» для подключенной платной подписки. В подключенных подписках отображается дата подключения и кнопка перехода на сайт «Облако Mail.ru».

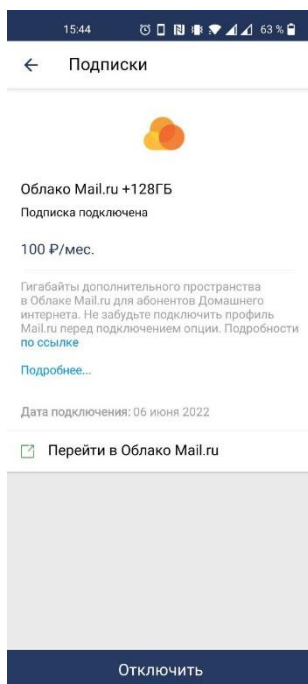


Рисунок 86. Страница подключенной подписки «Облако Mail.ru»

Для отключения профиля на странице подписки нажать на кнопку «Отключить профиль Облако Mail.ru».

В случае, если управление подписками или профилем будет недоступно, сообщение об этом отобразится на странице категории подписок.

### **13.1.3. Опции тарифного плана**

Для абонентов могут быть доступны опции тарифного плана. Просмотр опций и управление ими осуществляется в разделе «Опции тарифного плана» карточки услуги «Домашний интернет». При переходе в раздел отображается список опций с разделением на: подключенные – если у Пользователя уже есть подключенные опции; доступные для подключения.

Для каждой опции в списке отображаются:

- Название опции;
- Иконка опции;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для опции доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Иконка «?»;
- Переключатель.

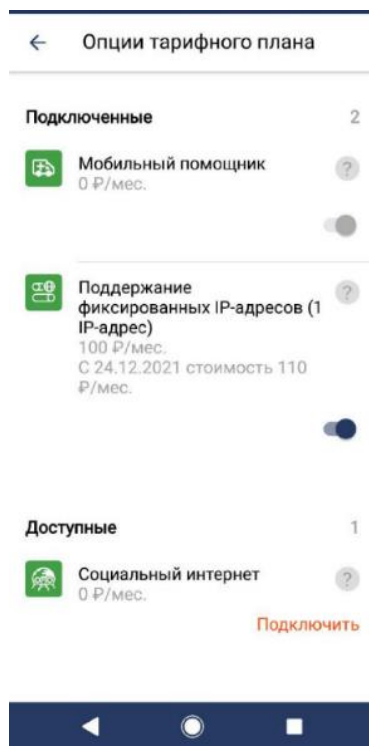
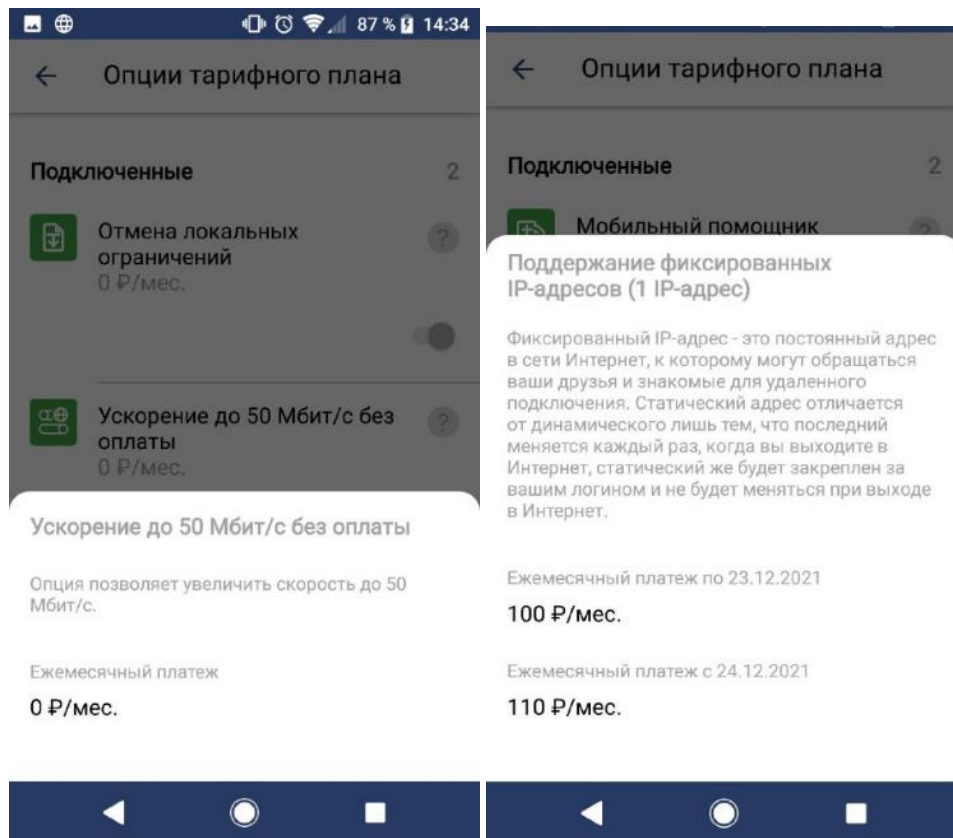


Рисунок 87. Раздел «Опции тарифного плана»

При нажатии иконки «?» открывается карточка опции. В карточке отображается следующая информация:

- Название опции;
- Описание опции;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для опции доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.



*Рисунок 88. Карточка опции тарифного плана услуги «Домашний интернет» (если нет акционного периода; если есть акционный период)*

При включении переключателя у доступных опций и отключении переключателя у подключенных опций, отображается кнопка «Сохранить». При нажатии кнопки «Сохранить» отображается экран с подключаемыми и отключаемыми опциями тарифного плана. На экране указывается дата изменений.

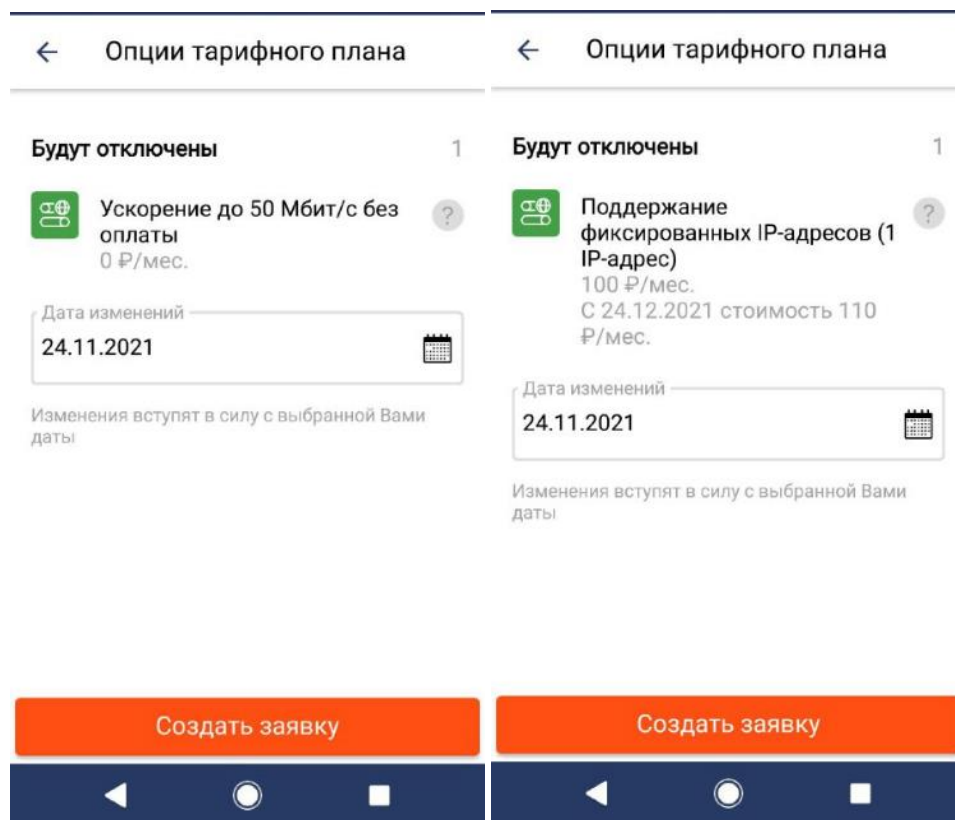


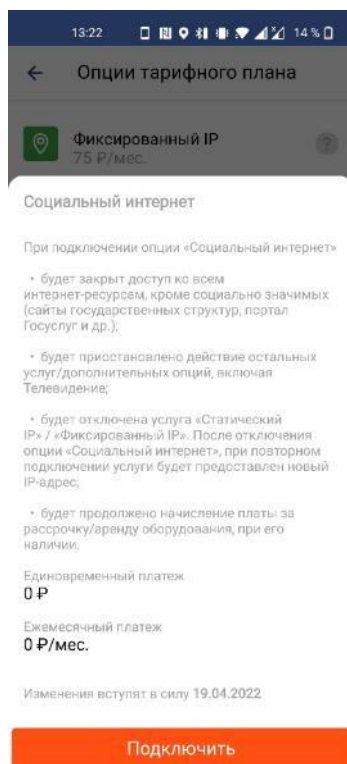
Рисунок 89. Формирование списка подключаемых и отключаемых опций услуги «Домашний интернет» (если нет акционного периода; если есть акционный период)

При нажатии кнопки «Создать заявку» и подтверждении действия в диалоговом окне, формируется заявка на подключение и отключение опций тарифного плана.

### 13.1.3.1. Опция «Социальный интернет»

Опция предоставляет возможность бесплатного доступа к социально значимым информационным ресурсам в сети «Интернет». При подключенной Опции «Социальный Интернет» пользователю блокируется доступ ко всем ресурсам сети Интернет, за исключением социально значимых (список утвержден приказом Минкомсвязи России).

Для перехода к подключению опции необходимо найти ее в перечне опций и нажать «Подключить». Отображаются условия подключения опции, ежемесячный платеж и дата вступления изменений. Для подключения опции необходимо нажать «Подключить» и следовать инструкциям.



*Рисунок 90. Подключение опции «Социальный интернет»*

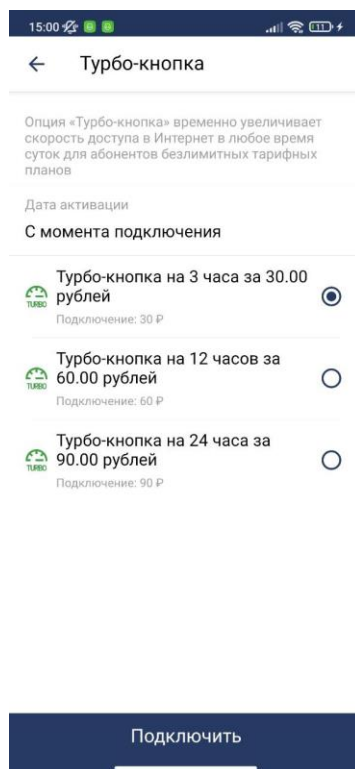
Если опция «Социальный интернет» подключена – у всех услуг данного лицевого счета отображается статус «только Социальный интернет», опция отображается в списке подключенных. Для перехода к отключению опции необходимо в списке опций напротив нее нажать «Отключить» и следовать дальнейшим инструкциям на экране.

При подключенной опции «Социальный интернет», после успешной авторизации пользователя на «Едином портале государственных услуг», отображается дополнительная подключенная опция «Социальный интернет 24 часа».

#### **13.1.4. Опция «Турбо-кнопка»**

Для части пользователей доступна тарифная опция «Турбо-кнопка», которая предоставляется при наличии технической возможности абонентам, подключенным к сети Интернет по технологии ADSL и FTTH. При активации опции происходит увеличение скорости доступа к сети Интернет до максимально возможной. Срок включения опции может составлять 3, 12 или 24 часа.

Для подключения опции необходимо из карточки услуги «Домашний Интернет» перейти на страницу «Турбо-кнопка».



*Рисунок 91. Страница опции «Турбо-кнопка»*

На открывшейся странице необходимо выбрать время действия опции и нажать на кнопку «Подключить». После подтверждения отправки заявки и дальнейшего подключения опции, на карточке услуги в блоке опции «Турбо-кнопка» отобразится информация об оставшемся времени ее действия.

#### **13.1.5. Игровая платформа**

При подключенном тарифе «Игровой» пользователю доступны игровые опции. Пункт для управления ими располагается отдельно. В зависимости от настроек может отображаться пункт «Игровые опции», либо «Игровая платформа». При нажатии на пункт «Игровая платформа» настройка игровых опций будет осуществляться в браузере.

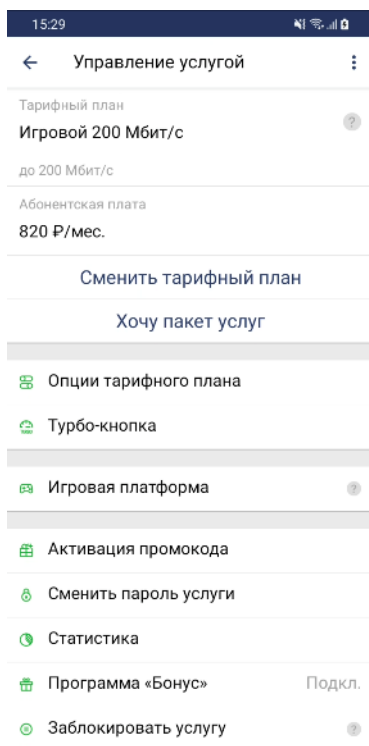

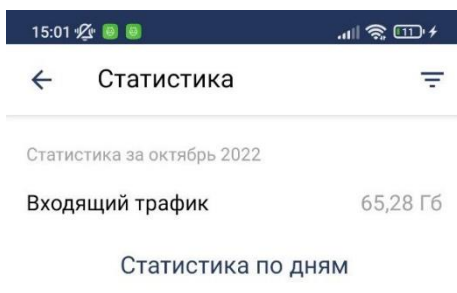


Рисунок 92. Карточка услуги «Домашний интернет» с тарифный планом «Игровой»

### 13.1.6. Статистика по услуге «Домашний интернет»

Статистика по услуге «Домашний интернет» отображает объем расходуемого трафика в мегабайтах. Для просмотра статистики необходимо выбрать услугу «Домашний интернет» на вкладке «Мои услуги» и на открывшейся карточке услуги выбрать пункт меню «Статистика» (если доступно). В результате откроется страница с заголовком «Статистика», на которой будут отображаться объемы исходящего и входящего трафика за выбранный месяц. В правом верхнем углу расположен фильтр «», который позволяет задать период для отображения статистики.



*Рисунок 93. Форма «Статистика» по услуге «Домашний интернет»*

Нажав на фильтр, на открывшей форме необходимо выбрать интересующий месяц и год, и нажать на кнопку «Готово». Статистика по данной услуге за выбранный период автоматически отобразится на экране.

При нажатии на одну из групп трафика открывается страница с данными израсходованного трафика по дням за выбранный месяц.

15:01

← Входящий трафик

24.10.2022	
Внешний трафик	2,56 Гб
Трафик с сайтов группы 1.	16,20 Мб
23.10.2022	
Внешний трафик	2,93 Гб
Трафик с сайтов группы 1.	45,91 Мб
22.10.2022	
Внешний трафик	2,90 Гб
Трафик с сайтов группы 1.	0,11 Гб
21.10.2022	
Внешний трафик	2,42 Гб
Трафик с сайтов группы 1.	0,11 Гб
20.10.2022	
Внешний трафик	5,43 Гб
Трафик с сайтов группы 1.	5,97 Мб
19.10.2022	

*Рисунок 94. Информация по данным израсходованного трафика абонента*

## 13.2. Карточка услуги «Домашний телефон»

Для просмотра более подробной информации по услуге «Домашний телефон» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать услугу «Домашний телефон». На экране отобразится страница карточка услуги, содержащая следующую информацию:

- Тип услуги и номер услуги «Домашний телефон»;
- Иконка услуги «Домашний телефон»;
- Статус услуги «Домашний телефон»;
- Информация об услугах местной, внутризоновой, междугородной и международной связи, по каждой отображается:
  - Если услуги местной, внутризоновой, междугородной и международной связи предоставляются по отдельным тарифным планам, то отображаются блоки «Местная связь», «Внутризоновая связь», «Междугородная и международная связь» в каждом блоке отображается следующая информация:
    - Статус услуги;
    - Тарифный план услуги;
    - Абонентская плата (Р/мес.). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
    - В блоке «Междугородная и международная связь» дополнительно отображается информация об операторе дальней связи;
    - Кнопка «Сменить тарифный план».
      - Если создана заявка на смену текущего тарифного плана в не финальном статусе, то вместо кнопки «Сменить тарифный план» отображается текст «Создана заявка на смену текущего плана на <новый тарифный план>».

- Если услуги внутризонавой, междугородной и международной связи предоставляются по общему тарифному плану, а услуга местной связи по отдельному, то отображаются блоки «*Местная связь*» и «*Звонки по России и за рубеж*» в каждом блоке отображается следующая информация:
  - Статус услуги;
  - Тарифный план услуги;
  - Абонентская плата (Р/мес.). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
  - В блоке «*Звонки по России и за рубеж*» дополнительно отображается информация об операторе дальней связи;
  - Кнопка «*Сменить тарифный план*».
    - Если создана заявка на смену текущего тарифного плана в не финальном статусе, то вместо кнопки «*Сменить тарифный план*» отображается текст «*Создана заявка на смену текущего плана на <новый тарифный план>*».
- Если услуги местной, внутризонавой, междугородной и международной связи предоставляются по общему тарифному плану, то отображаются блоки «*Безлимитные звонки по России*» и «*Международная связь*» в каждом блоке отображается следующая информация:
  - Статус услуги;
  - Тарифный план услуги;
  - Абонентская плата (Р/мес.). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
  - Кнопка «*Сменить тарифный план*».


– Если создана заявка на смену текущего тарифного плана в не финальном статусе, то вместо кнопки «Сменить тарифный план» отображается текст «Создана заявка на смену текущего плана на <новый тарифный план>».

- Статус участия в Программе «Бонус».

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- «Сменить тарифный план». Для управления тарифными планами (описание в п.16);
- «Опции тарифного плана». Для настройки тарифного плана услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной связи (если доступны);
- «Дополнительные услуги». Для подключения и отключения дополнительных услуг тарифного плана местной, внутризоновой, междугородной и международной связи (если доступны);
- «Любимый межгород». Для подключения и отключения опций любимых направлений (если доступны);
- «Переезд». В случае переезда абонента на новый адрес и желания продолжить пользоваться подключенными услугами «Ростелеком». (описание в п. [22.1](#));
- «Программа «Бонус»». Для вступления/выхода услуги в Программу «Бонус» (описание в п. [20](#));
- «Статистика». Для отображения статистики использования услуги за указанный период (если доступна);
- «Заказ детализации». Для заказа детализации вызовов за указанный период с возможностью выбора способа доставки «Личный кабинет» или «Электронная почта» (если доступна);
- «Список заказов детализации». Для отображения выполненных заказов детализации с возможностью просмотра длительности и стоимости исходящих и входящих вызовов за указанный период (если доступна);

- «Детализация вызовов». Для отображения длительности и стоимости исходящих и входящих вызовов за указанный период (если доступна);
- «Заблокировать услугу». Для активации добровольной блокировки услуги (если доступна). Подробное описание в п. [17](#).

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой «Переименовать».

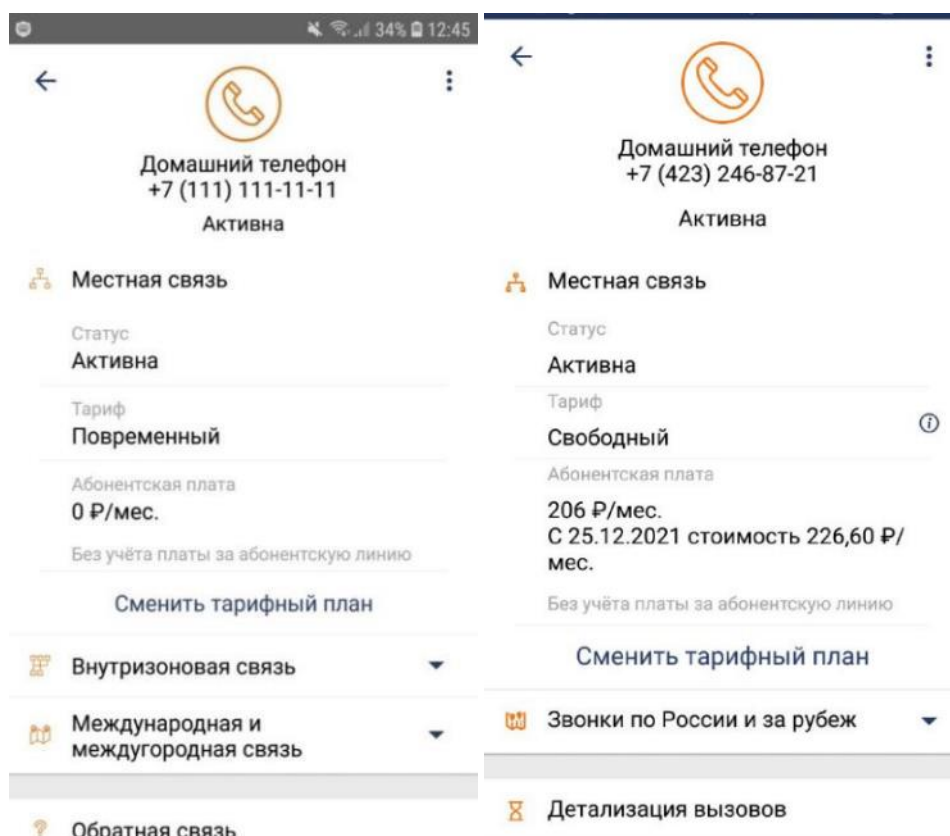


Рисунок 95. Карточка услуги «Домашний телефон» (если нет акционного периода; если есть акционный период)

### 13.2.1. Настройка опций тарифного плана

Для перехода на страницу тарифных опций необходимо нажать на кнопку «Опции тарифного плана» на странице услуги «Домашний телефон». На открывшейся странице отображается список опций с разделением на: подключенные – если у Пользователя уже есть подключенные опции; доступные для подключения.

- Для каждой опции в списке отображаются:
  - Иконка тарифной опции;
  - Наименование тарифной опции;

- Единовременная стоимость – если доступна;
  - Ежемесячная стоимость;
  - Иконка «?»;
  - Переключатель.
- Если создана заявка на настройку опций тарифного плана в нефинальном статусе, то отображается текст *«У Вас есть заявка на настройку тарифного плана. Подключаемые тарифные опции: <наименование тарифной опции> / Отключаемые тарифные опции: <наименование тарифной опции>»* у соответствующей опции.

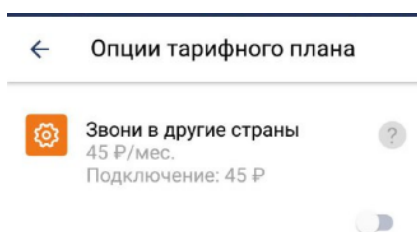


Рисунок 96. Опции тарифного плана услуги «Домашний телефон»

При нажатии иконки «?» открывается карточка опции. В карточке отображается следующая информация:

- Наименование опции;
- Описание опции;
- Единовременная стоимость – если доступна;
- Ежемесячная стоимость.

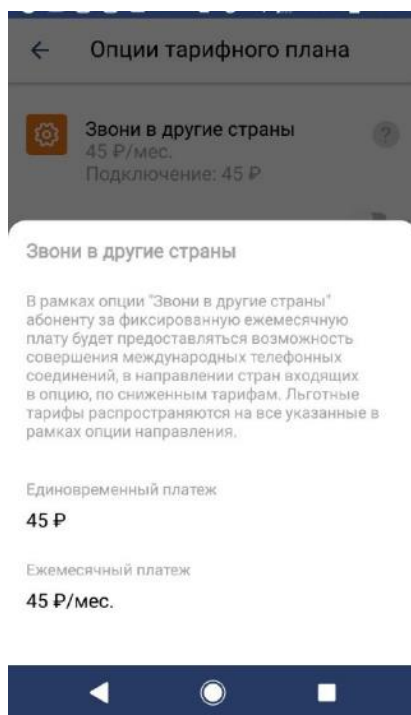


Рисунок 97. Карточка опции тарифного плана услуги «Домашний телефон»

При включении переключателя у доступных опций и отключении переключателя у подключенных опций, отображается кнопка «Сохранить» При нажатии кнопки «Сохранить» отображается экран с подключаемыми и отключаемыми опциями тарифного плана. На экране указывается дата изменений.

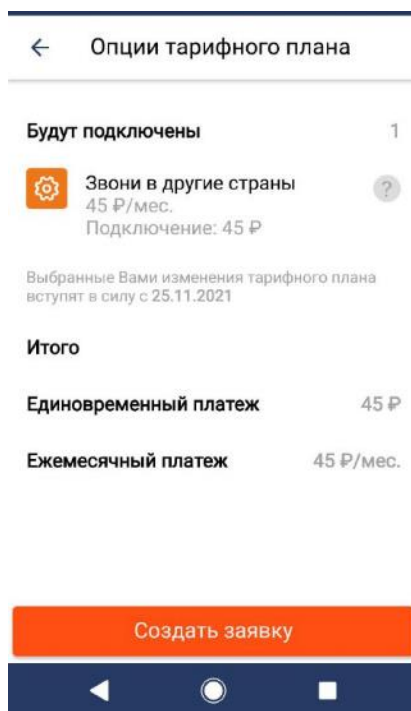


Рисунок 98. Формирование списка подключаемых и отключаемых опций услуги «Домашний телефон»

При нажатии кнопки «Создать заявку», и подтверждении действия в диалоговом окне, формируется заявка на подключение и отключение опций тарифного плана.

### **13.2.2. Настройка дополнительных услуг**

Для перехода на страницу дополнительных услуг необходимо нажать на кнопку «*Дополнительные услуги*» на странице услуги «*Домашний телефон*». На открывшейся странице отображается список дополнительных услуг с разделением на: подключенные – если у Пользователя уже есть подключенные дополнительные услуги; доступные для подключения.

- Для каждой дополнительной услуги в списке отображаются:
  - Иконка дополнительной услуги;
  - Наименование дополнительной услуги;
  - Единовременная стоимость – если доступна;
  - Ежемесячная стоимость;
  - Иконка «?»;
  - Переключатель.
- Если создана заявка на настройку дополнительных услуг в нефинальном статусе, то отображается текст «*У Вас есть заявка на настройку дополнительных услуг. Подключаемые дополнительные услуги: <наименование дополнительных услуг> / Отключаемые дополнительные услуги: <наименование дополнительных услуг>*» у соответствующей дополнительной услуги.

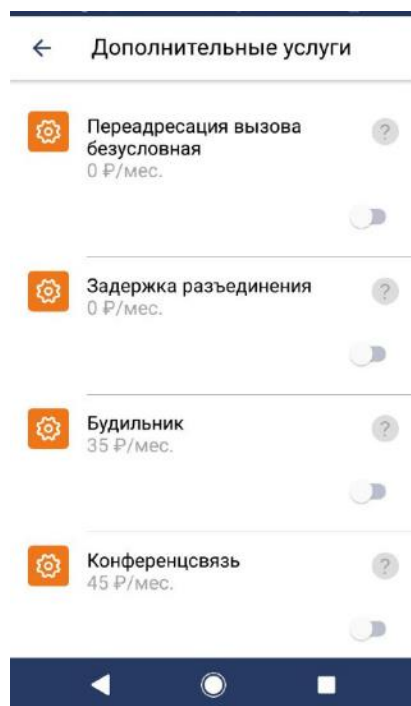


Рисунок 99. Дополнительные услуги

При нажатии иконки «?» открывается карточка дополнительной услуги. В карточке отображается следующая информация:

- Наименование дополнительной услуги;
- Описание дополнительной услуги;
- Единовременная стоимость – если доступна;
- Ежемесячная стоимость.

При включении переключателя у доступных дополнительных услуг и отключении переключателя у подключенных дополнительных услуг, отображается кнопка «Сохранить» При нажатии кнопки «Сохранить» отображается экран с подключаемыми и отключаемыми дополнительными услугами. На экране указывается дата изменений.

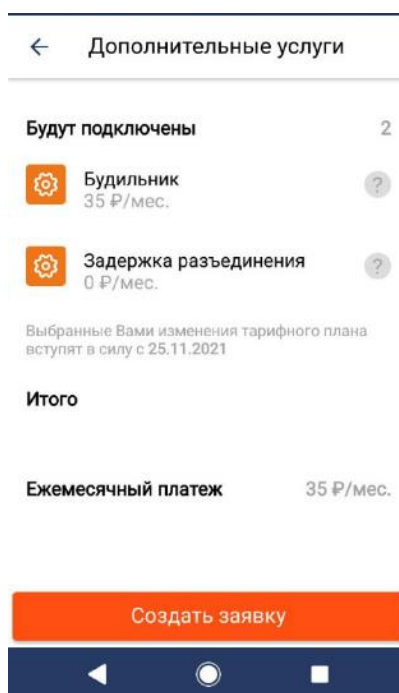


Рисунок 100. Формирование списка подключаемых и отключаемых дополнительных услуг

При нажатии кнопки «Создать заявку», и подтверждении действия в диалоговом окне, формируется заявка на подключение и отключение дополнительных услуг.

### 13.2.3. Настройка опций любимых направлений

Для перехода на страницу настройки опций любимых направлений необходимо нажать на кнопку «Любимый межгород» на странице услуги «Домашний телефон». На открывшейся странице отображается следующая информация:

- Если есть подключенные опции любимых направлений, то отображается список подключенных опций, по каждой отображается наименование направления;
- Список доступных для подключения опций любимых направлений, по каждой отображается наименование направления;
- Кнопка «Подключить», если выбраны направления только для подключения;
- Кнопка «Отключить», если выбраны направления только для отключения;

- Кнопка «Изменить», если выбраны направления и для подключения, и для отключения.

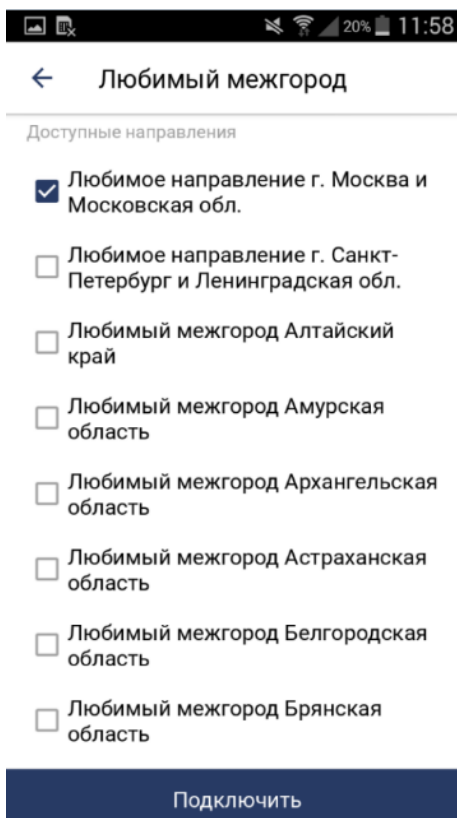


Рисунок 101. Настройка опций любимых направлений

Выбрав направления для подключения/отключения и нажав на кнопку «Подключить»/«Отключить»/«Изменить» отображается страница сформированной заявки на настройку опций любимых направлений со следующей информацией:

- Если выбраны опции любимых направлений для отключения, то отображается блок с отключаемыми направлениями, по каждому отображается наименование любимого направления;
- Если выбраны опции любимых направлений для подключения, то отображаются блок с подключаемыми направлениями, по каждой отображается наименование любимого направления, и блок с суммой единовременного платежа и суммой ежемесячного платежа за все выбранные направления;
- Кнопка «Готово».

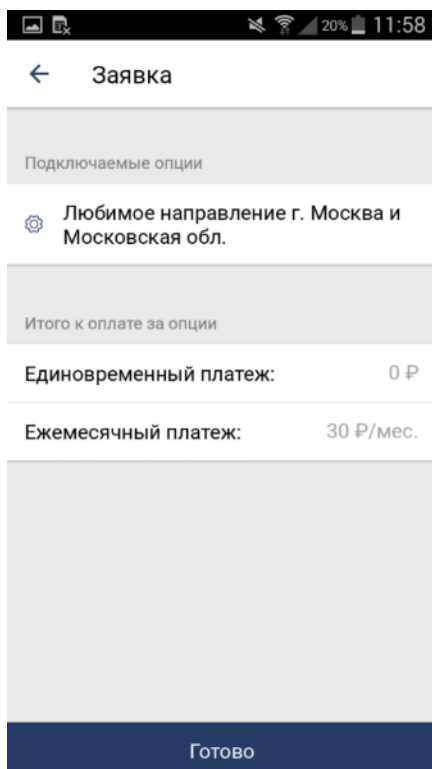


Рисунок 102. Заявка на подключение/отключение любимых направлений

Нажав кнопку «Готово» создается заявка на настройку опций любимых направлений и отображается всплывающее окно с результатом создания заявки и кнопкой «ОК». При нажатии на кнопку «ОК» окно закрывается.

#### 13.2.4. Заказ детализации вызовов в личный кабинет или на E-mail

Для перехода на страницу заказа детализации вызовов необходимо нажать на кнопку «Заказ детализации» на странице услуги «Домашний телефон». На открывшейся странице отображается следующая информация:

- Если не доступна информация по входящим вызовам, то отображается текст «Детализация будет содержать информацию только по исходящим вызовам. Информация по входящим вызовам не предоставляется»;
- Блок выбора периода детализации. Для выбора доступны последние шесть месяцев, не считая текущий;
- Блок выбора способа доставки детализации: «Личный кабинет», «Электронная почта»;
- Кнопка «Заказать детализацию».

← Заказ детализации

Детализация будет содержать информацию только по исходящим вызовам. Информация по входящим вызовам не предоставляется

Выбор периода

Начало периода  
Август 2018

Конец периода  
Август 2018

Способ доставки

Личный кабинет

Электронная почта

Заказать детализацию

Рисунок 103. Заказ детализации вызовов

Выбрав период детализации и способ доставки и нажав на кнопку «*Заказать детализацию*», создается заявка на доставку детализации вызовов за выбранный период и отображается всплывающее окно с результатом создания заявки и кнопкой «*ОК*». При нажатии на кнопку «*ОК*» окно закрывается.

#### 13.2.4.1. Просмотр списка заказов детализации

Для перехода на страницу списка заказов детализации необходимо нажать на кнопку «*Список заказов детализации*» на странице услуги «*Домашний телефон*». На открывшейся странице отображается следующая информация:

- Дата заказа детализации;
- Если при заказе детализации было выбрано более одного месяца, то отображается текст «*Заказ детализации вызовов с <начало периода детализации> по <конец периода детализации> в Личный кабинет / на электронную почту*»;
- Если при заказе детализации был выбран один месяц, то отображается текст «*Заказ детализации вызовов за <период детализации> в Личный кабинет / на электронную почту*»;
- Статус заявки на заказ детализации;

- Кнопка «Детализация», если способ доставки детализации «Личный кабинет» и заявка на заказ детализации выполнена.

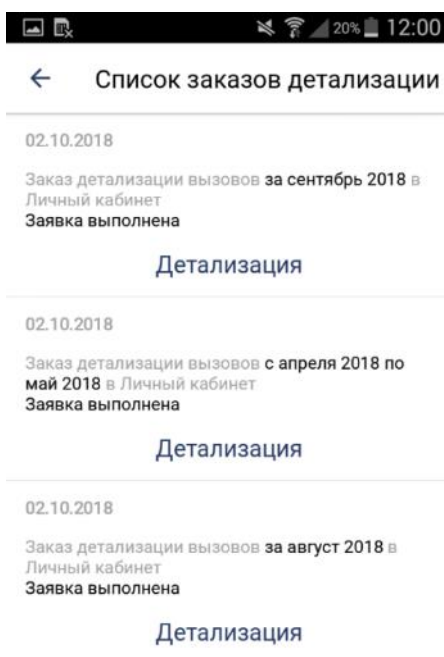


Рисунок 104. Список заказов детализации вызовов


Нажав на кнопку «Детализация» и при необходимости выбрав месяц, за который необходимо просмотреть детализацию, отображается страница со следующей информацией:

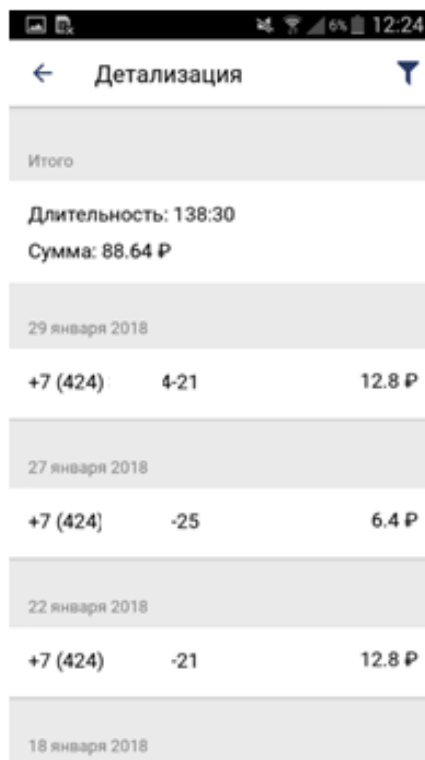
- Кнопка для открытия файл с детализацией вызовов за выбранный период в формате «PDF» на устройстве;
- Дата и время вызова;
- Номер телефона;
- Тип вызова;
- Стоимость вызова;
- Длительность вызова.

#### 13.2.5. Детализация вызовов

Если сервис доступен пользователю, то для перехода к детализации вызовов необходимо выбрать услугу «Домашний телефон» на вкладке «Мои услуги», на открывшейся карточке услуги выбрать пункт «Детализация вызовов». В

появившемся списке будут отображены все вызовы по данному номеру с длительностью и стоимостью за выбранный период.

Для того чтобы просмотреть детализацию вызовов за указанный период, необходимо выбрать команду фильтр «» и указать интересующий промежуток времени.



Итого		
Длительность: 138:30		
Сумма: 88.64 Р		
29 января 2018		
+7 (424)	4-21	12.8 Р
27 января 2018		
+7 (424)	-25	6.4 Р
22 января 2018		
+7 (424)	-21	12.8 Р
18 января 2018		

Рисунок 105. Детализация вызовов

При нажатии на фильтр откроется страница с выбором периода и типа соединения.

Необходимо выбрать интересующий период и тип соединения и нажать кнопку «Готово». Детализация вызовов за выбранный период автоматически отобразится на экране.

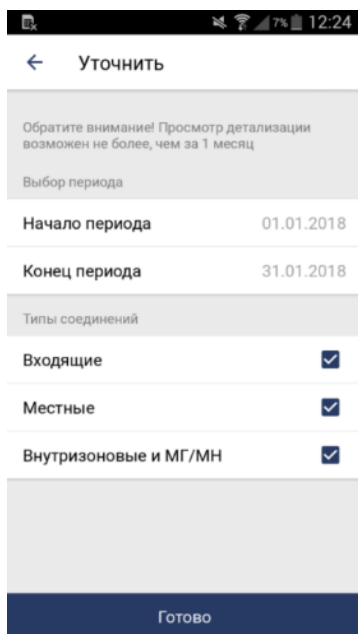


Рисунок 106. Страница с фильтром для детализации вызовов

При нажатии на вызов из списка открывается страница с элементами:

- «Дата»;
- «Время»;
- «Номер»;
- «Тип»;
- «Поставщик»;
- «Длительность»;
- «Сумма».

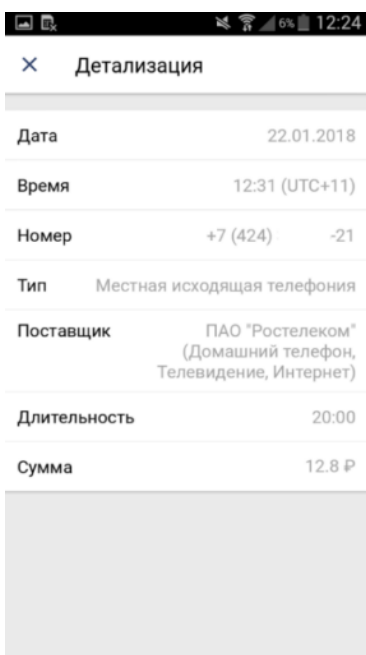

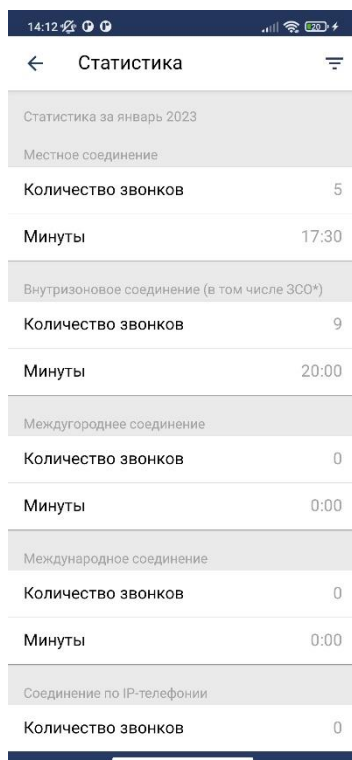


Рисунок 107. Подробная информация о вызове

### 13.2.6. Статистика по услуге «Домашний телефон»

Статистика по услуге «Домашний телефон» отображает количество и длительность соединений в различных разрезах (городские, междугородные, международные звонки, и так далее).

Если пользователю доступен сервис, то для просмотра статистики необходимо выбрать услугу «Домашний телефон» на вкладке «Мои услуги» и на открывшейся карточке услуги выбрать пункт меню «Статистика». В результате откроется страница с заголовком «Статистика», на которой будут отображаться количество и длительность соединений за выбранный месяц. В правом верхнем углу расположен фильтр «», который позволяет задать период для отображения статистики.



Статистика за январь 2023	
Местное соединение	
Количество звонков	5
Минуты	17:30
Внутризоновое соединение (в том числе ЗСО*)	
Количество звонков	9
Минуты	20:00
Междугородное соединение	
Количество звонков	0
Минуты	0:00
Международное соединение	
Количество звонков	0
Минуты	0:00
Соединение по IP-телефонии	
Количество звонков	0

Рисунок 108. Форма «Статистика» по услуге «Домашний телефон»

Нажав на фильтр, на открывшей форме необходимо выбрать интересующий месяц и год, и нажать на кнопку «Готово». Статистика по данной услуге за выбранный период автоматически отобразится на экране.

### 13.3. Карточка услуги «Интерактивное ТВ»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Интерактивное ТВ» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать услугу «Интерактивное ТВ». На


экране отобразится страница карточка услуги, содержащая следующую информацию:

- Тип услуги и логин услуги;
- Иконка услуги;
- Статус услуги;
- Текущий тарифный план;
- Абонентская плата (сумма ежемесячной платы и стоимости подключенных пакетов и платы за оборудование). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Статус участия в Программе «Бонус»;

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- *«Сменить пакет»*. Для управления основными пакетами телеканалов;
- *«Хочу пакет услуг»*. Для перехода к настройке пакета услуг. При нажатии на кнопку происходит переход к п. Настройка Пакетного предложения;
- *«Просмотреть состав пакета»*. Для управления мини-пакетами в состав основного пакета телеканалов;
- *«Дополнительные пакеты»*. Для управления дополнительными пакетами телеканалов;
- *«Переезд»*. В случае переезда абонента на новый адрес и желания продолжить пользоваться подключенными услугами «Ростелеком». (описание в п. [22.1](#));
- *«Программа «Бонус»»*. Для вступления/выхода услуги в Программу «Бонус»;
- *«Заблокировать услугу»*. Для активации добровольной блокировки услуги (если доступна);
- *«Дополнительные опции»*:
  - Подписки на видео;
  - Мультискрин;
  - Мультирум;

- Управление просмотром;
- Файловая квота;
- Иные дополнительные опции (например, Абонемент Киноман).

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой «Переименовать».

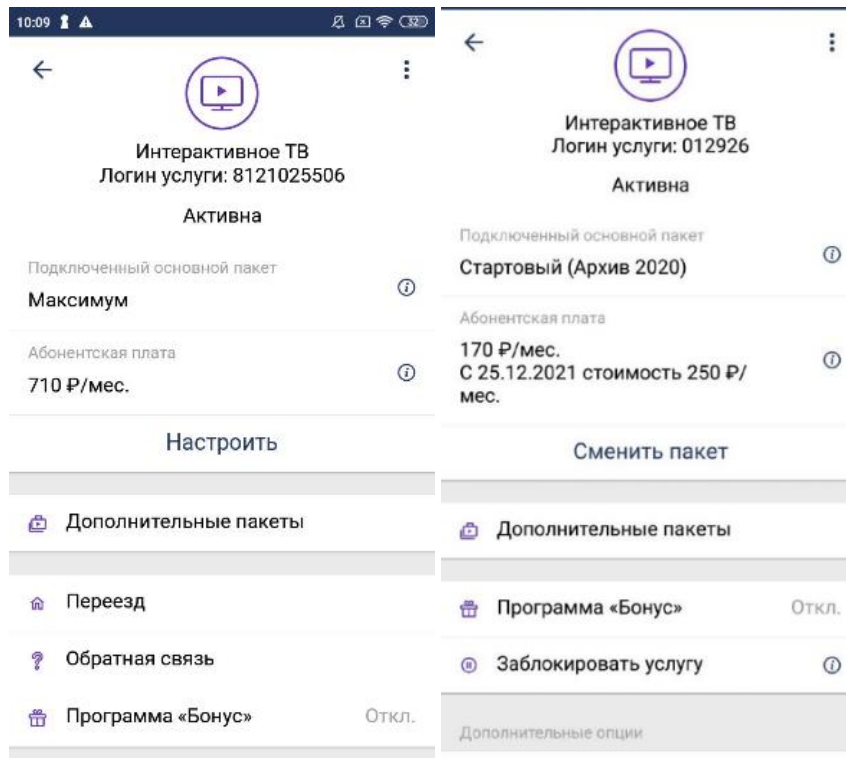


Рисунок 109. Карточка услуги «Интерактивное ТВ» (если нет акционного периода; если есть акционный период)

При нажатии на «Абонентскую плату» откроется подробная информация о ней.

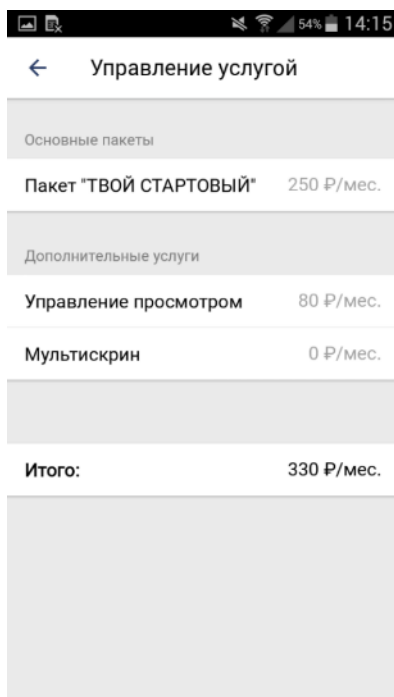


Рисунок 110. Подробное отображение абонентской платы

### 13.3.1. Основные пакеты телеканалов

Для подключения основных пакетов пользователь должен нажать на экране карточки услуги на кнопку «Настроить» и выбрать «Сменить пакет».

Открывается страница со списком основных пакетов, доступных для подключения или отключения. По каждому основному пакету отображается следующая информация:

- Иконка основного пакета;
- Наименование основного пакета;
- Стоимость основного пакета. Если для основного пакета доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Иконка «?». Для отображения карточки основного пакета.
- Кнопка «Изменить состав пакета» для изменения состава входящих в подключенный пакет мини-пакетов;
- Кнопка «Подключить» для подключения основного пакета

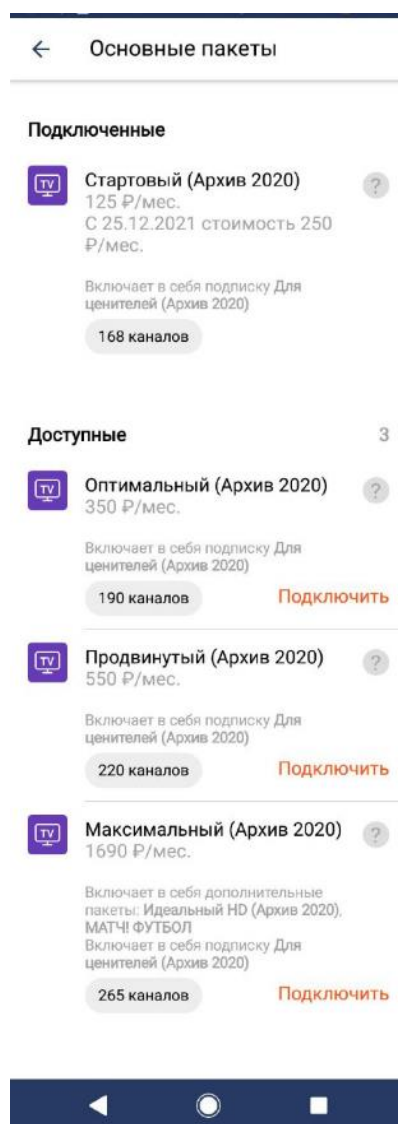
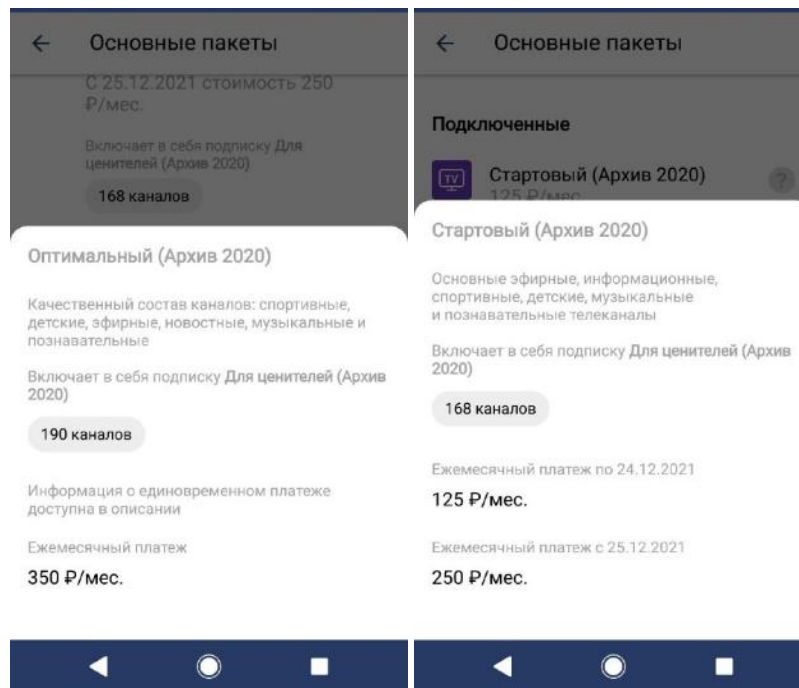


Рисунок 111. Список основных пакетов

Пользователь нажимает иконку «?». Открывается карточка основного пакета.

Карточка содержит:

- Название основного пакета;
- Описание основного пакета;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для основного пакета доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.



*Рисунок 112. Карточка основного пакета (если нет акционного периода; если есть акционный период)*

Пользователь нажимает кнопку «Подключить» для неподключенного основного пакета. Если в состав выбранного основного пакета входят мини-пакеты, то отображается кнопка «Далее». Иначе кнопка «Сохранить».

Если пользователь решит отключить подключенный основной пакет, ему следует предварительно подключить тот, который ему нужен. В противном случае будет показано диалоговое окно с информацией об этом.

При нажатии на кнопку «Далее» отображается страница со списком мини-пакетов в составе основного пакета телеканалов.

При нажатии на кнопку «Сохранить» выполняется создание заявки на подключение нового основного пакета.

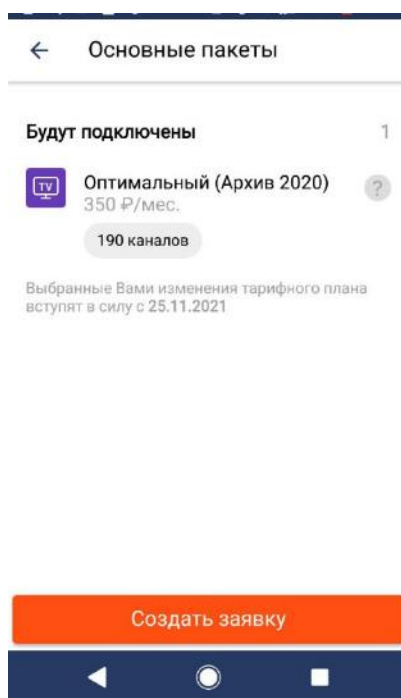


Рисунок 113. Формирование списка подключаемых и отключаемых основных пакетов

### 13.3.2. Просмотр состава мини-пакетов для подключенного пакета телеканалов

Пользователь нажимает на экране карточки услуги «Настроить» и выбирает действие «Просмотреть состав пакета».

Открывается страница с названием подключенного основного пакета и списком мини-пакетов:

- Блок «Пакеты, включённые в состав подписки» со списком пакетов, включенных в состав подписки;
- Если есть возможность настраивать мини-пакеты, то отображается блок «Вы можете выбрать N из M пакетов, которые войдут в Вашу подписку», где N – количество доступных для подключения пакетов, M – общее количество настраиваемых пакетов;
- Если нет возможности настраивать мини-пакеты, то отображается блок «У Вас подключено N из M пакетов», где N – количество подключенных пакетов, M – общее количество настраиваемых пакетов, с текстом «Текст причины недоступности управления пакетами».

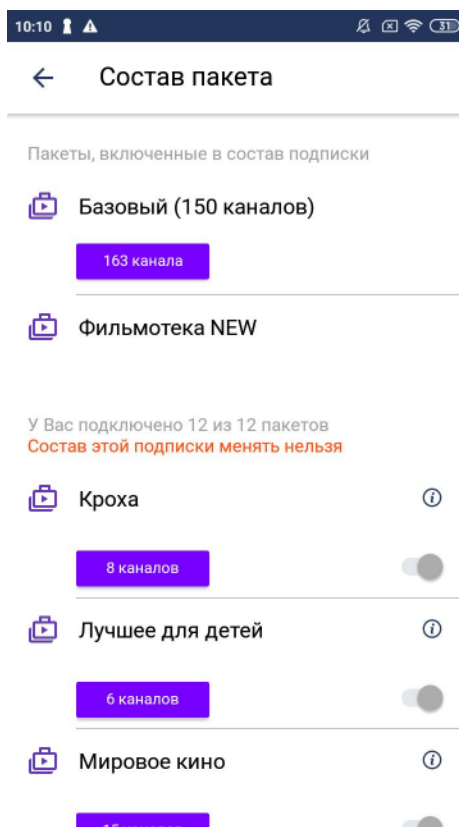


Рисунок 114. Состав мини-пакетов для выбранного основного пакета

Если доступно управление мини-пакетами, то при изменении состава мини-пакетов отображается кнопка «Сохранить» для подтверждения изменений.

### 13.3.3. Просмотр истории покупок и подписок

Для перехода к просмотру истории покупок и подписок необходимо в карточке услуги выбрать пункт «Мои покупки». Открывается раздел с заголовком «Мои покупки» и списком покупок/подписок.

Сверху отображаются последние покупки. В верхней части экрана расположен календарь, который позволяет задать период для отображения истории покупок и подписок. Необходимо выбрать интересующий период и при необходимости изменить лицевой счет, после этого нажать на кнопку «Сохранить». История покупок/подписок за выбранный период автоматически отобразится на экране.

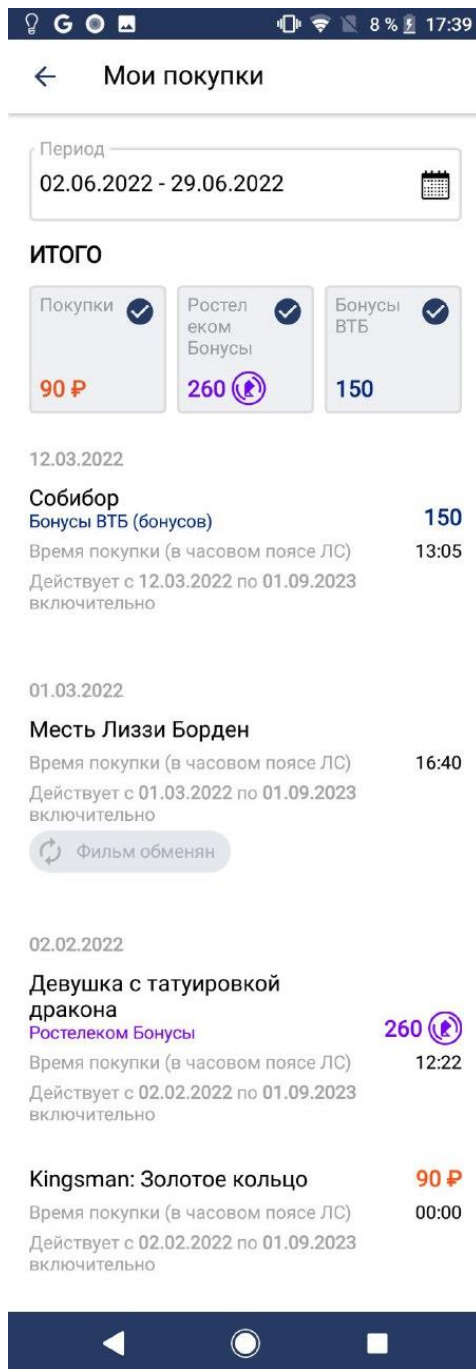


Рисунок 115. Форма «Мои покупки»

В верхней части экрана расположен блок «Итого» с возможностью фильтрации покупок: при нажатии на какую-либо из плашек, в списке скрываются покупки/подписки, соответствующие выбранной программе лояльности.

Для каждой покупки/подписки в списке отображается:

- Название покупки/подписки;
- Дата и время покупки/подписки;
- Дата начала действия;
- Дата окончания действия;

- Название программы лояльности (если покупка была осуществлена по бонусной программе).
- Сумма и единицы измерения.
- Отметка о том, что фильм обменян – если осуществлялся обмен

#### **13.3.4. Дополнительные пакеты телеканалов**

Абонент нажимает кнопку «Дополнительные пакеты» на карточке услуги. Открывается страница со списком дополнительных пакетов, доступных для подключения или отключения. По каждому пакету отображается следующая информация:

- Иконка дополнительного пакета;
- Наименование дополнительного пакета;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Стоимость дополнительного пакета. Если для пакета доступен акционный период, дополнительно отображается акционная стоимость и дата его окончания;
- Иконка «?». Для отображения карточки дополнительного пакета;
- Switch (свитч/переключатель) для подключения/отключения дополнительных пакетов.

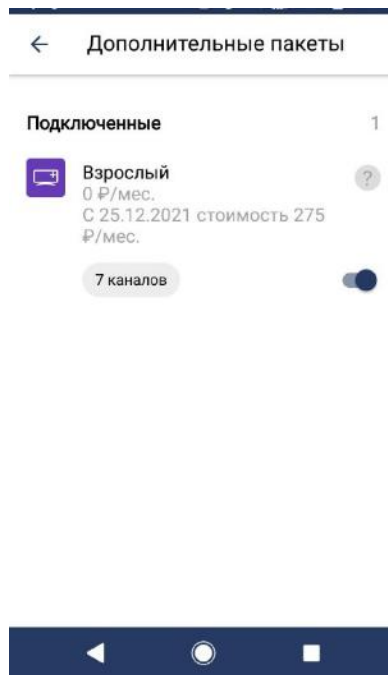
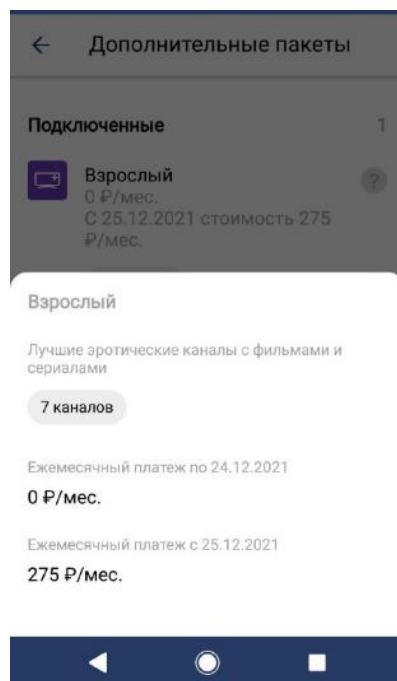


Рисунок 116. Список дополнительных пакетов телеканалов

Для просмотра списка доступных каналов необходимо нажать на количество каналов (кроме МРФ «Северо-Запад»).

Пользователь нажимает иконку «?». Открывается карточка дополнительного пакета. Карточка содержит:

- Название пакета;
- Описание пакета;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для пакета доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.



*Рисунок 117. Карточка дополнительного пакета*

Пользователь переводит свитч в активное состояние для неподключенного дополнительного пакета. Если пользователь решит отключить подключенный дополнительный пакет, он деактивирует свитч (переводит в неактивный режим). Отображается кнопка «Сохранить». Пользователь нажимает кнопку «Сохранить». Отображается экран с подключаемыми и отключаемыми пакетами. На экране указывается дата изменений.

Пользователь нажимает кнопку «Создать заявку» и подтверждает действие в диалоговом окне. Формируется заявка на подключение и отключение пакетов.

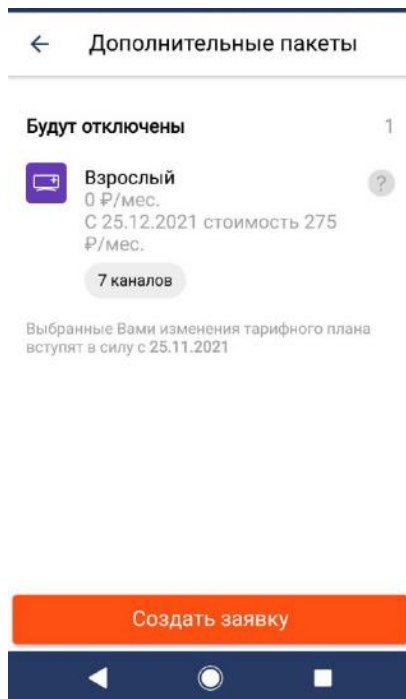


Рисунок 118. Формирование списка подключаемых и отключаемых дополнительных пакетов

### 13.3.5. Дополнительные опции

В блоке «Дополнительные опции» для каждой опции отображается: иконка и ее наименование. Абонент выбирает дополнительную опцию из списка.

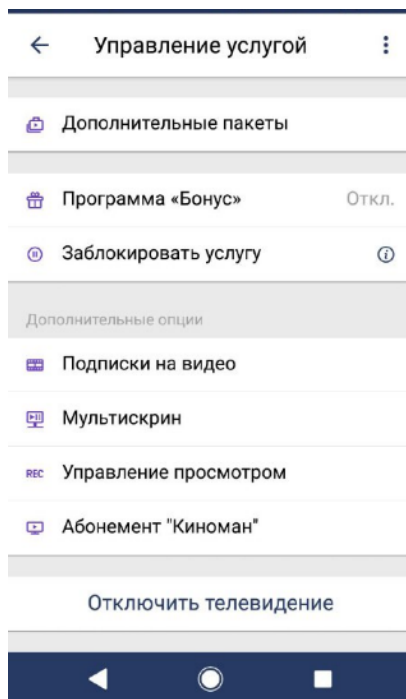
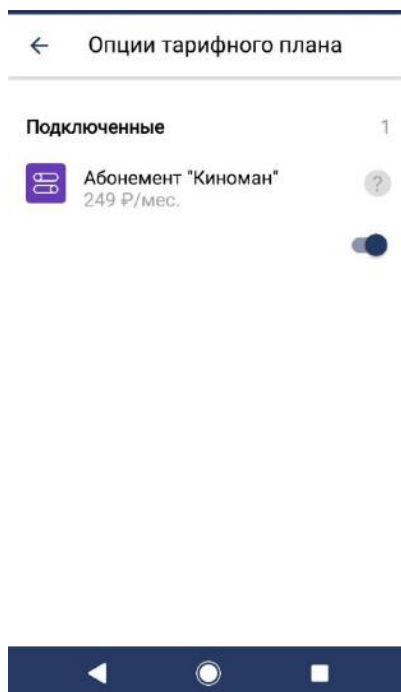


Рисунок 119. Блок «Дополнительные опции» на карточке ИПТВ

После этого открывается раздел управления опцией с названием, иконкой «?», абонентской платой за опцию (если для опции доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания) и переключателем для подключения и отключения опции.



*Рисунок 120. Раздел управления дополнительной опцией*

Пользователь нажимает иконку «?». Открывается карточка дополнительной опции. Карточка содержит:

- Название дополнительной опции;
- Описание дополнительной опции;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для дополнительной опции доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.



Рисунок 121. Карточка дополнительной опции

При изменении положения переключателя отображается кнопка «Сохранить». При нажатии кнопки «Сохранить»: подключении или отключении опции открывается диалоговое окно для подтверждения действия.

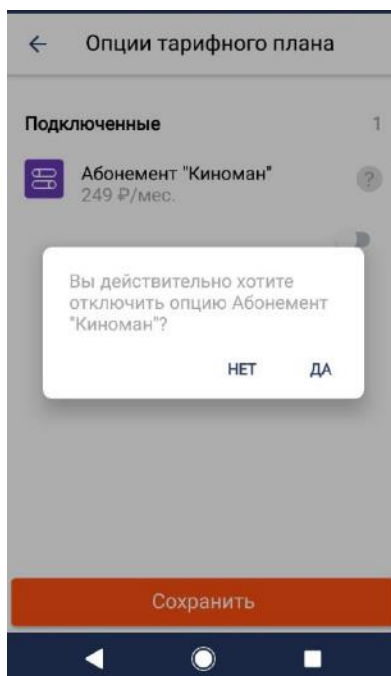


Рисунок 122. Подтверждение подключения/отключения дополнительной опции

#### 13.4. Карточка услуги «Кабельное ТВ (цифровое)»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Кабельное ТВ (цифровое)» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать услугу «Кабельное ТВ (цифровое)».


(цифровое)». На экране отобразится страница карточка услуги, содержащая следующую информацию:

- Тип услуги и номер услуги;
- Иконка услуги;
- Статус услуги;
- Текущий тарифный план;
- Абонентская плата (сумма ежемесячной платы и стоимости подключенных пакетов). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Статус участия в Программе «Бонус»;

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- *«Основные пакеты»*. Для управления основными пакетами телеканалов;
- *«Дополнительные пакеты»*. Для управления дополнительными пакетами телеканалов;
- *«Программа «Бонус»»*. Для вступления/выхода услуги в Программу «Бонус»;
- *«Дополнительные услуги»*.

Команды для услуги «Кабельное ТВ (цифровое)» выполняются аналогично выполнению этих команд для услуги «Интерактивное ТВ» (п. [13.3.1](#), п. [13.3.2](#)).

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой *«Переименовать»*.

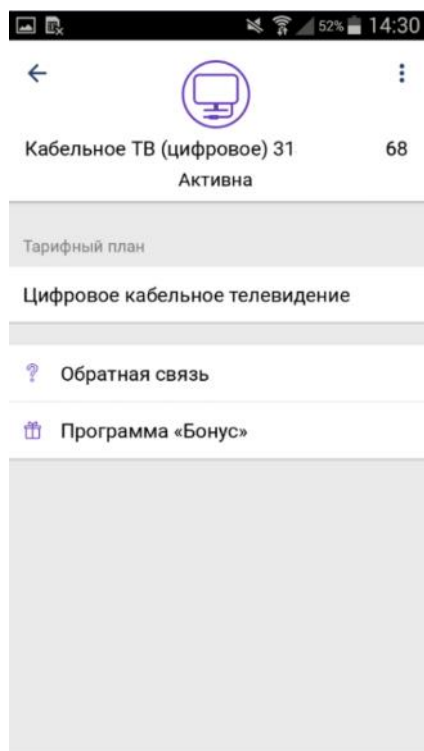


Рисунок 123. Карточка услуги «Кабельное ТВ (цифровое)»


### 13.5. Карточка услуги «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать данную услугу. На экране отобразится карточка услуги, содержащая следующую информацию:

- Иконка услуги
- Тип услуги и логин услуги;
- Статус услуги;
- Текущий тарифный план и абонентская плата;

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- «Сменить тарифный план». Для управления тарифными планами;
- «Логин и пароль доступа». Для изменения пароля доступа.
- «Отключить услугу». Для прекращения работы услуги.

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой «Переименовать».

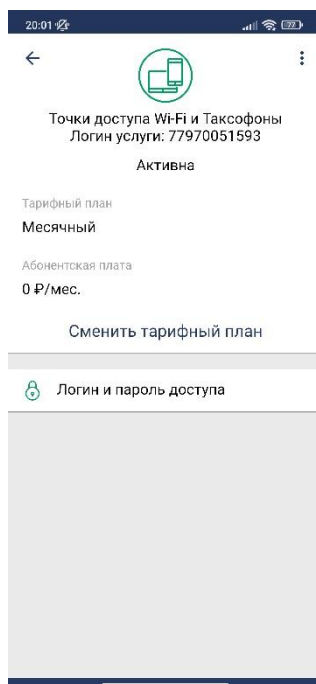


Рисунок 124. Карточка услуги «Точки доступа Wi-Fi и Таксофоны»

### 13.6. Карточка услуги «Мобильная связь»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Мобильная связь» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать услугу «Мобильная связь». На экране отобразится страница карточка услуги, содержащая следующую информацию:


- Тип услуги и номер услуги;
- Иконка услуги;
- Статус услуги;
- Войти в Социальный интернет (если услуга находится в финансовой блокировке);
- Текущий тарифный план.

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- «Остаток по пакетам» (при наличии возможности). Для просмотра остатков трафика по пакетам и обмена минут на мегабайты;
- «Сменить тарифный план». Для управления тарифными планами;
- «Сменить номер». Для смены номера телефона;
- «Хочу пакет услуг». Для перехода к настройке пакета услуг. При нажатии на кнопку происходит переход к п. Настройка Пакетного предложения;

- «Прямой городской номер». Для подключения короткого городского номера;
- «Опции тарифного плана». Для подключения и отключения тарифных опций;
- «Дополнительные услуги». Для подключения и отключения доп. услуг;
- «Детализация». Для заказа разовой доставки детализации счета;
- «Список заказов детализации». Для просмотра списка заказов детализации;
- «Программа «Бонус»». Для вступления/выхода услуги в Программу «Бонус»;
- «Заблокировать SIM-карту». Для блокировки услуги в случае утери или кражи SIM-карты или телефона.

(Подробнее об остатке трафика, смене и опциях тарифного плана см. в п. [14](#) и п. [15](#) соответственно).

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой «Переименовать».

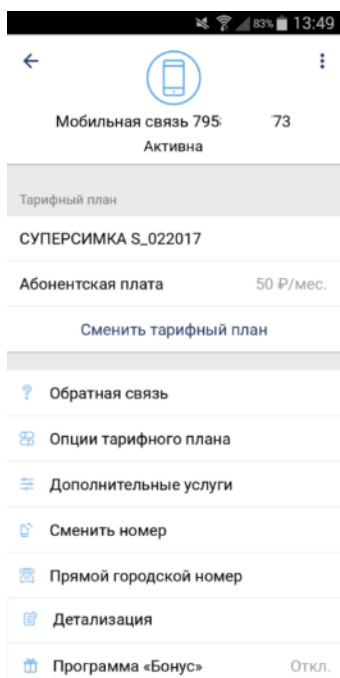


Рисунок 125. Карточка услуги «Мобильная связь»

### 13.6.1. Активация SIM-карты

Для новых абонентов после подключения услуги «Мобильная связь» в приложении следует активировать SIM-карту для данной услуги.

На карточке услуги отображаются:

- Статус «Неактивна»;
- Кнопка «Активировать».

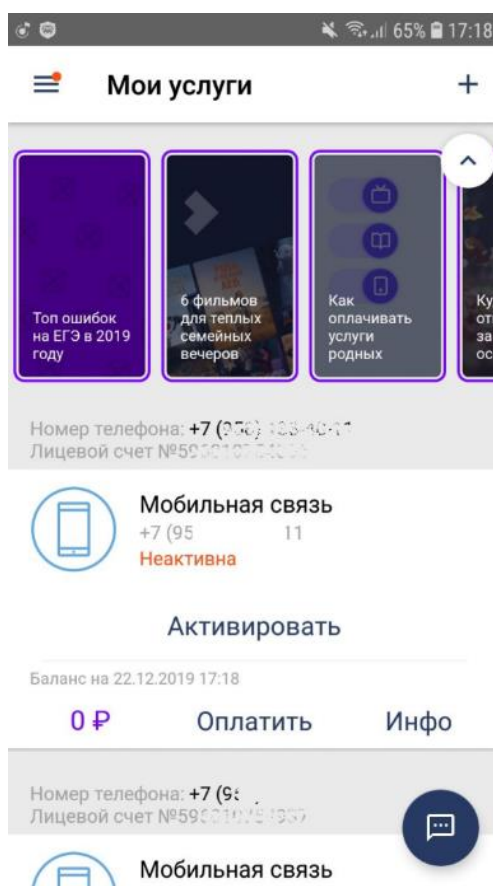


Рисунок 126. SIM-карта не активирована

Пользователь нажимает на кнопку «Активировать», после чего отображается всплывающее окно с информацией о том, для чего необходима активация SIM-карты, и кнопками «Отмена» и «Активировать».

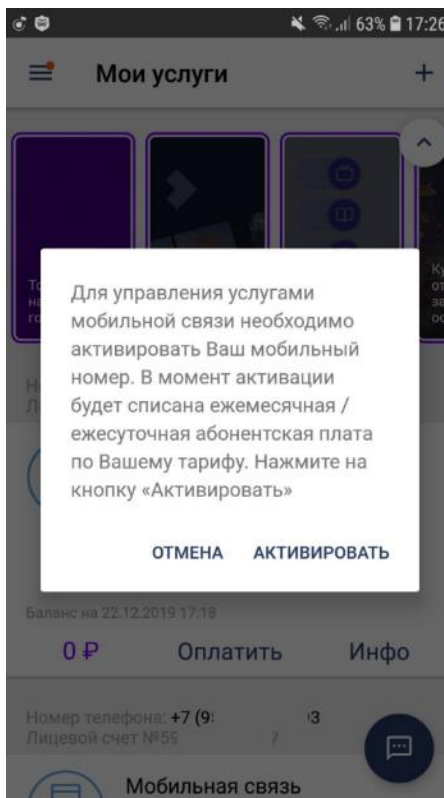


Рисунок 127. Информационное сообщение

Пользователь нажимает на кнопку «Активировать», после чего происходит активация SIM-карты.

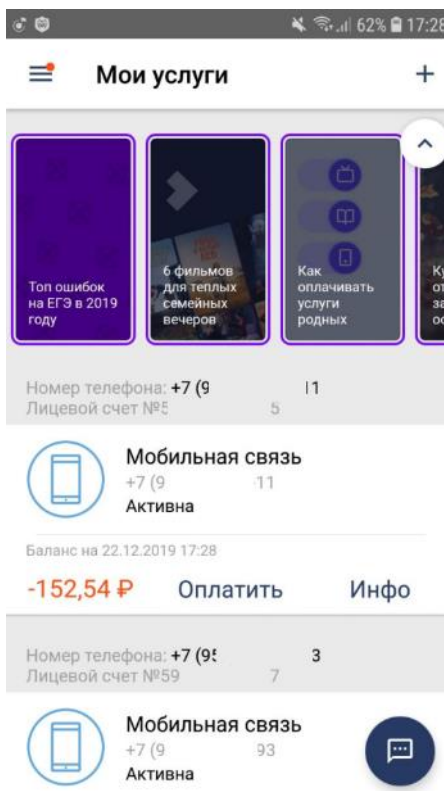


Рисунок 128. SIM-карта активирована

### 13.6.2. Опции тарифного плана и дополнительные услуги

Для настройки опций тарифного плана и дополнительных услуг необходимо в карточке услуги «Мобильная связь» выбрать соответствующий пункт.

Пользователю откроется страница со списком опций/дополнительных услуг, сгруппированных по признаку: подключенные (если у Пользователя уже есть подключенные опции/дополнительные услуги) и доступные для подключения.

Для каждой опции/дополнительной услуги в списке отображаются:

- Иконка опции/дополнительной услуги;
- Наименование опции дополнительной услуги;
- Единовременная стоимость – если доступна;
- Ежемесячная (иногда ежедневная) стоимость;
- Иконка «?»;
- Переключатель.

Если создана заявка на настройку опций/дополнительных услуг в нефинальном статусе, то отображается сообщение об этом у соответствующей опции/дополнительной услуги.

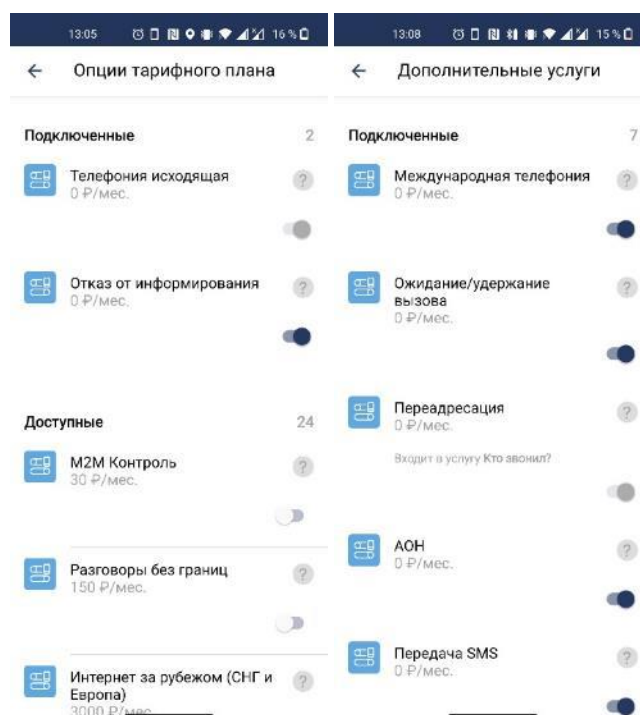


Рисунок 129. Опции тарифного плана и Дополнительные услуги

Для подключения опции/дополнительной услуги необходимо переместить переключатель в позицию ВКЛ, чтобы отключить опцию/услугу, необходимо

передвинуть переключатель в положение ВЫКЛ. Для получения подробной информации по опции/услуге необходимо нажать на значок «?».

При нажатии иконки «?» открывается карточка опции/дополнительной услуги. В карточке отображается следующая информация:

- Наименование опции/дополнительной услуги;
- Описание опции/дополнительной услуги;
- Гипертекст «Подробное описание» (при наличии ссылки на сайт с более подробной информацией по опции/услуге);
- Срок действия опции, если она подключена;
- Единовременная стоимость – если доступна;
- Ежемесячная (иногда ежесуточная) стоимость.

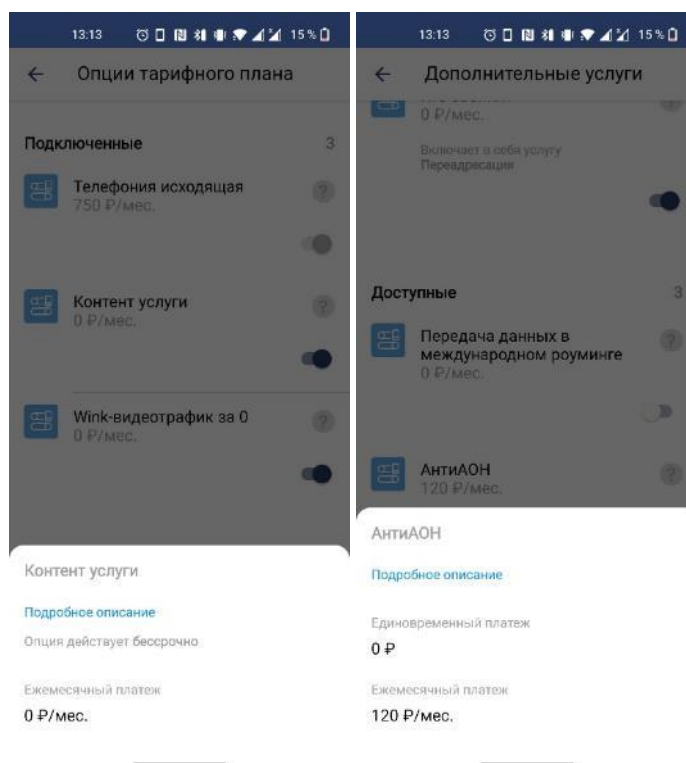


Рисунок 130. Карточка опции и дополнительной услуги

При включении переключателя у доступных опций/дополнительных услуг и отключении переключателя у подключенных опций/дополнительных услуг, отображается кнопка «Сохранить». При нажатии кнопки «Сохранить» отображается экран с подключаемыми и отключаемыми опциями/дополнительными услугами. На экране указывается дата изменений.

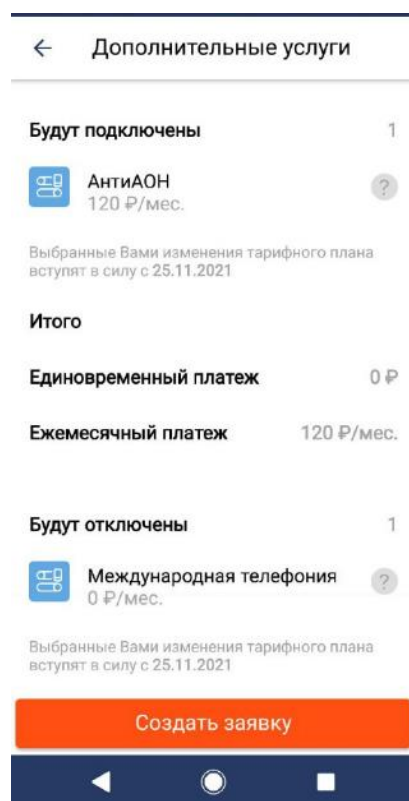


Рисунок 131. Формирование списка подключаемых и отключаемых дополнительных услуг

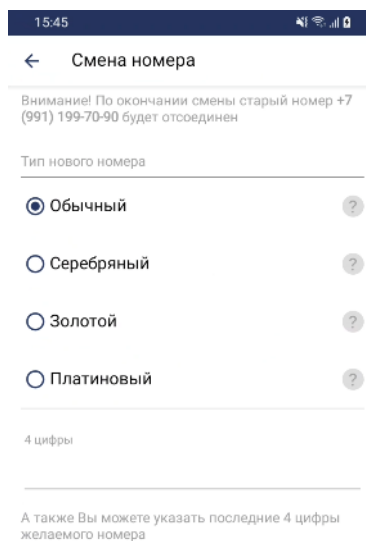
При нажатии кнопки «Создать заявку» и подтверждении действия в диалоговом окне, формируется заявка на подключение и отключение опций/дополнительных услуг.

Отдельной заявкой подключается/отключается опция «Социальный интернет». Управление опцией для услуги «Мобильная связь» происходит аналогично управлению данной опцией для услуги «Домашний интернет» (см. п.[13.1.3.1](#)).

### 13.6.3. Смена номера для услуги «Мобильная связь»

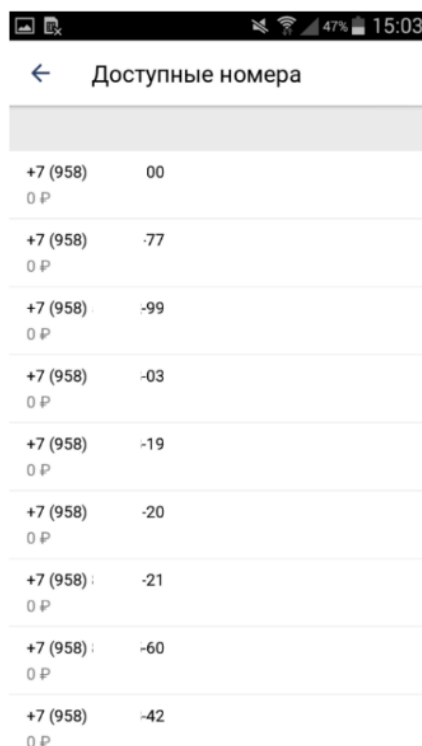
Для смены номера услуги «Мобильная связь» необходимо выбрать услугу «Мобильная связь» на странице «Мои услуги» и на открывшейся карточке услуги выбрать пункт «Сменить номер».

На открывшейся странице необходимо указать тип номера (обычный, серебряный, золотой, платиновый), последние четыре цифры желаемого номера и нажать на кнопку «Подобрать номер».



**Выбрать номер**  
*Рисунок 132. Смена номера*

При нажатии на кнопку «*Выбрать номер*» откроется страница со списком доступных номеров для выбора. Под каждым номером отображается стоимость.



*Рисунок 133. Страница с доступными номерами*


Пользователю необходимо выбрать новый номер и нажать на кнопку «*Сменить номер*». После подтверждения смены номера нажатием на кнопку «*Ок*»

открывается страница с результатом об успешном направлении заявки на смену номера. Старый номер абонента при этом отсоединяется от личного кабинета.

#### 13.6.4. Услуга «Прямой городской номер»

У абонента есть возможность воспользоваться услугой «Прямой городской номер». Это дополнительный городской номер, который легко запомнить и выгодно набирать с домашнего телефона. Для подключения такого номера необходимо выбрать услугу «Мобильная связь» на странице «Мои услуги» и на открывшейся карточке услуги выбрать пункт «Прямой городской номер».

Для подключения услуги необходимо в блоке «Прямой городской номер» на карточке услуги «Мобильная связь» нажать на кнопку «Подключить услугу».

На открывшейся странице изучить стоимость услуги и нажать «Подключить номер». На странице подключения номера пользователю необходимо выбрать тип номера или указать последние четыре цифры. Для выбора предоставляется список из типов номеров: «Обычный», «Серебряный», «Золотой» и «Платиновый» (по умолчанию выбран «Обычный»), с радио-кнопкой напротив каждого типа номера и значком «», по нажатию на который отображается подробное описание типа номера.

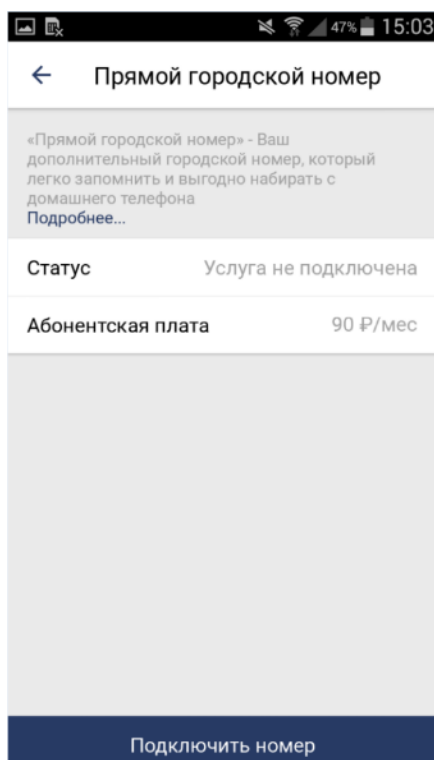


Рисунок 134. Страница с выбором типа городского номера

При нажатии на кнопку «Выбрать номер» на странице отображается список доступных номеров телефонов для выбора. (После нажатия кнопки «Автоподбор номера», городской номер будет подобран автоматически). Пользователю необходимо выбрать номер, в появившемся сообщении проверить информацию и нажать «Отправить заявку». После этого отобразится результат отправки заявки.

После подключения прямого городского номера на одноименной странице отобразится выбранный номер и будет доступно отключение номера.

### 13.6.5. Заказ детализации для услуги «Мобильная связь»

Для заказа разовой доставки детализации счета необходимо выбрать услугу «Мобильная связь» на странице «Мои услуги» и на открывшейся карточке услуги выбрать пункт «Заказ детализации».

На открывшейся странице необходимо:

- выбрать период, за который заказывается детализация;
- ввести адрес электронной почты, на который будет выслана детализация;
- нажать на кнопку «Заказать детализацию».

В результате на указанный адрес электронной почты поступит детализация соединений за указанный период времени.

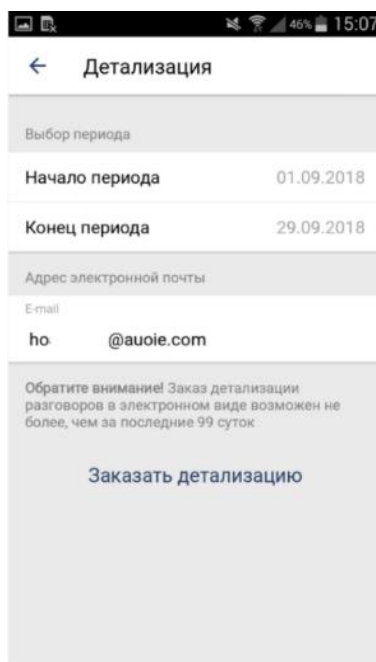


Рисунок 135. Заказ детализации

Посмотреть список заказов детализаций можно, выбрав соответствующий пункт на странице карточки услуги «Мобильная связь».

### 13.6.6. Блокировка SIM-карты по утере/краже

В случае утери или кражи SIM-карты у пользователя имеется возможность её заблокировать.

Для этого ему следует нажать на кнопку «*Заблокировать SIM-карту*» на карточке услуги «Мобильная связь».

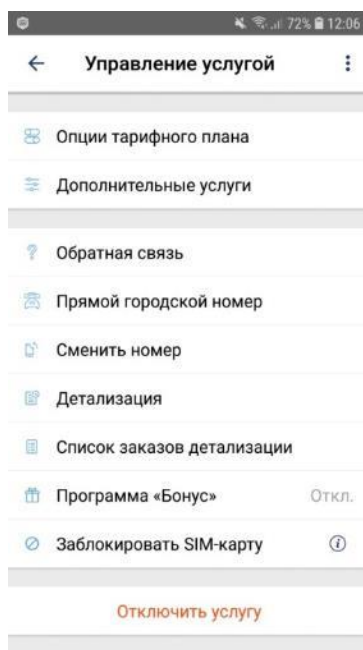



Рисунок 136. Страница услуги "Мобильная связь" с отображением кнопки "Заблокировать SIM-карту"

По нажатию на значок «» на кнопке «*Заблокировать SIM-карту*» отображается сообщение с подробными условиями сервиса «Блокировка SIM-карты».

Пользователь нажимает на кнопку «*Заблокировать SIM-карту*». На открывшемся экране отображается информация с подробными условиями сервиса «Блокировка SIM-карты», а также наименование блокируемой услуги и стоимость блокировки услуги. Пользователь нажимает на кнопку «*Заблокировать*», после чего отображается сообщение с подтверждением его действий.

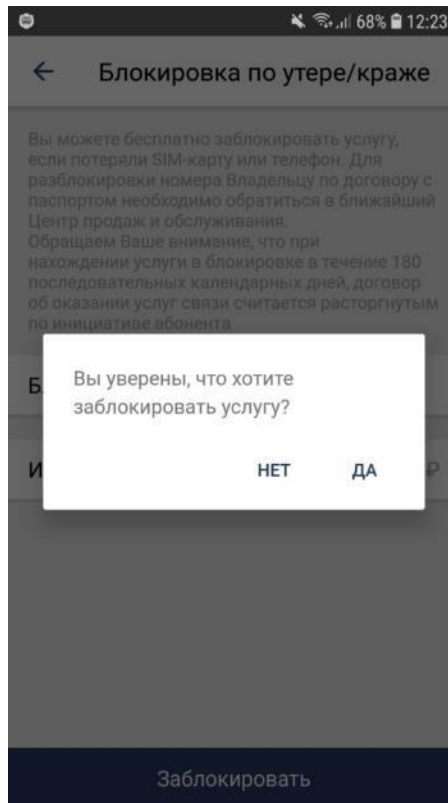


Рисунок 137. Всплывающее окно с подтверждением действия пользователя

Пользователь нажимает на кнопку «ДА», после чего отображается сообщение с информацией о том, что заявка на блокировку SIM-карты выполнена.

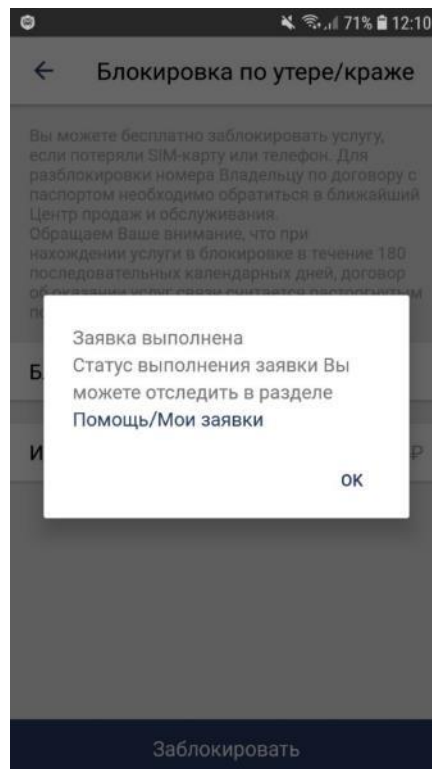


Рисунок 138. Сообщение об отправке успешной заявки на блокировку SIM-карты

Впоследствии отображение услуги «Мобильная связь» на карточке ЛС будет содержать информацию о том, когда была заблокирована SIM-карта пользователем.

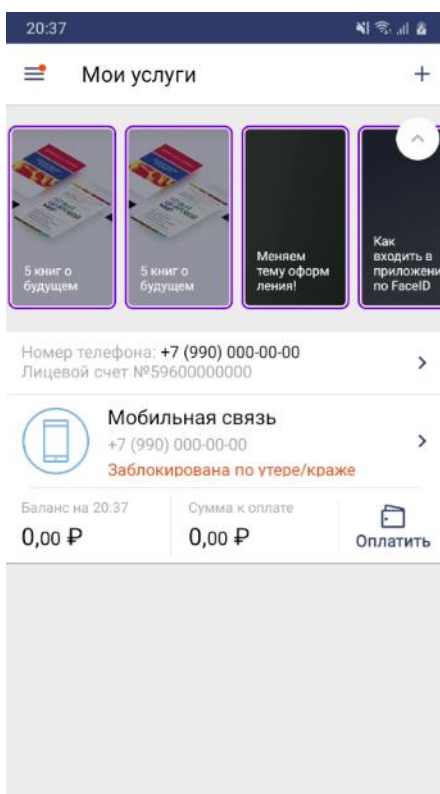


Рисунок 139. Отображение информации о заблокированной SIM-карте в блоке услуги "Мобильная связь"

### 13.6.7. Список заказов детализации

Для просмотра списка заказов детализации необходимо выбрать услугу «Мобильная связь» на странице «Мои услуги» и на открывшейся карточке услуги выбрать пункт «Список заказов детализации».

При переходе по данной ссылке откроется страница «Список заказов», содержащая перечень заявок с указанием для каждой из них: даты начала, даты окончания, статуса заявки.

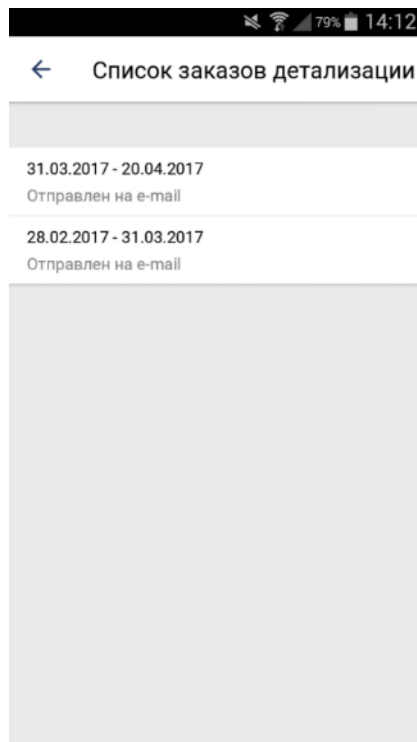


Рисунок 140. Список заказов

### 13.6.8. Тарифный план «На всех»

У абонентов «Ростелеком» есть возможность создать группу объединенных номеров услуги «Мобильная связь» в рамках тарифного плана «На всех». Создание группы доступно для действующих абонентов, имеющих положительный баланс. Для создания группы необходимо на карточке услуги «Мобильная связь» в блоке тарифного плана нажать на кнопку «Сменить тарифный план», далее выбрать тарифный план «На всех», подтвердить и отправить заявку. После этого в карточке услуги отображается тарифный план из линейки «На всех», абонент становится Главным, т.е. основателем группы (далее, ГЛС). Для данного абонента становится доступен блок для управления номерами группы.

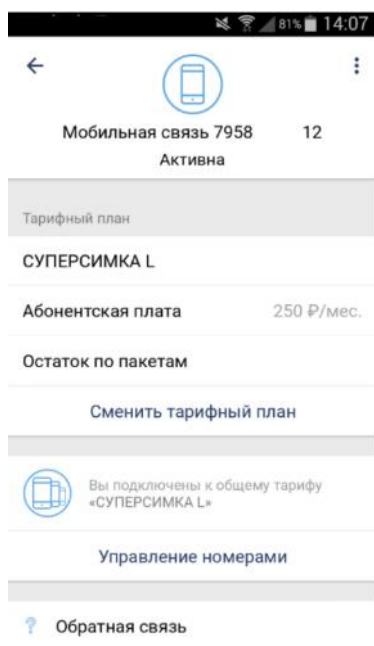


Рисунок 141. Отображения блока Группы «На всех» для абонента ГЛС

Для добавления в Группу нового абонента (далее, абонента ДЛС) необходимо отправить ему приглашение. Для этого абоненту ГЛС необходимо нажать «Управление номерами» и на открывшейся странице ввести номер или выбрать из адресной книги и нажать «Отправить приглашение». При этом приглашаемый абонент должен быть действующим абонентом - физическим лицом услуги «Мобильная связь» ПАО «Ростелеком» с положительным балансом лицевого счета.

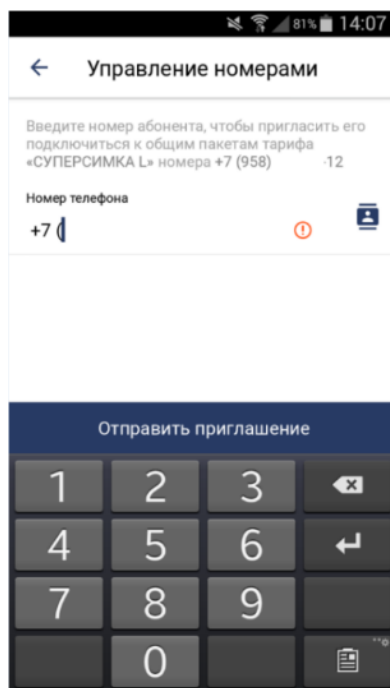


Рисунок 142. Отправка приглашения вступить в Группу абоненту ДЛС

После успешной отправки приглашения новому абоненту приходит SMS. В карточке услуги для данного абонента появляется блок группы «На всех». Для вступления в Группу абонент должен принять приглашение. Для этого абоненту в карточке услуги «Мобильная связь» необходимо нажать «Подробнее» и, прочитав условия приглашения, нажать на кнопку «Принять приглашение». Для отказа от участия в Группе - нажать на кнопку «Отклонить приглашение». По истечении 1 часа приглашение удаляется, приглашение не считается принятым со стороны абонента Участника.

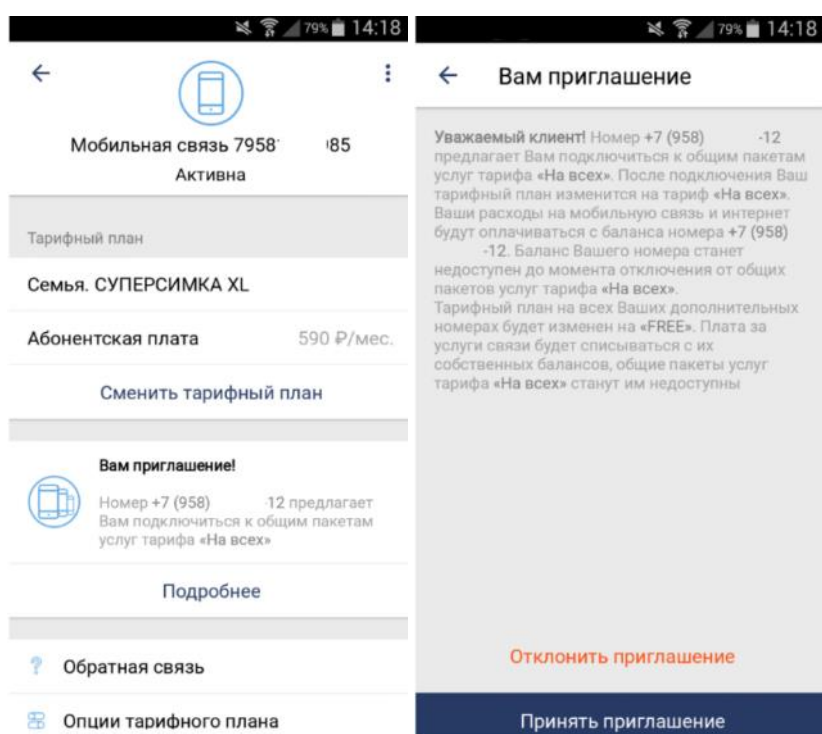


Рисунок 143. Отображение приглашения вступить в Группу у абонента ДЛС

Для отключения абонента ДЛС из Группы абонент ГЛС нажимает «Управление номерами» и затем напротив каждого номера может нажать «крестик». При отключении абонента Дополнительного номера из Группы по инициативе абонента Главного номера тарифный план абонента Дополнительного номера будет изменён на «FREE», плата за услуги связи будет списываться с его собственного баланса, общие пакеты услуг тарифа «На всех» станут ему недоступны.

Абонент Дополнительного номера также может самостоятельно выйти из Группы. Для этого необходимо на странице карточки услуги «Мобильная связь» в блоке Группы нажать на кнопку «Отключить номер», либо «Сменить тарифный план» в блоке тарифного плана. Абонент переходит на страницу смены тарифного

плана. При подтверждении заявки на изменение тарифного плана абонент переходит на выбранный тарифный план, автоматически выходит из Группы. Далее абонентского плата за услуги связи будет списываться с его собственного баланса, общие пакеты услуг тарифа «На всех» станут ему недоступны.

Чтобы расформировать Группу, абоненту Главного номера достаточно сменить тарифный план на тариф, отличный от линейки «На всех», при этом на всех подключенных Дополнительных номерах Группы тарифный план будет изменён на «FREE», плата за услуги связи будет списываться с их собственных балансов, общие пакеты услуг тарифа «На всех» станут им недоступны.


### **13.7. Карточка услуги «Wi-Fi»**

Для просмотра более подробной информации об услуге «Wi-Fi» необходимо на вкладке «Мои услуги» выбрать услугу «Wi-Fi». На экране отобразится страница карточки услуги, содержащая следующую информацию:

- Тип услуги и номер услуги;
- Иконка услуги;
- Текущий тарифный план.

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- «Сменить пароль». Для смены пароля услуги «Wi-Fi» (последовательность действий аналогична смене пароля для услуги «Домашний Интернет» - см. п. [13.1.1](#)).

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командой «Переименовать».

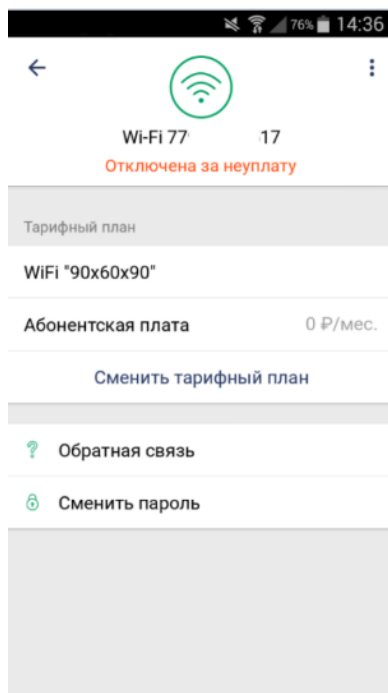


Рисунок 144. Карточка услуги «Wi-Fi»

### 13.8. Карточка оборудования

При наличии у пользователя на присоединенном ЛС оборудования или услуги «Гарантия плюс», на странице «Мои услуги» для данного ЛС отображается блок «Оборудование». По нажатию на него открывается страница с информацией об устройствах: название устройства, тип владения, ежемесячный платеж по аренде и остаток выплат по рассрочкам (для типов владения «аренда» и «рассрочка» соответственно).

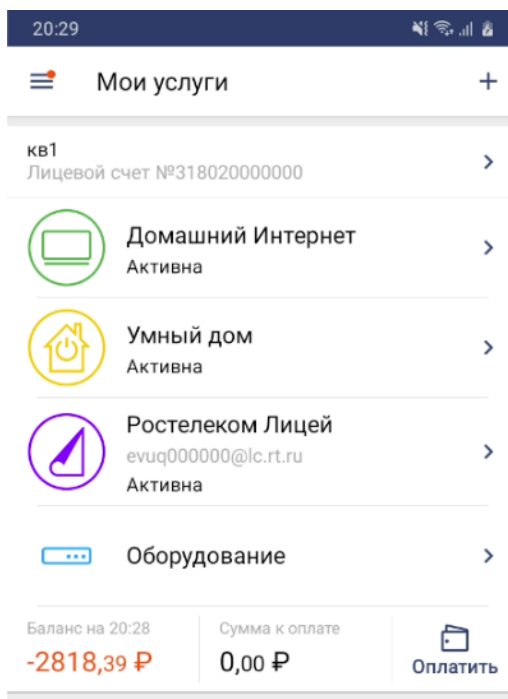


Рисунок 145. Отображение оборудования на странице «Мои услуги»

По нажатию на выбранное устройство может отображаться информация о наименовании оборудования, типе владения, серийном номере устройства, периоде рассрочки, ежемесячным платежам и остатке платежа (для типа владения «рассрочка») и услуге «Гарантия плюс».

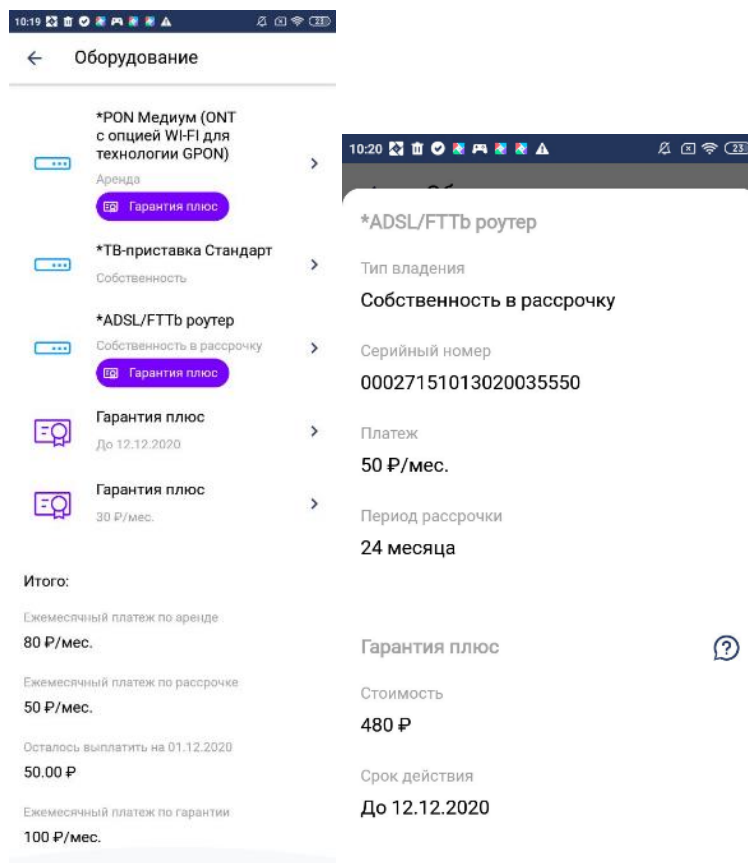


Рисунок 146. Карточка оборудования

### 13.9. Карточка услуги «Умный дом»

В ЛК «Мой Ростелеком» просмотр информации по услуге «Умный дом» недоступен. При нажатии на услугу отображается сообщение с предложением перейти в приложение «Умный дом», если у пользователя установлено приложение на устройстве, либо на сайт адресу <https://lk.smarthome.rt.ru/>, для просмотра подробной информации об услуге.

### 13.10. Карточка услуги «Конвергентное Пакетное предложение»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Конвергентное Пакетное предложение» (далее КПП) необходимо на экране «Мои услуги» выбрать услугу «Пакетное предложение». На экране отобразится страница карточка услуги, содержащая следующую информацию:

- Иконка услуги;
- Тип услуги;
- Статус услуги;
- Войти в Социальный интернет (если услуга находится в финансовой блокировке);
- Текущий тарифный план;
- Текущий размер абонентской платы;
- Информация об акциях/скидках (при наличии соответствующего предложения);
- Подключенные услуги пакетного предложения.

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- *«Настроить пакет услуг»*. Для перехода к настройке пакета услуг. При нажатии на кнопку происходит переход к п. Настройка Пакетного предложения;
- *«Заблокировать все услуги»*. Для блокировки услуги в случае временной блокировки.
- Переход на карточки услуг, входящих в КПП. Для просмотра информации об услуге и возможном подключении дополнительных опций.

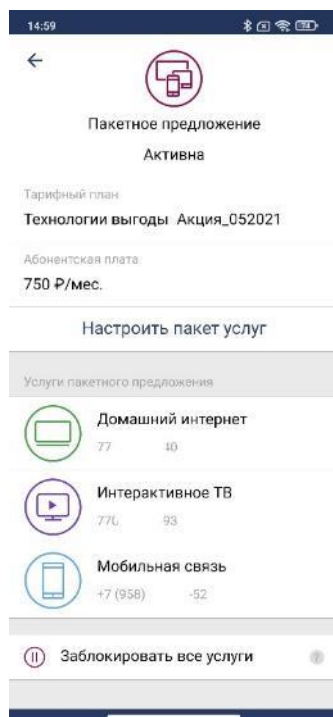



Рисунок 147. Карточка услуги КПП

После нажатия на кнопку с номером лицевого счета в блоке КПП, открывается экран, на котором можно пополнить ЛС, а также получить дополнительную информацию по КПП:

- История платежей;
- История начислений;
- История рассрочек;

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командами «Переименовать» для создания псевдонима ЛС и «Отсоединить» для отсоединения ЛС с КПП от УЗ:

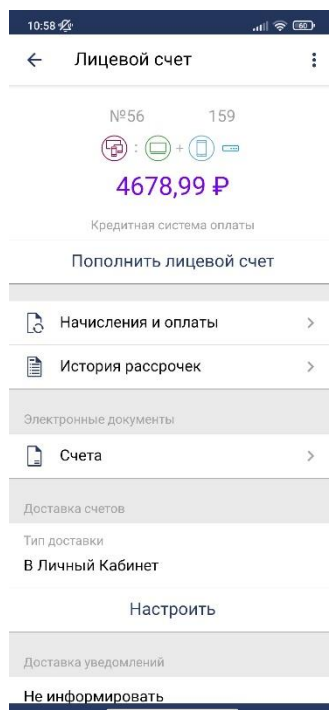



Рисунок 148. Карточка ЛС КПП

### 13.10.1. Добровольная блокировка

Пользователь может добровольно заблокировать услугу «Конвергентное Пакетное предложение», нажав на кнопку «*Заблокировать все услуги*» – будут заблокированы все услуги, входящие в КПП. Для получения подробной информации по услуге необходимо нажать на значок «» на кнопке.

Пользователь нажимает на кнопку «*Заблокировать все услуги*», после чего открывается диалоговое окно с информацией о видеонаблюдении и кнопками «Узнать про Видеонаблюдение» и «Не хочу узнавать подробности» (только для МРФ Дальний Восток, Урал, Юг, Северо-Запад; для остальных МРФ сразу открывается страница «Добровольная блокировка»).

Пользователь нажимает на кнопку «Узнать про Видеонаблюдение», после чего происходит переход на сайт с информацией о видеонаблюдении.

Пользователь нажимает на кнопку «Не хочу узнавать подробности», после чего открывается страница «Добровольная блокировка», на которой отображается следующая информация:

- Текст с информацией по блокировке услуги;
- Информация о том, что блокируется именно Пакетное предложение;

- Стоимость подключения услуги «Добровольная блокировка».

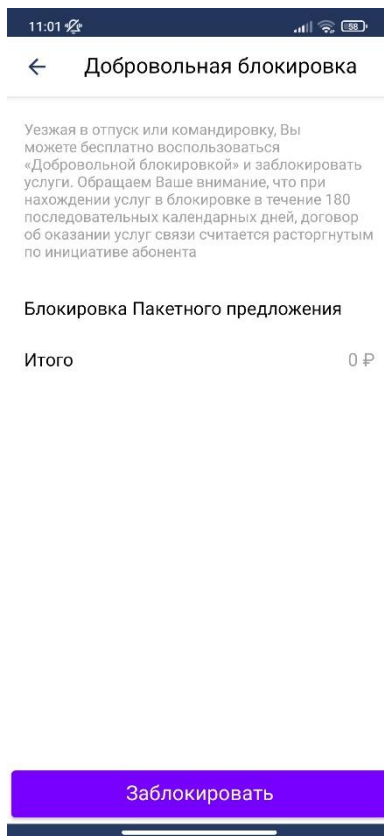


Рисунок 149. Экран блокировки КПП

Пользователь нажимает на кнопку «*Заблокировать*», после чего открывается диалоговое окно с подтверждением действия пользователя. Пользователь нажимает на кнопку «*Да*», после чего создаётся заявка на блокировку Пакетного предложения и открывается диалоговое окно с текстом «Услуга заблокирована» и кнопкой «*ОК*».

### 13.10.2. Переход на карточки услуг, входящих в КПП

Пользователь может перейти на карточки услуг, подключенных к КПП: «Мобильная связь», «Интерактивное ТВ», «Домашний Интернет» и «Домашний телефон». Перейдя в них, пользователь может просмотреть информацию об услуге и подключить при необходимости дополнительные опции или услуги.

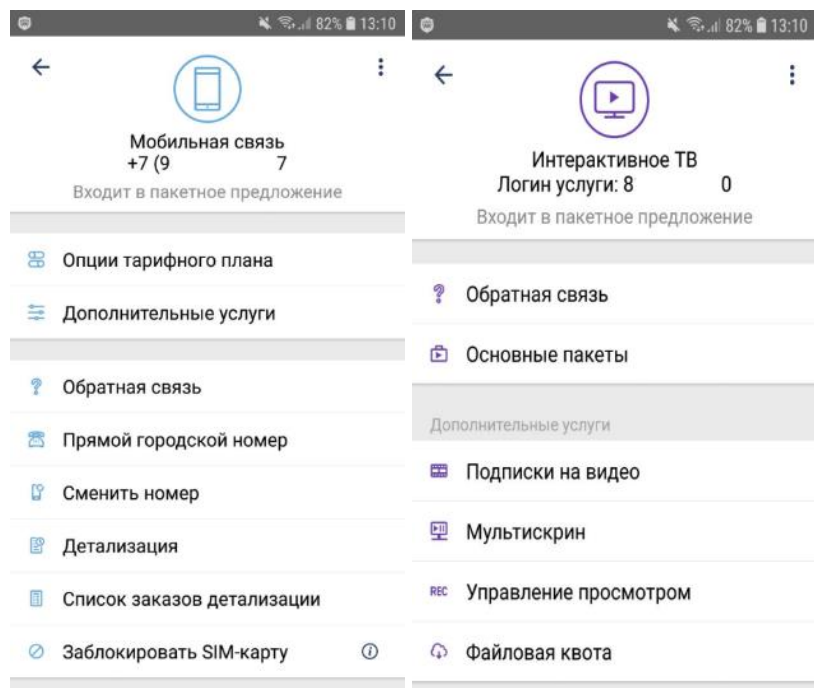


Рисунок 150. Экраны подключенных к КПП услуг:  
"Мобильная связь" и "Интерактивное ТВ"

### 13.11. Карточка услуги «Ростелеком Лицей»

В мобильном личном кабинете доступна услуга «Ростелеком Лицей». Она связана с УЗ пользователей с сайта Ростелеком.Лицей: <https://lc.rt.ru/>.

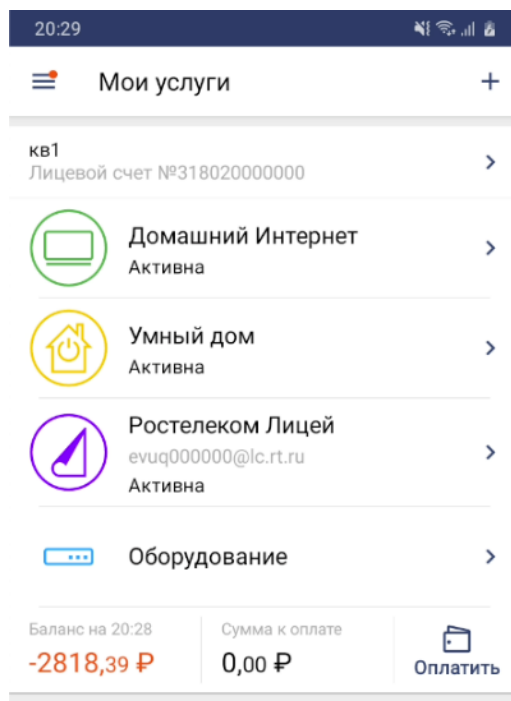


Рисунок 151. Отображение услуги «Ростелеком Лицей» на странице «Мои услуги»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Ростелеком Лицей» необходимо на экране «Мои услуги» выбрать услугу «Ростелеком Лицей». На экране отобразится страница карточки услуги, содержащая следующую информацию:

- Иконка услуги;
- Наименование услуги (или псевдоним);
- Логин услуги;
- Статус услуги;
- Текущий тарифный план;
- Текущий размер абонентской платы (с указанием даты, с которой он начнёт действовать в случае, если для услуги предусмотрен промо-период);
- Размер абонентской платы в промо-периоде, если он предусмотрен для услуги;
- Подключенные опции тарифного плана.

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- «*Опции тарифного плана*». Для управления курсами;

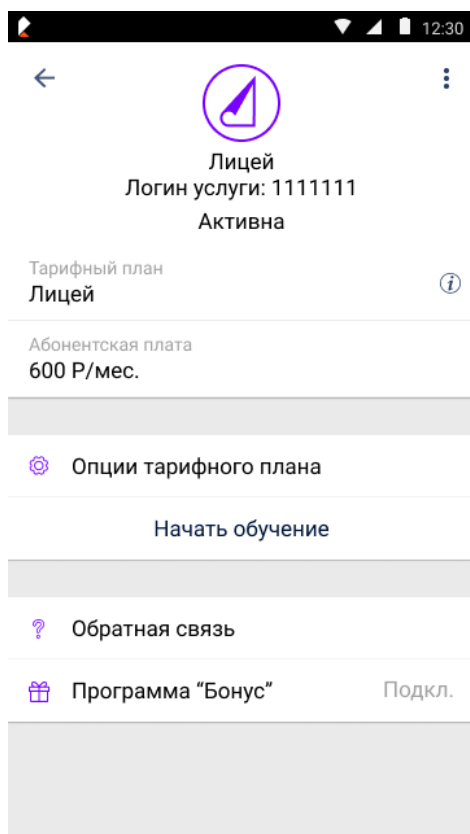



Рисунок 152. Карточка услуги «Ростелеком Лицей»

После нажатия на кнопку с номером лицевого счета в блоке ЛС с услугой «Ростелеком Лицей», открывается экран, на котором можно пополнить ЛС.

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командами «Переименовать» для создания псевдонима ЛС и «Отсоединить» для отсоединения ЛС от УЗ:

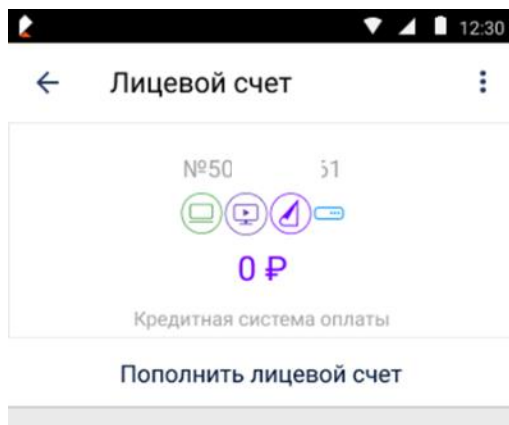


Рисунок 153. Карточка ЛС с услугой «Ростелеком Лицей»

### 13.11.1. Опции тарифного плана

При нажатии на кнопку «Опции тарифного плана» открывается экран со списком подключенных и доступных курсов для подключения и изучения, содержащий следующую информацию:

- Иконка курса;
- Наименование курса;
- Стоимость курса. Если для курса доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Иконка «?»;
- Переключатель.

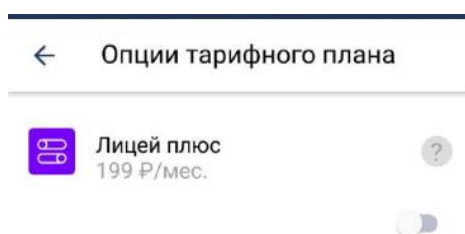
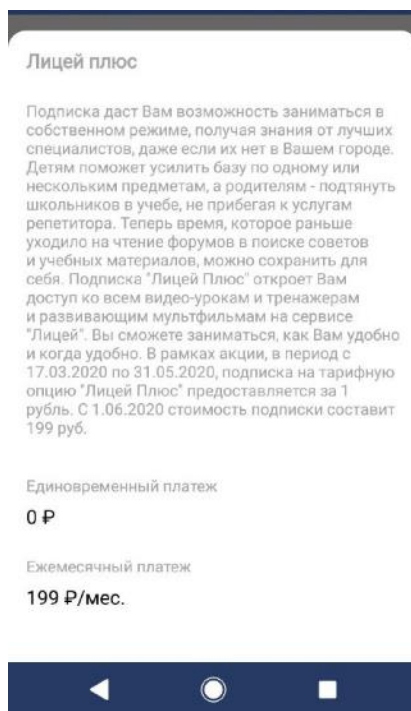


Рисунок 154. Опции тарифного плана (курсы)

Пользователь нажимает иконку «?». Открывается карточка курса. В карточке отображается следующая информация:

- Название опции;
- Описание опции;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для опции доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.



*Рисунок 155. Карточка опции тарифного плана (курсы)*

При включении переключателя у доступных курсов и отключении переключателя у подключенных курсов, отображается кнопка «Сохранить» При нажатии кнопки «Сохранить» отображается экран с подключаемыми и отключаемыми курсами. На экране указывается дата изменений.

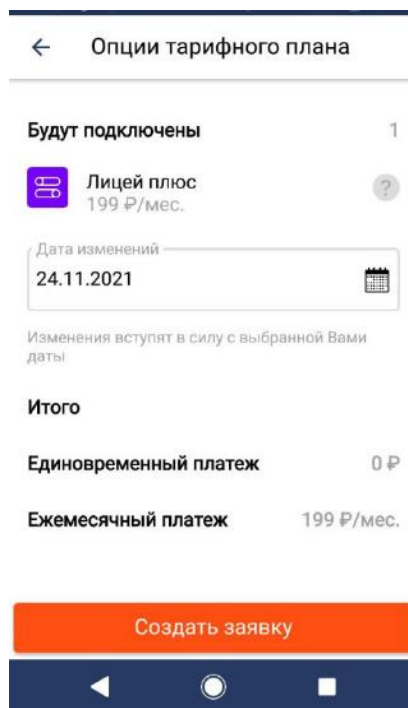


Рисунок 156. Формирование списка подключаемых и отключаемых курсов

При нажатии кнопки «Создать заявку», и подтверждении действия в диалоговом окне, формируется заявка на подключение и отключение курсов.

### 13.12. Карточка услуги «Ростелеком Юрист»

В мобильном личном доступна услуга «Ростелеком Юрист».

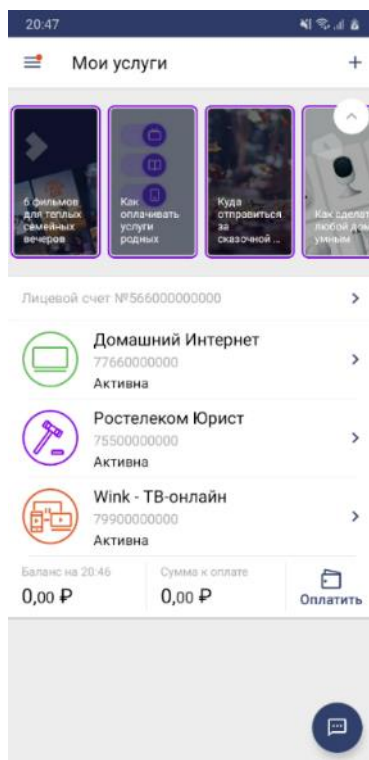



Рисунок 157. Отображение услуги «Ростелеком Юрист» на странице «Мои услуги»

Для просмотра более подробной информации об услуге «Ростелеком Юрист» необходимо на экране «Мои услуги» выбрать услугу «Ростелеком Юрист». На экране отобразится страница карточки услуги, содержащая следующую информацию:

- Иконка услуги;
- Наименование услуги (или псевдоним);
- Логин услуги;
- Статус услуги;
- Текущий тарифный план;
- Текущий размер абонентской платы (с указанием даты, с которой он начнёт действовать в случае, если для услуги предусмотрен промо-период);
- Размер абонентской платы в промо-периоде, если он предусмотрен для услуги.

После нажатия на кнопку с номером лицевого счета в блоке ЛС с услугой «Ростелеком Юрист», открывается экран, на котором можно пополнить ЛС.

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командами «Переименовать» для создания псевдонима ЛС и «Отсоединить» для отсоединения ЛС от УЗ:

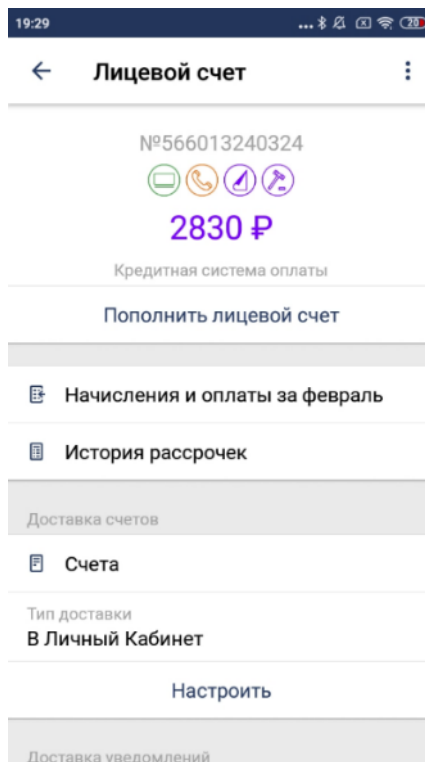


Рисунок 158. Карточка ЛС с услугой «Ростелеком Юрист»

### 13.13. Карточка услуги «Wink – ТВ-онлайн»

В мобильном личном кабинете появилась новая услуга «Wink – ТВ-онлайн», которая доступна абонентам с услугой «Домашний Интернет» и/или «Домашний телефон».

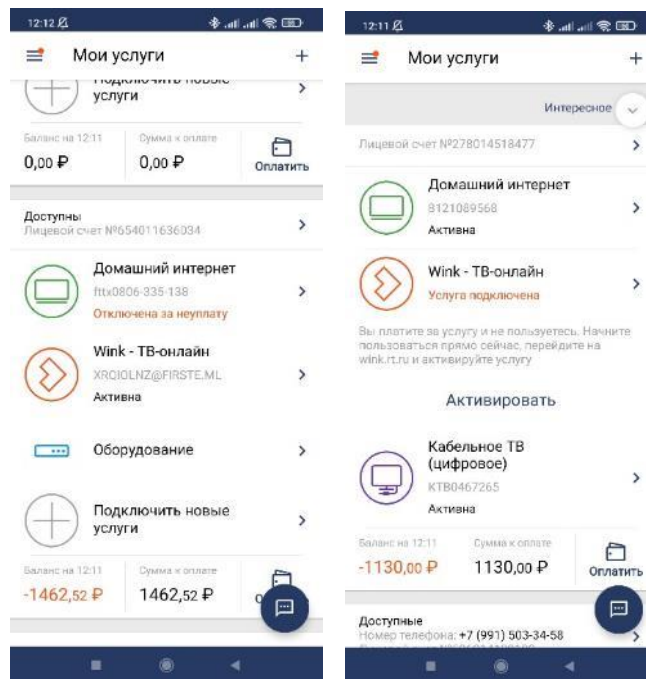



Рисунок 159. Отображение услуги «Wink - ТВ-онлайн» на странице «Мои услуги»:

а) активирована; б) не активирована

После нажатия на кнопку с номером лицевого счета в блоке ЛС, открывается экран, на котором можно пополнить ЛС, а также получить дополнительную информацию по ЛС:

- История начислений и оплат;
- История рассрочек;
- Настройка доставки счетов (с выбором типа доставки);
- Настройка доставки уведомлений.

В правом верхнем углу экрана размещена кнопка , при нажатии на которую откроется список с командами «Переименовать» для создания псевдонима ЛС и «Отсоединить» для отсоединения ЛС с «Wink – ТВ-онлайн» от УЗ.

Для просмотра более подробной информации об услуге «Wink – ТВ-онлайн» необходимо на экране «Мои услуги» выбрать эту услугу.

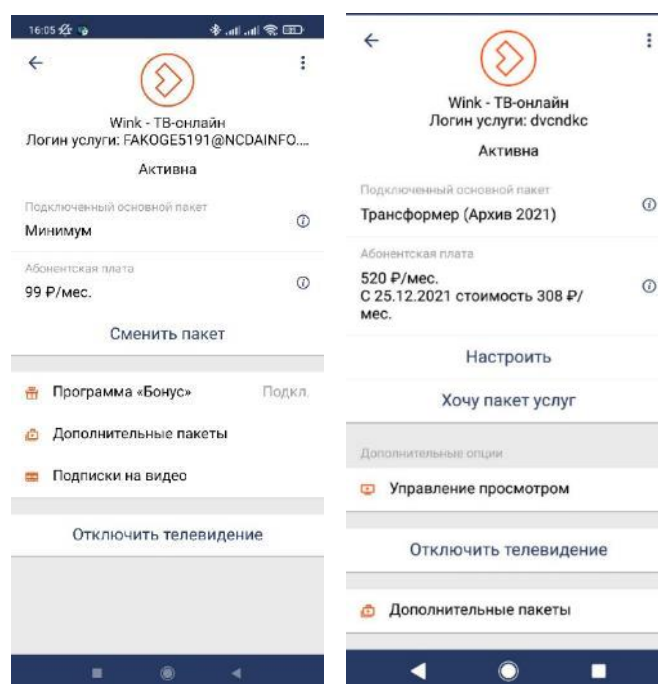


Рисунок 160. Отображение карточки услуги «Wink - ТВ-онлайн» (если нет акционного периода; если есть акционный период)

На экране отобразится страница карточки услуги, содержащая следующую информацию:

- Иконка услуги;

- Наименование услуги (или псевдоним);
- Логин услуги;
- Статус услуги;
- Текущий тарифный план (основной пакет);
- Текущий размер абонентской платы (отображается, если имеется подключенный(-ые) пакет(-ы)). Если для услуги доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.
- Статус участия в программе Бонус.

Существует возможность выполнения следующих команд на карточке услуги:

- *«Сменить пакет»*. Для управления основными пакетами телеканалов;
- *«Просмотреть состав пакета»*. Для управления мини-пакетами в составе основного пакета телеканалов;
- *«Программа «Бонус»»*. Для вступления/выхода услуги в Программу «Бонус» и проч.;
- *«Заблокировать услугу»*. Для активации добровольной блокировки услуги (если доступна).
- *«Мои покупки»* (если доступны). Раздел аналогичен разделу «Мои покупки» для услуги «Интерактивное ТВ» (п. 13.3.3).
- *«Дополнительные пакеты»*. Для управления дополнительными пакетами телеканалов;
- *«Подписки на видео»*. Для управления подписками на видео;
- *Иные дополнительные опции;*
- *«Отключить телевидение»*. Для отключения услуги.

При нажатии на «Абонентскую плату» откроется подробная информация о ней.

### 13.13.1. Активация услуги

Для активации услуги «Wink – ТВ-онлайн» пользователь может нажать на кнопку «Активировать» в блоке ЛС с данной услугой. После нажатия кнопки пользователь перенаправляется на Портал Wink.rt.ru для регистрации.



Рисунок 161. Активация услуги

После активации кнопка «Активировать» пропадает. Услуга активирована.

### 13.13.2. Подключение основных пакетов

Для подключения основных пакетов пользователь должен нажать на экране карточки услуги на кнопку «Настроить» и выбрать «Сменить пакет».

Открывается страница со списком основных пакетов, доступных для подключения или отключения. По каждому основному пакету отображается следующая информация:

- Иконка основного пакета;
- Наименование основного пакета;
- Стоимость основного пакета. Если для основного пакета доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Иконка «?». Для отображения карточки основного пакета;
- Кнопка «Изменить состав пакета» для изменения состава входящих в подключенный пакет мини-пакетов;
- Кнопка «Подключить» для подключения основного пакета.

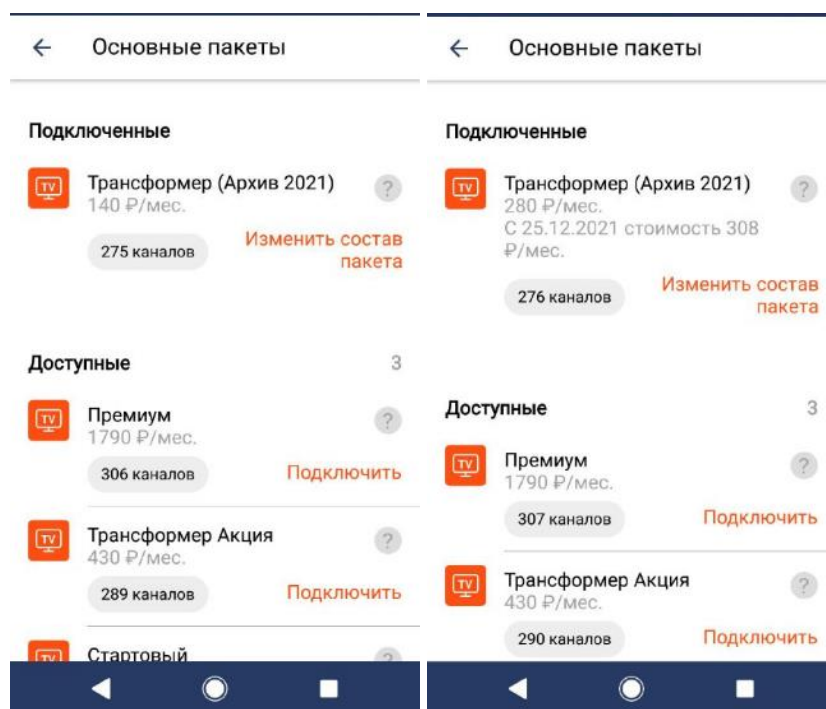
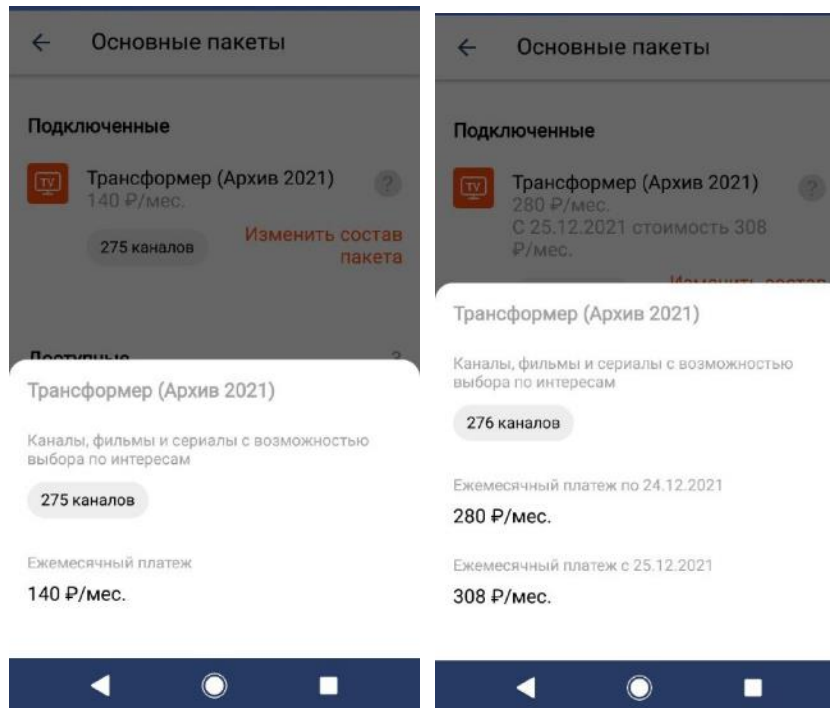


Рисунок 162. Список основных пакетов (если нет акционного периода; если есть акционный период)

При нажатии иконки «?» в карточке основного пакета отображается следующая информация:

- Название основного пакета;
- Описание основного пакета;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для основного пакета доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.



*Рисунок 163. Карточка основного пакета (если нет акционного периода; если есть акционный период)*

Пользователь нажимает кнопку «Подключить» для неподключенного основного пакета. Если в состав выбранного основного пакета входят мини-пакеты, то отображается кнопка «Далее». Иначе кнопка «Сохранить».

Если пользователь решит отключить подключенный основной пакет, ему следует предварительно подключить тот, который ему нужен. В противном случае будет показано диалоговое окно с информацией об этом.

При нажатии на кнопку «Далее» отображается страница со списком мини-пакетов в составе основного пакета телеканалов.

При нажатии на кнопку «Сохранить» выполняется создание заявки на подключение нового основного пакета.

### **13.13.3. Просмотр состава мини-пакетов для подключенного пакета телеканалов**

Пользователь нажимает на экране карточки услуги «Настроить» и выбирает действие «Просмотреть состав пакета».

Открывается страница с названием подключенного основного пакета и списком мини-пакетов:

- Блок «Пакеты, включённые в состав подписки» со списком пакетов, включенных в состав подписки;
- Если есть возможность настраивать мини-пакеты, то отображается блок «Вы можете выбрать N из M пакетов, которые войдут в Вашу подписку», где N – количество доступных для подключения пакетов, M – общее количество настраиваемых пакетов;
- Если нет возможности настраивать мини-пакеты, то отображается блок «У Вас подключено N из M пакетов», где N – количество подключенных пакетов, M – общее количество настраиваемых пакетов, с текстом «Текст причины недоступности управления пакетами».

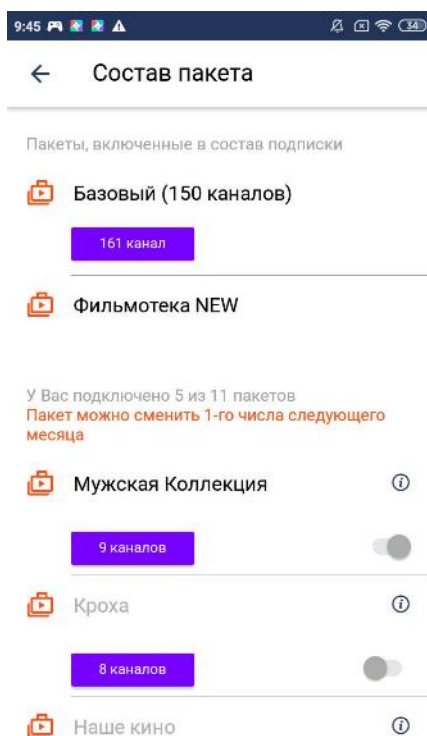


Рисунок 164. Состав мини-пакетов для выбранного основного пакета

Если доступно управление мини-пакетами, то при изменении состава мини-пакетов отображается кнопка «Сохранить» для подтверждения изменений.

#### 13.13.4. Подключение дополнительных пакетов / подписок на видео

Пользователь нажимает на экране карточки услуги на кнопку «Дополнительные пакеты» или «Подписки на видео».

Открывается страница со списком дополнительных пакетов / подписок, доступных для подключения или отключения. По каждому пакету / подписке отображается следующая информация:

- Иконка дополнительного пакета / подписки;
- Наименование дополнительного пакета / подписки;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Стоимость дополнительного пакета / подписки. Если для пакета / подписки доступен акционный период, дополнительно отображается акционная стоимость и дата его окончания;
- Иконка «?». Для отображения карточки дополнительного пакета / подписки;
- Switch (свитч/переключатель) для подключения/отключения дополнительных пакетов / подписок.

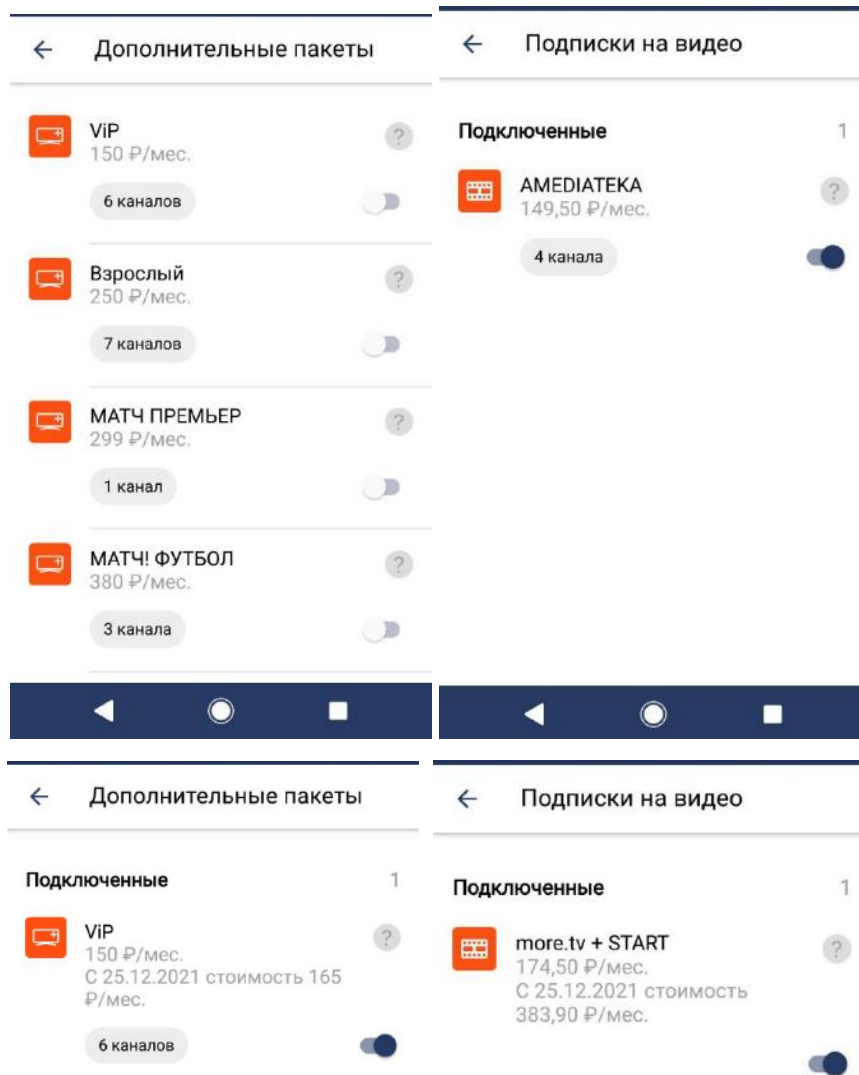


Рисунок 165. Список дополнительных пакетов / подписок (если нет акционного периода; если есть акционный период)

Пользователь нажимает иконку «?». Открывается карточка дополнительного пакета / подписки. Карточка содержит:

- Название пакета / подписки;
- Описание пакета / подписки;
- Количество доступных каналов в виде кнопки;
- Единовременная стоимость – если для подключения необходима оплата;
- Ежемесячная стоимость. Если для пакета / подписки доступен акционный период, дополнительно отображаются акционная стоимость и дата её окончания.

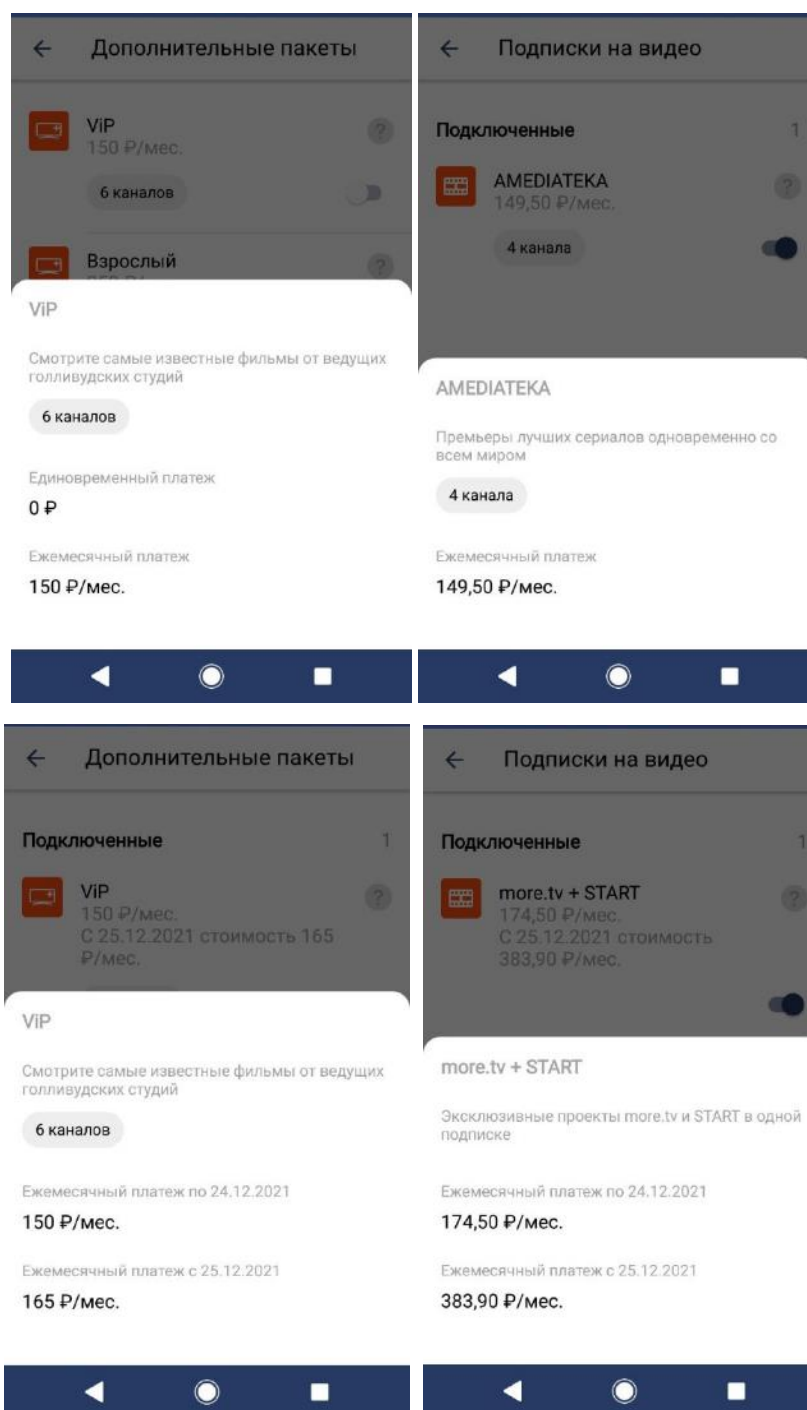


Рисунок 166. Карточка дополнительного пакета / подписки (если нет акционного периода; если есть акционный период)

Пользователь переводит свитч в активное состояние для неподключенного дополнительного пакета или подписки. Если пользователь решит отключить подключенный дополнительный пакет или подписку, он деактивирует свитч (переводит в неактивный режим). Отображается кнопка «Сохранить». Пользователь нажимает кнопку «Сохранить». Отображается экран с подключаемыми и отключаемыми пакетами или подписками. На экране указывается дата изменений.

Пользователь нажимает кнопку «Создать заявку» и подтверждает действие в диалоговом окне. Формируется заявка на подключение и отключение пакетов или опций.

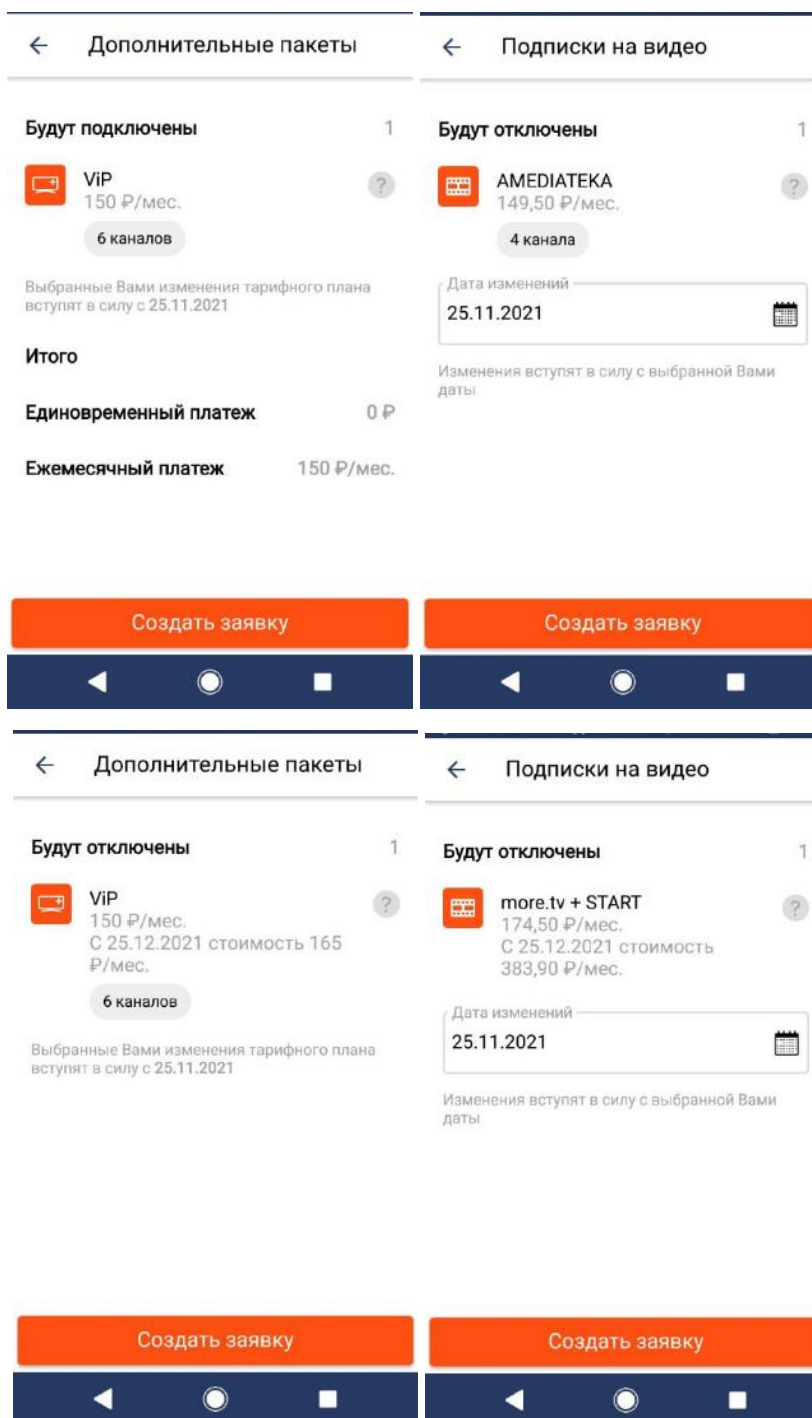


Рисунок 167. Формирование списка подключаемых и отключаемых дополнительных пакетов / подписок (если нет акционного периода; если есть акционный период)

## 14. Просмотр остатков трафика услуг «Домашний интернет» и «Мобильная связь»

При наличии такой возможности для услуг «Домашний интернет» и «Мобильная связь» пользователь может посмотреть остаток трафика. Для этого необходимо зайти в карточку услуги и нажать на «Остаток интернет-трафика» (для услуги «Домашний интернет») или «Остаток по пакетам» (для услуги «Мобильная связь»).

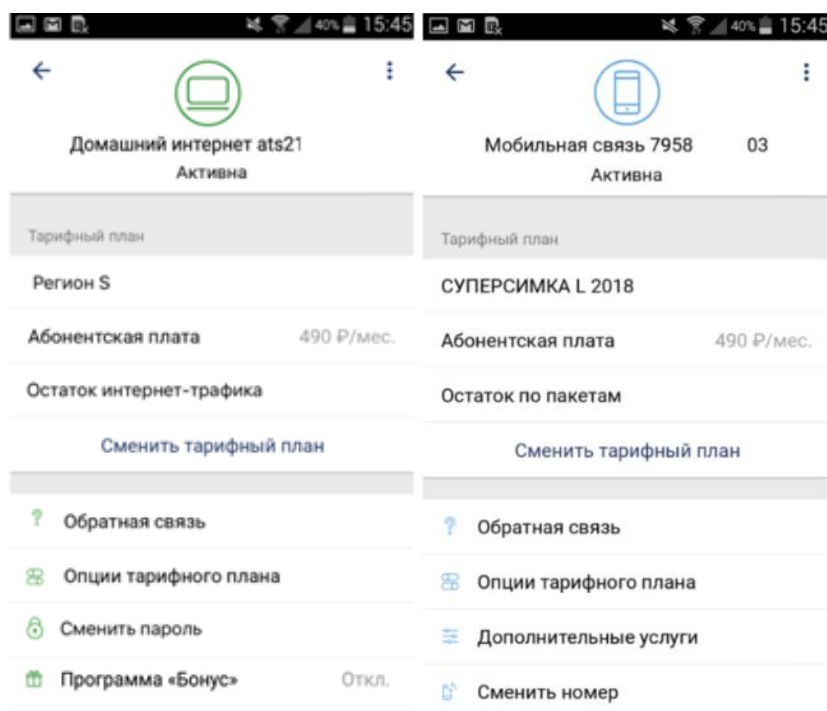
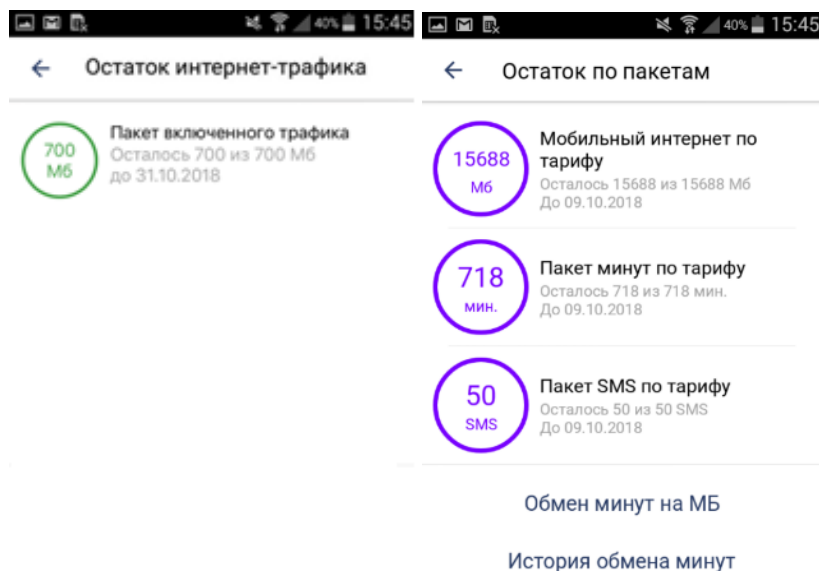


Рисунок 168. Карточки услуг «Домашний интернет» и «Мобильная связь» с доступным просмотром остатка трафика

На открывшейся странице отобразится остаток интернет-трафика или остатки по пакетам. Отображается вид трафика, графическое и текстовое отображение остатка, дата действия объема трафика. Для абонентов мобильной связи, ЛС которых имеет корпоративный лимит, отображаются остатки в рамках этого лимита.



*Рисунок 169. Карточки услуг «Домашний интернет» и «Мобильная связь» с доступным просмотром остатка трафика*

Остатки по отдельно подключенным опциям пользователь может посмотреть в разделе «Опции тарифного плана».

#### **14.1. Обмен минут на мегабайты**

При наличии такой возможности для услуги «Мобильная связь» пользователь может обменять неиспользованные минуты на интернет-трафик. Для этого в карточке услуги «Мобильная связь» необходимо в блоке «Тарифный план» и нажать на «Остаток по пакетам» и на открывшейся странице выбрать «Обмен минуты на МБ».

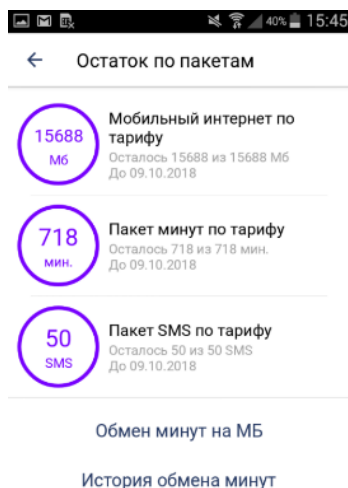


Рисунок 170. Страница «Остаток по пакетам» с возможностью обмена минут

Отображается страница обмена минут. На странице отображается информация о курсе обмена и количестве минут, доступных для обмена.



Рисунок 171. Страница «Обмен минут»

Далее необходимо ввести количество минут для обмена (справа отобразится количество мегабайт, которые будут получены в результате обмена) и нажать кнопку «Обменять минуты». Далее отобразится информация об отправляемой заявке. После нажатия на кнопку «Продолжить» отображается страница с результатом обмена.

Для просмотра истории обмена минут на мегабайты необходимо нажать на странице «Остаток по пакетам» на кнопку «История обмена минут». На открывшейся странице в фильтре можно выбрать период отображения результатов.

## 15. Настройка Пакетного предложения

В приложении существует возможность сменить текущий тарифный план абонента для каждой услуги. Для смены текущего тарифного плана необходимо выбрать услугу на вкладке «Мои услуги» и на открывшейся странице нажать кнопку

- Для моноуслуг кнопка «Хочу пакет услуг»;
- Для пакетного предложения кнопка «Настроить пакет услуг»

При нажатии на кнопку откроется форма «Пакет услуг» с возможностью добавить услуги в пакет

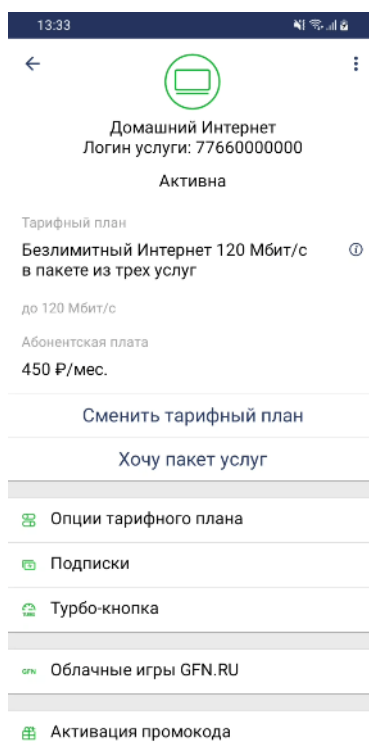


Рисунок 172. Кнопка «Хочу пакет услуг» на карточке моноуслуги

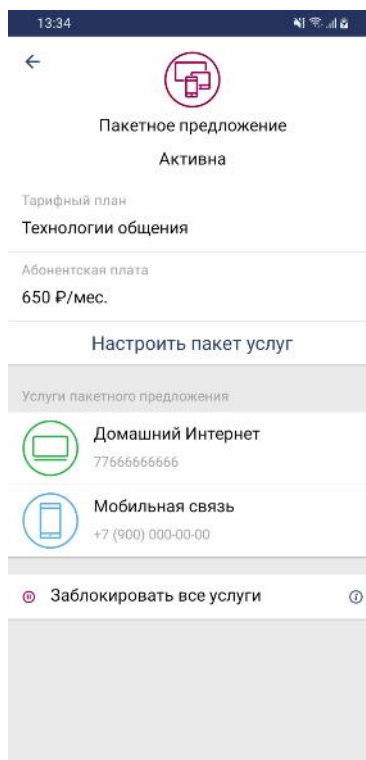


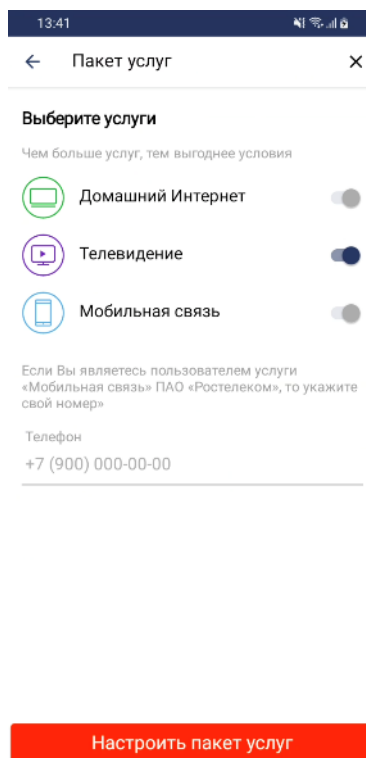
Рисунок 173. Кнопка «Настроить пакет услуг» на карточке пакетного предложения

### 15.1. Выбор услуг

На экране отображается список услуг, которые будут настраивать в пакете. По умолчанию выбраны и заблокированы для отключения услуги, которые уже подключены на лицевом счете

- Домашний интернет;
- Телевидение;
- Мобильная связь

Если на учетной записи есть лицевой счет с услугой «Мобильная связь» отображается блок для добавления услуги в пакет. Если на лицевом счете уже есть услуга «Мобильная связь» номер мобильной связи выбран по умолчанию и заблокирован для изменения



*Рисунок 174. Форма для выбора услуг пакетного предложения*

После добавления услуг и нажатия кнопки «Настроить пакет услуг» отображается форма с конфигуратором пакетного предложения.

**Примечание!** Если для пакета доступны преднастроенные пакеты, отображается экран «Выберите пакет услуг». После выбора интересующего пакета происходит переход в конфигуратор пакетного предложения. При желании можно нажать кнопку «Назад» и выбрать другой пакет.

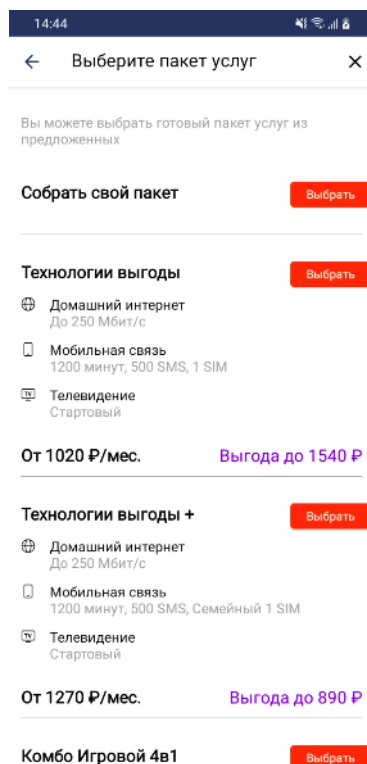


Рисунок 175. Преднастроенные пакеты

### 15.1.1. Объединение лицевого счета

Если на учетной записи есть лицевые счета, которые можно объединить, на экране с выбором услуг отображается соответствующий баннер

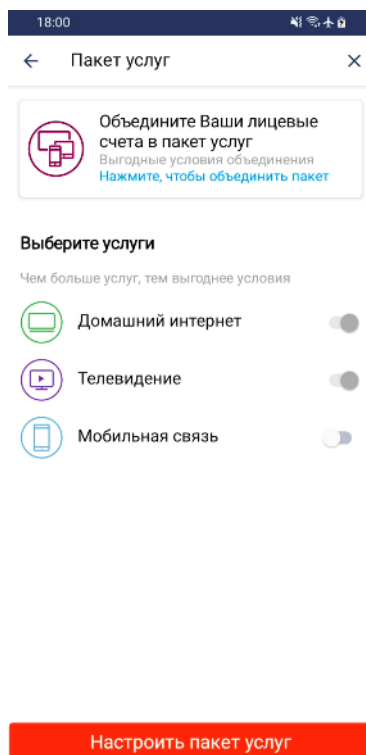
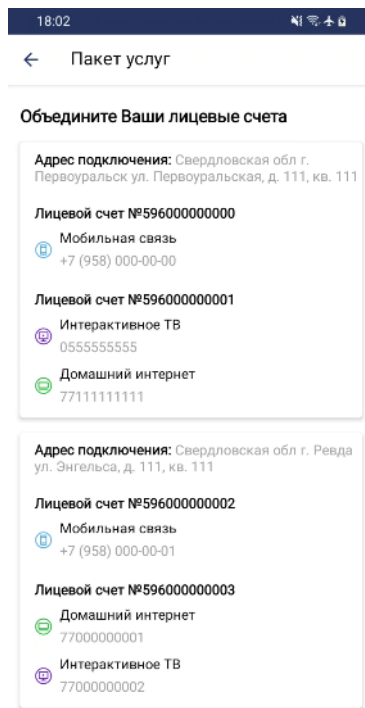


Рисунок 176. Баннер для объединения лицевого счета

При нажатии на баннер отображается экран для выбора пар лицевого счета



Ваши лицевые счета соответствуют условиям объединения в пакет.

*Рисунок 177. Экран для выбора пар лицевых счетов для объединения*

После выбора пары происходит переход к п. Конфигуратор пакетного предложения

## 15.2. Конфигуратор пакетного предложения

На экране отображаются блоки с выбранными услугами на прошлом экране. В каждом блоке отображаются характеристики услуги, подключенные опции и оборудование. Внизу экрана отображается блок «Итого» в котором видно текущую стоимость пакета и выгоду. Выгода показывает разницу в стоимости по сравнению с набором моноуслуг с близкими по значению параметрами.

При нажатии на кнопку «Настроить» в любом из блоков экрана, отображается форма для настройки услуги

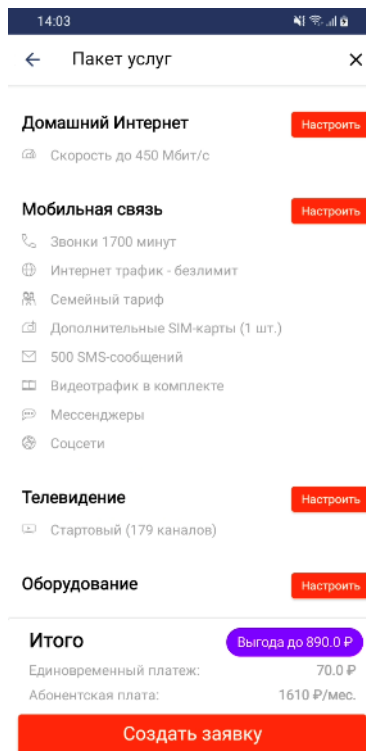


Рисунок 178. Экран конфигуратора

### 15.3. Настройка услуги

На экране настройки услуги отображаются основные характеристики с возможностью их изменения, управление опциями и возможность добавить/изменить оборудование

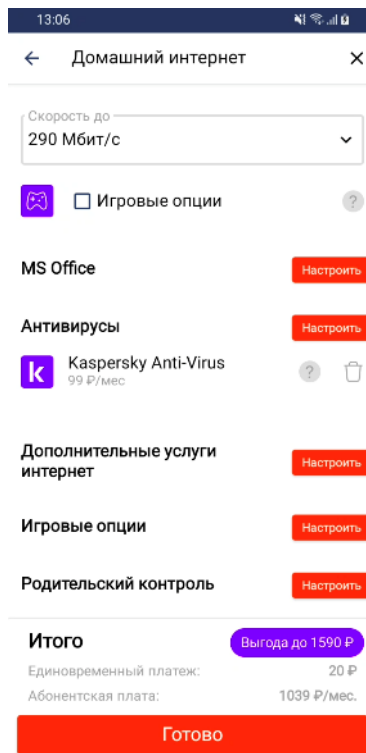


Рисунок 179. Настройка услуги гибкого предложения

#### 15.4. Создание заявки

Нажав кнопку «Создать заявку» на экране конфигуратора, создается заявка на смену тарифного плана и отображается всплывающее окно с результатом создания заявки и кнопкой «ОК». При нажатии на кнопку «ОК» окно закрывается.

### 16. Смена тарифного плана

В приложении существует возможность сменить текущий тарифный план абонента для каждой услуги. Для смены текущего тарифного плана необходимо выбрать услугу на вкладке «Мои услуги» и на открывшейся странице выбрать пункт меню «Сменить тарифный план» (для услуги «Домашний телефон» нажать на кнопку «Сменить тарифный план» в блоке услуги местной, внутризоновой, междугородной или международной связи) Откроется форма «Смена тарифного плана» с доступными для перехода тарифными планами. Далее смена тарифного плана будет описана на примере услуги «Домашний интернет». Для других услуг смена тарифного плана осуществляется аналогично.

Для смены тарифного плана услуги «Домашний Интернет», необходимо в открывшейся форме «Смена тарифного плана» в разделе «Новый тариф» по кнопке «Выбрать» выбрать желаемый тарифный план из списка. В списке под названием тарифного плана отображается размер ежемесячной абонентской платы. Ниже отображается подробная информация по тарифному плану.

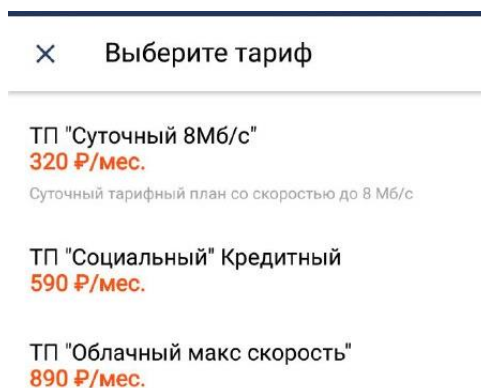


Рисунок 180. Список доступных тарифных планов «Выберите тариф»

Когда тарифный план выбран, он отображается в форме «Смена тарифного плана» под информацией о текущем тарифе. Если выбранный тариф не подходит, его можно изменить по кнопке «Изменить».

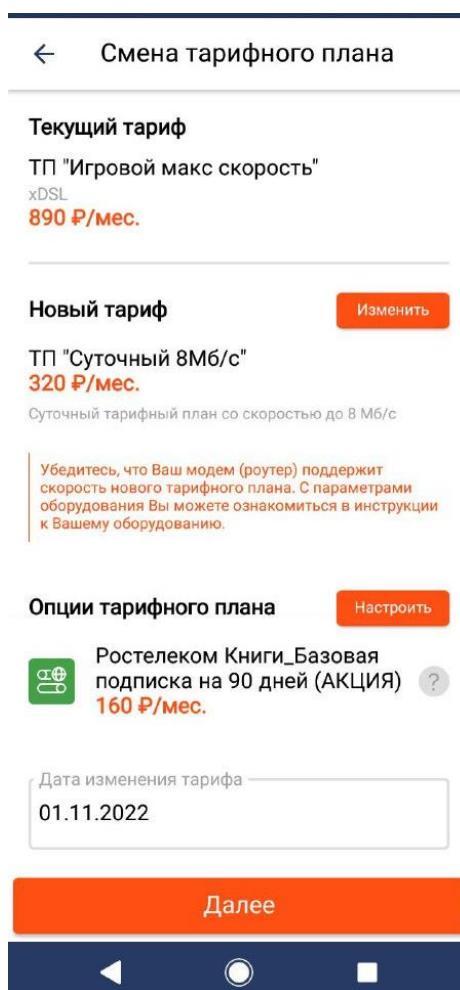


Рисунок 181. Форма «Смена тарифного плана»

Ниже выбранного тарифного плана отображается раздел «*Опции тарифного плана*». Для выбора дополнительных опций нужно нажать кнопку «Настроить». Откроется список дополнительных опций, которые можно подключать и отключать. Для получения подробной информации по опции необходимо нажать на значок «?»». Для активации какой-либо опции необходимо активировать переключатель напротив неё; для отмены выбора опций – передвинуть переключатель в положение ВЫКЛ. Затем нажать кнопку «Готово».

Выбранные опции начнут отображаться в форме «*Смена тарифного плана*». При необходимости изменить список выбранных дополнительных опций, нужно повторно нажать кнопку «Настроить».

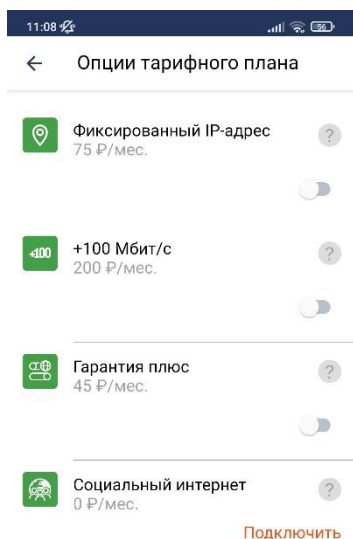


Рисунок 182. Настройка опций тарифного плана

Ниже отображается поле «Дата изменения тарифа». Если доступен выбор желаемой даты перехода на новый тариф, в поле дополнительно отображается значок календаря, при нажатии на который можно выбрать нужный день (Доступно только для МРФ Дальний Восток и МРФ Юг).

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Далее», после чего отобразится модальное окно с информацией о новом тарифном плане. Для отправки заявки необходимо нажать на кнопку «Продолжить».

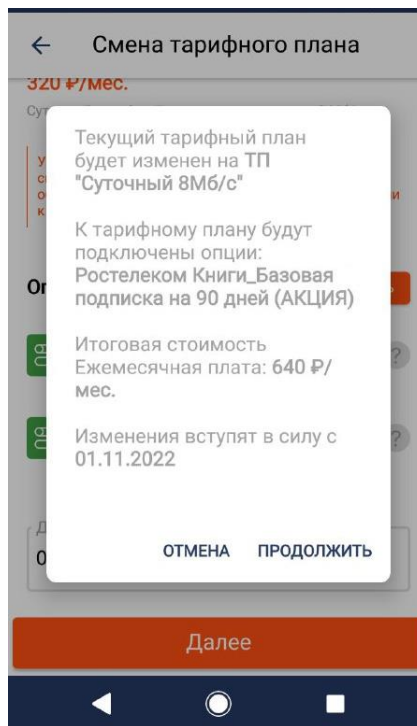


Рисунок 183. Отправка заявки на смену ТП

В случае если у пользователя уже есть заявка на смену тарифного плана, отобразится сообщение об этом в карточке услуги «Домашний интернет».

Смена тарифного плана осуществляется не ранее первого числа следующего месяца. Для абонентов МРФ Юг и Дальний восток смена тарифного плана произойдет с выбранной даты активации.

## 17. Добровольная блокировка

У абонентов определенных регионов есть возможность бесплатно воспользоваться «Добровольной блокировкой» и заблокировать услугу (доступно для услуг «Домашний интернет», «Интерактивное ТВ», «Домашний телефон», «Кабельное телевидение», «Конвергентное Пакетное предложение»).

Услуга «Добровольная блокировка» недоступна для услуг в статусе: «только Социальный интернет», «только Социальный интернет, sim-карта заблокирована по утере/краже».

### 17.1. Блокировка услуги

Если для выбранной услуги доступна добровольная блокировка, то на карточке этой услуги будет отображаться кнопка «Заблокировать услугу».

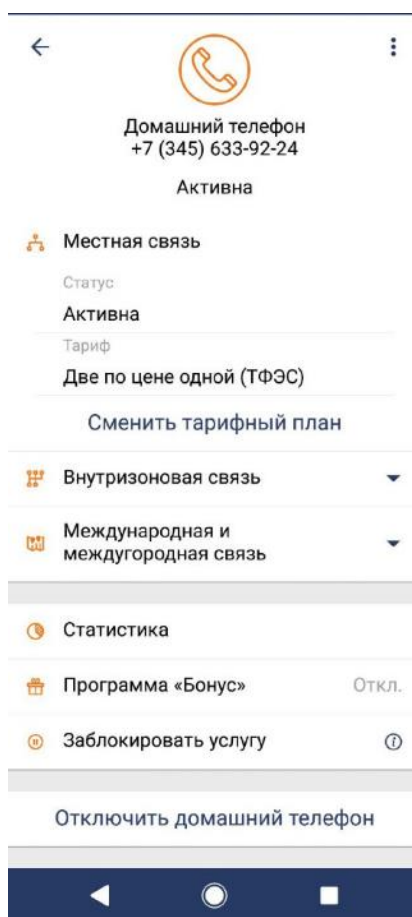


Рисунок 184. Карточка услуги с доступной «Добровольной блокировкой»

После нажатия на кнопку «Заблокировать услугу» откроется диалоговое окно с информацией о видеонаблюдении и кнопками «Узнать про Видеонаблюдение» и «Не хочу узнавать подробности» (только для МРФ Дальний Восток, Урал, Юг, Северо-Запад; для остальных МРФ сразу открывается страница для отправки заявки на добровольную блокировку).

Пользователь нажимает на кнопку «Узнать про Видеонаблюдение», после чего происходит переход на сайт с информацией о видеонаблюдении.

Пользователь нажимает на кнопку «Не хочу узнавать подробности», после чего открывается страница для настройки добровольной блокировки услуги, на которой необходимо указать период блокировки, после этого возможно рассчитать стоимость блокировки (если доступен расчет стоимости).

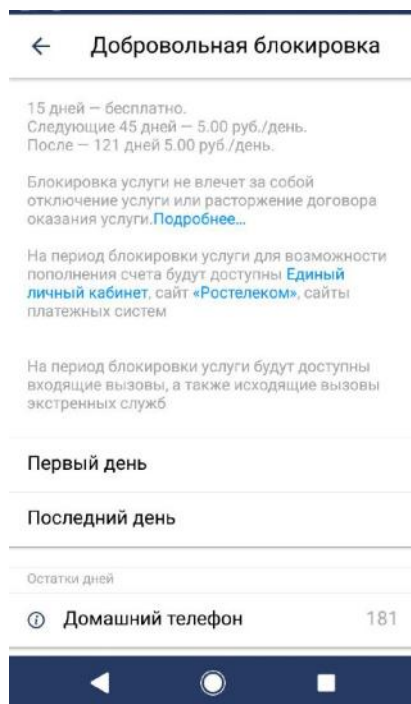


Рисунок 185. Страница «Добровольной блокировки»

Пользователь заполняет поля «Первый день» и «Последний день». Отображается информация о выбранных днях и стоимости, а также кнопка «Далее» для перехода к оформлению заявки. Для просмотра более подробной информации можно нажать иконку «i» напротив наименования услуги.

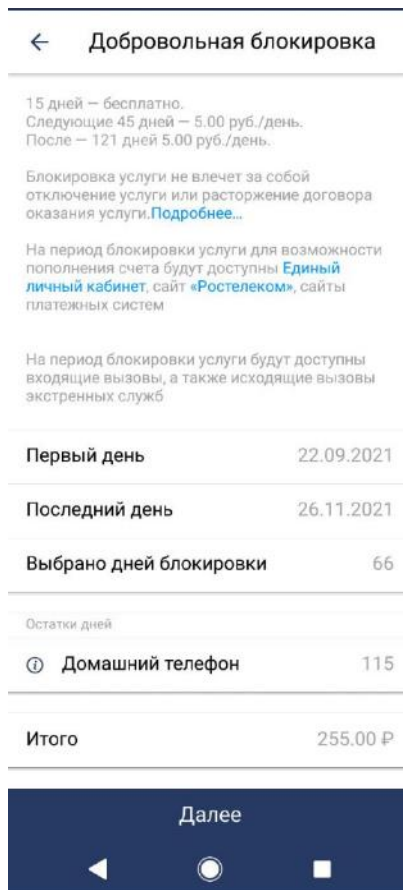


Рисунок 186. Выбран временной период «Добровольной блокировки»

Для просмотра общей информации по заявке необходимо нажать на кнопку «Далее». Чтобы отправить заявку необходимо нажать на «Заблокировать». После обработки заявки услуга будет заблокирована.

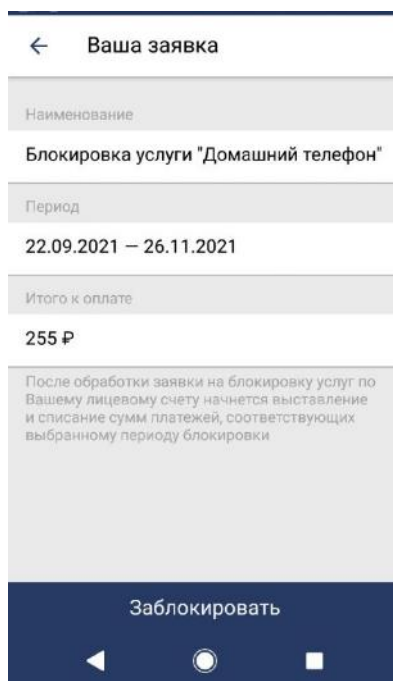


Рисунок 187. Страница «Добровольной блокировки» с информацией о заявке

## 17.2. Блокировка всех услуг на лицевом счете

Если для лицевого счета доступна добровольная блокировка, то на карточке лицевого счета будет отображаться кнопка «Заблокировать все услуги».

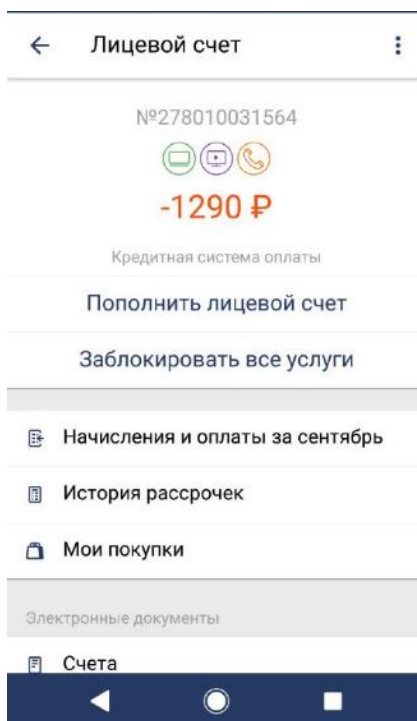


Рисунок 188. Карточка лицевого счета с доступной «Добровольной блокировкой»

Отображается страница для настройки добровольной блокировки услуг на данном лицевом счете, на которой необходимо указать период блокировки, после этого возможно рассчитать стоимость блокировки (если доступен расчет стоимости).

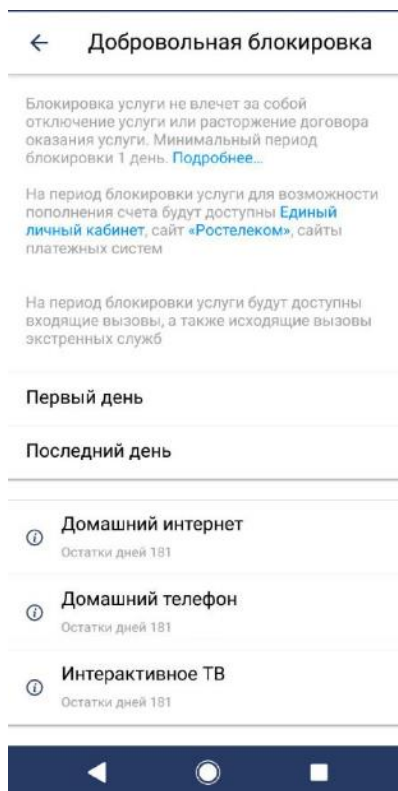


Рисунок 189. Страница «Добровольной блокировки»

Пользователь заполняет поля «Первый день» и «Последний день». Отображается информация о выбранных днях и стоимости, а также кнопка «Далее» для перехода к оформлению заявки. Для просмотра более подробной информации можно нажать иконку «i» напротив наименования услуги.

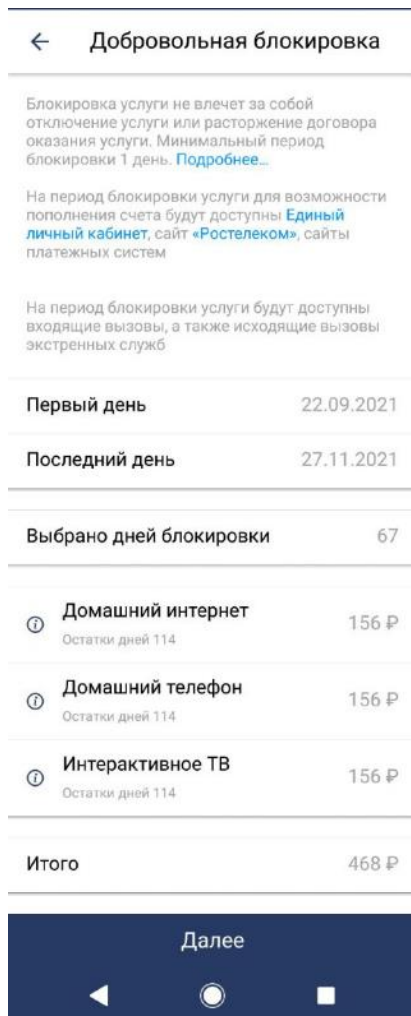


Рисунок 190. Выбран временной период «Добровольной блокировки»

Для просмотра общей информации по заявке необходимо нажать на кнопку «Далее». Чтобы отправить заявку необходимо нажать на «Заблокировать». После обработки заявки услуга будет заблокирована.




Рисунок 191. Страница «Добровольной блокировки» с информацией о заявке

### 17.3. Разблокировка услуг

Для разблокировки услуги, заблокированной ранее, нужно перейти в карточку этой услуги и нажать на кнопку «Разблокировать услугу». Отображается сообщение с информацией о разблокировке. После подтверждения происходит отправка заявки на разблокировку.

Если все услуги на лицевом счете были заблокированы, то отправить заявку на разблокировку можно на карточке лицевого счета по нажатию на «Разблокировать все услуги».

## 18. Псевдонимы услуг

Для того чтобы присвоить псевдоним выбранной услуге, необходимо на главной странице приложения «*Мои услуги*» выбрать интересующую услугу, нажав на ее пиктограмму. На открывшейся странице в правом верхнем углу нажать на кнопку .

Отобразится окно с кнопкой «*Переименовать*».

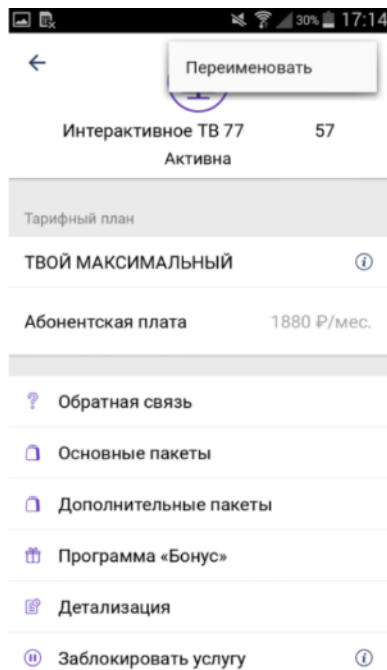


Рисунок 192. Страница с контекстным меню

Необходимо нажать на кнопку «Переименовать», в появившемся модальном окне необходимо ввести желаемый псевдоним для выбранной услуги и нажать на кнопку «Ок».

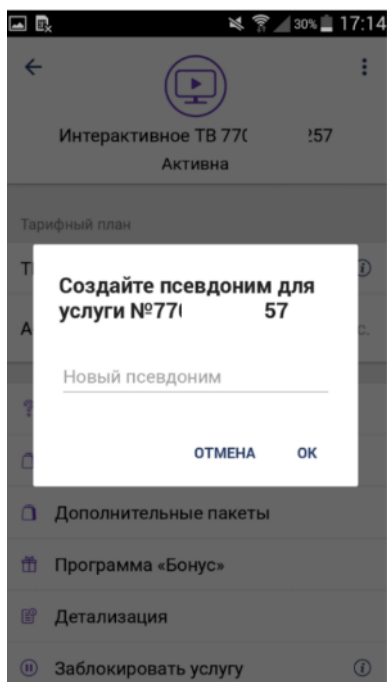


Рисунок 193. Создание псевдонима для услуги

## 19. Вкладка «Оплата»

В приложении существует возможность пополнить баланс каждой услуги (для устройств с версией Android не ниже 5.0). Для этого необходимо перейти на вкладку

«Оплата». Открывается страница, на которой размещен список различных способов оплаты услуг. Доступные способы оплаты могут отличаться для различных пользователей.

- Система быстрых платежей – оплата услуг с помощью переводов через любой банк-участник СБП;
- Банковские карты – оплата услуг с помощью международных банковских карт;
- Обещанный платеж – оплата услуг посредством сервиса «Обещанный платеж»;

Также доступны следующие сервисы:

- Автоплатёж – автоматическое пополнение лицевого счета с помощью банковской карты;
- Оплата услуг других организаций – оплата услуг сторонних организаций;
- Оплата по QR-коду – оплата сканированием кода с квитанции с дальнейшим выбором способа оплаты.
- Мои карты
- История рассрочек.

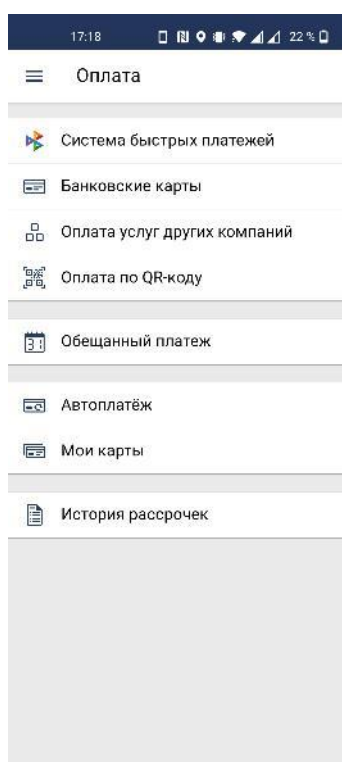


Рисунок 194. Форма вкладки «Оплата»

Для оплаты услуг любым из перечисленных способов необходимо выбрать соответствующий пункт меню и далее добавить нужный лицевой счет для оплаты. Если на данный момент к личному кабинету присоединен только один ЛС, после выбора способа оплаты данный ЛС будет автоматически добавлен к «платежной корзине».

Если у пользователя ЛС с положительным балансом, то на странице оплаты данного ЛС в поле «Сумма» отображается ноль. Если у пользователя имеется ЛС с отрицательным балансом, то на странице оплаты данного ЛС в поле «Сумма» отображается модуль отрицательного баланса этого счета. Сумму можно редактировать.

### **19.1. Оплата через Систему быстрых платежей**

Для того, чтобы пополнить Лицевой счет через Систему быстрых платежей (далее - СБП), необходимо в списке способов оплаты выбрать способ «Система быстрых платежей».

На открывшейся странице необходимо выбрать оплачиваемые услуги, выполнив последовательность действий:

1. Нажать на кнопку «*Добавить*». В окне со списком лицевых счетов и услуг, доступных к оплате, выбрать нужный лицевой счёт. Если у пользователя есть субсчета, они доступны для выбора в списке.
2. В поле ввода суммы необходимо ввести сумму к оплате или оставить рекомендованную.
3. Для добавления еще одного лицевого счета к оплате нужно нажать на кнопку «*Добавить*» и повторить процедуру добавления. Итоговая сумма платежа скорректируется далее автоматически.
4. Для исключения лицевого счета необходимо осуществить долгое нажатие на его название, а затем нажать на появившийся значок корзины в верхнем правом углу.

После ввода суммы необходимо ввести номер телефона для получения чека в сервисе «Мои чеки онлайн» или адрес электронной почты, на который будет

направлен чек после оплаты. Если эти данные были указаны в профиле пользователя, то они автоматически появятся в поле ввода (адрес эл. почты в приоритете).

После ввода необходимой информации и кнопки «Далее» происходит переход на следующий экран.

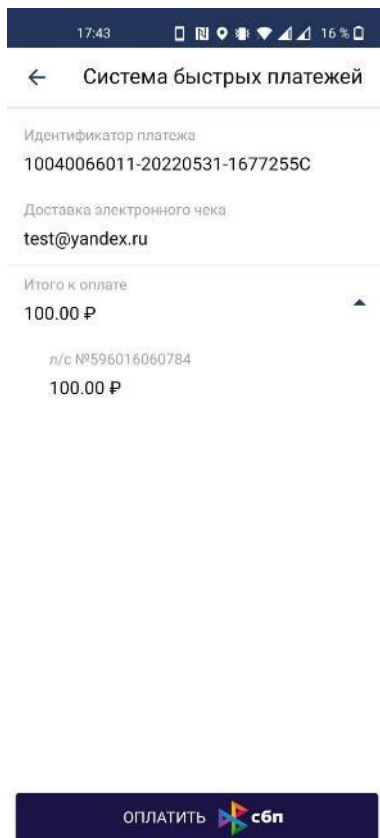


Рисунок 195. Страница оплаты через СБП

Далее отображается сводная информация о платеже: идентификатор платежа, контакты для доставки чека, сумма к оплате и оплачиваемые лицевые счета. Необходимо проверить информацию и нажать на кнопку «Оплатить СБП». После этого снизу появляется список банков-участников СБП, с помощью приложений которых можно осуществить оплату. При наличии установленных на устройстве банковских приложений - они отобразятся отдельно. При отсутствии нужного банка необходимо выбрать вариант «Список всех банков» и выбрать банк из списка. Для удобства можно воспользоваться поиском по названию.

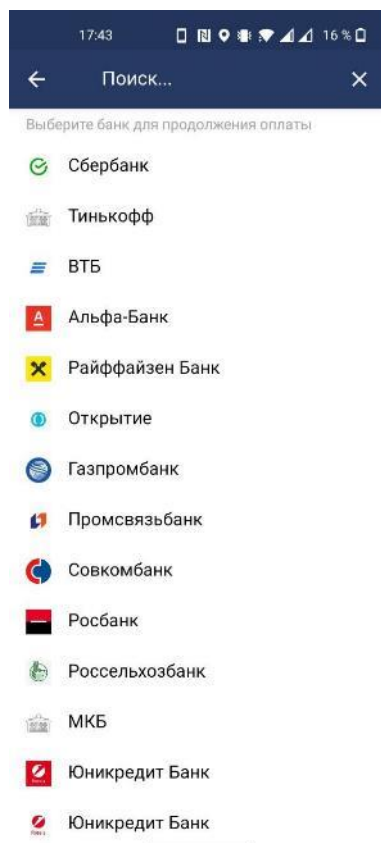


Рисунок 196. Список банков-участников СБП

Для выбора банка необходимо нажать на его название. После этого запускается банковское приложение на странице оплаты услуг «Ростелеком» с введенными реквизитами и суммой. После совершения оплаты, в случае возврата в приложение Личного кабинета, отображается экран с результатами платежа, на котором отображается текущий статус платежа. Для обработки платежа иногда требуется время, поэтому страницу можно закрыть, не дожидаясь успешного статуса. Все оплаты доступны к просмотру в разделе «Начисления и оплаты» на карточке лицевого счета (см. п. [12.1](#)). В случае, если приложение выбранного банка не установлено на устройстве – отобразится соответствующая ошибка.

## 19.2. Оплата банковскими картами

Для того чтобы оплатить одну или несколько услуг с помощью банковской карты, необходимо в списке способов оплаты выбрать способ «*Банковские карты*».

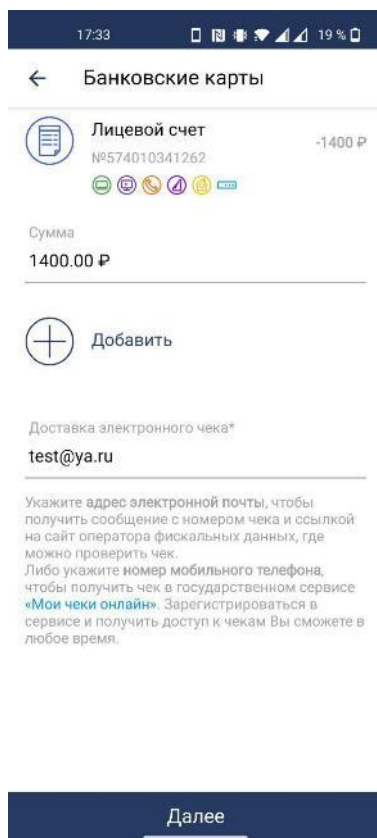


Рисунок 197. Форма добавления услуг для оплаты банковской картой

На открывшейся странице необходимо выбрать оплачиваемые услуги, выполнив последовательность действий:

5. Нажать на кнопку «Добавить». В окне со списком лицевых счетов и услуг, доступных к оплате банковской картой, выбрать нужный лицевой счёт. Если у пользователя есть субсчета, они доступны для выбора в списке.
6. В поле ввода суммы необходимо ввести сумму к оплате или оставить рекомендованную.
7. Для добавления еще одного лицевого счета к оплате нужно нажать на кнопку «Добавить» и повторить процедуру добавления. Итоговая сумма платежа скорректируется далее автоматически.
8. Для исключения лицевого счета необходимо осуществить долгое нажатие на его название, а затем нажать на появившийся значок корзины в верхнем правом углу.

После ввода суммы необходимо ввести номер телефона для получения чека в сервисе «Мои чеки онлайн» или адрес электронной почты, на который будет направлен чек после оплаты. Если эти данные были указаны в профиле

пользователя, то они автоматически появятся в поле ввода (адрес эл. почты в приоритете).

После ввода необходимой информации и кнопки «Далее» происходит переход на следующий экран.

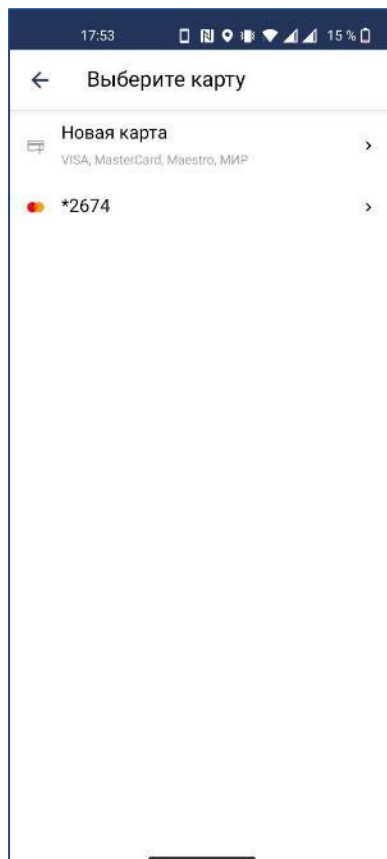


Рисунок 198. Форма выбора банковской карты

В случае если у абонента есть зарегистрированная банковская карта, на данной странице будет возможность выбора:

- *<Привязанная карта>*. Позволяет оплатить услуги зарегистрированной банковской картой;
- *Новая карта* – позволяет оплатить услуги, указав реквизиты банковской карты.

При выборе варианта оплаты *привязанной картой*, для завершения оплаты необходимо ввести код подтверждения и подтвердить платеж.

При выборе варианта оплаты *«Новая карта»*, откроется форма, на которой необходимо указать реквизиты банковской карты. Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку *«Далее»*. Если все поля формы заполнены корректно, то происходит переход к результатам платежа.

В случае успешного результата платежа Пользователю во всплывающем окне предлагается сохранить карту. Если Пользователь подтверждает сохранение карты и карта поддерживает процесс 3DS-авторизации (подтверждение платежа смс-кодом), то отображается сообщение об успешном сохранении. Карта, с помощью которой проводилась оплата, присоединяется к УЗ и становится доступной для управления в разделе «Мои карты». Карты, не поддерживающие 3DS-авторизацию (подтверждение платежа смс-кодом), не могут быть сохранены в приложении «Мой Ростелеком». Если Пользователь отказывается сохранять карту, окно закрывается, отображается экран результатов оплаты с кнопкой «Сохранить карту», при нажатии на которую происходит сохранение карты аналогичным образом.

На экране результатов отображаются данные о проведённом платеже.

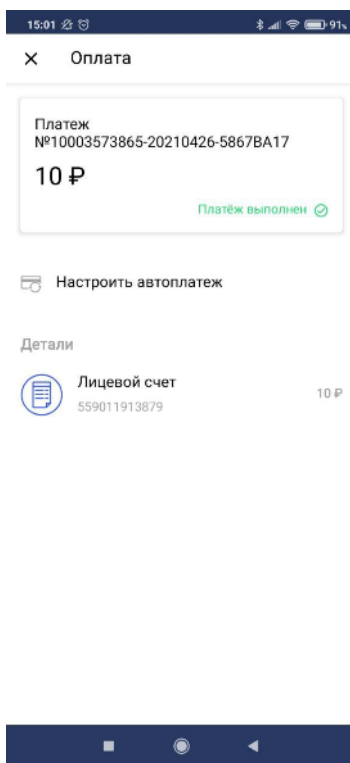


Рисунок 199. Результат платежа

В приложении реализована оплата не присоединенных к личному кабинету услуг ПАО «Ростелеком». Для того чтобы воспользоваться сервисом, необходимо во время выбора лицевого счета для оплаты перейти во вкладку «Другие услуги». Подробное описание этого сервиса в пункте [Оплата неприсоединенных услуг](#).

### 19.3. Оплата Обещанным платежом

Данный сервис предоставляет кредит на пользование услугой сверх установленного порога ограничения доступа, в размере заявленной суммы и на ограниченный срок. Стоимость предоставления услуги - 0 рублей. Срок действия сервиса «Обещанный платеж» - 5 календарных дней со дня активации. До истечения срока действия сервиса необходимо внести средства в размере суммы обещанного платежа с учетом стоимости предоставления услуги.

Для того чтобы оплатить ЛС с помощью сервиса «Обещанный платеж», необходимо в списке способов оплаты выбрать способ «Обещанный платеж».

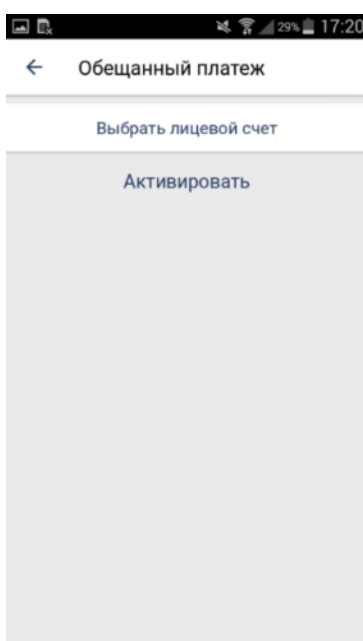


Рисунок 200. Форма добавления услуг для оплаты Обещанным платежом

В результате откроется форма, с помощью которой необходимо добавить услугу для оплаты с помощью сервиса «Обещанный платеж». Для добавления ЛС к оплате Обещанным платежом необходимо нажать на кнопку «Выбрать лицевой счет». Во всплывающем окне со списком услуг, доступных к оплате с помощью Обещанного платежа, необходимо выбрать нужную услугу. Если у пользователя нет ЛС, доступных к оплате Обещанным платежом, в интерфейсе МЛК под ЛС будет описана причина, по которой данный способ оплаты недоступен.

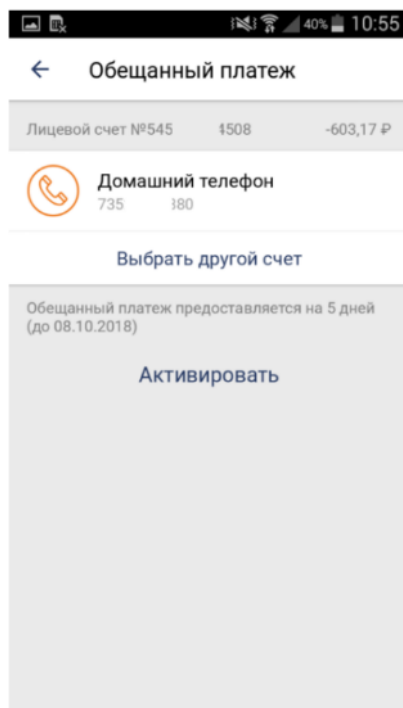


Рисунок 201. Создание обещанного платежа

Для завершения оплаты с помощью Обещанного платежа необходимо нажать на кнопку «Активировать». Для продолжения работы дождитесь сообщения об успешном совершении платежа.

Если «Обещанный платеж» не погашен в срок, либо погашен не в полном размере, доступ к сервису «Обещанный платеж» приостанавливается на срок, равный тридцати календарным дням, начиная с даты, следующей за днем окончания срока действия сервиса «Обещанный платеж».

Обещанный платеж для «Конвергентного пакетного предложения» доступен только для авансовой системы расчетов, для кредитной – недоступен.

Если «Обещанный платеж активирован» на главной странице отображается блок «Активирован обещанный платеж»

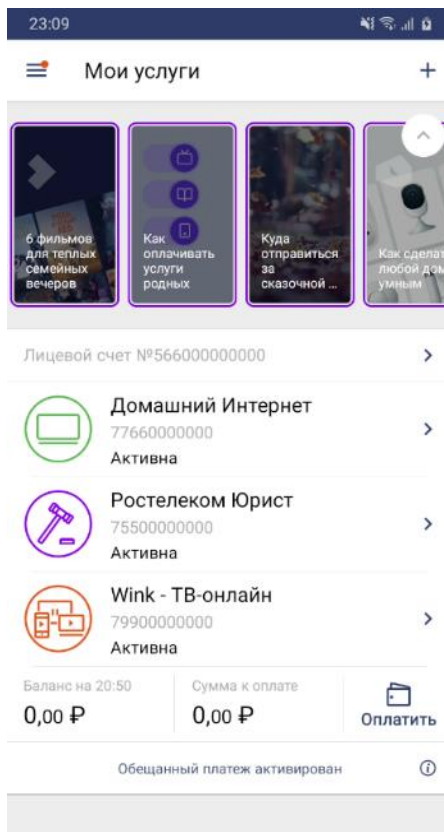


Рисунок 202. Блок «Обещанный платеж» на главной странице

При нажатии на графический элемент «i» отображается сумма и/или дата действия обещанного платежа.

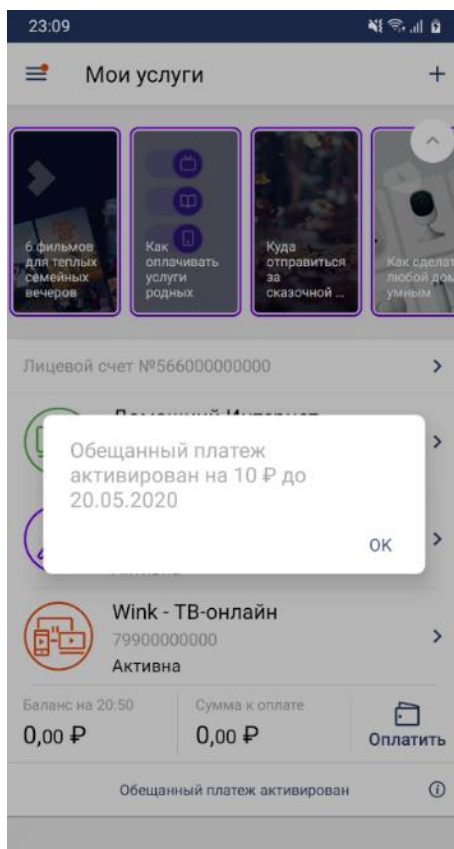


Рисунок 203. Информация об активном обещанном платеже на главной странице

## 19.4. Оплата услуг других компаний

Данная команда позволяет оплатить услуги сторонних организаций.

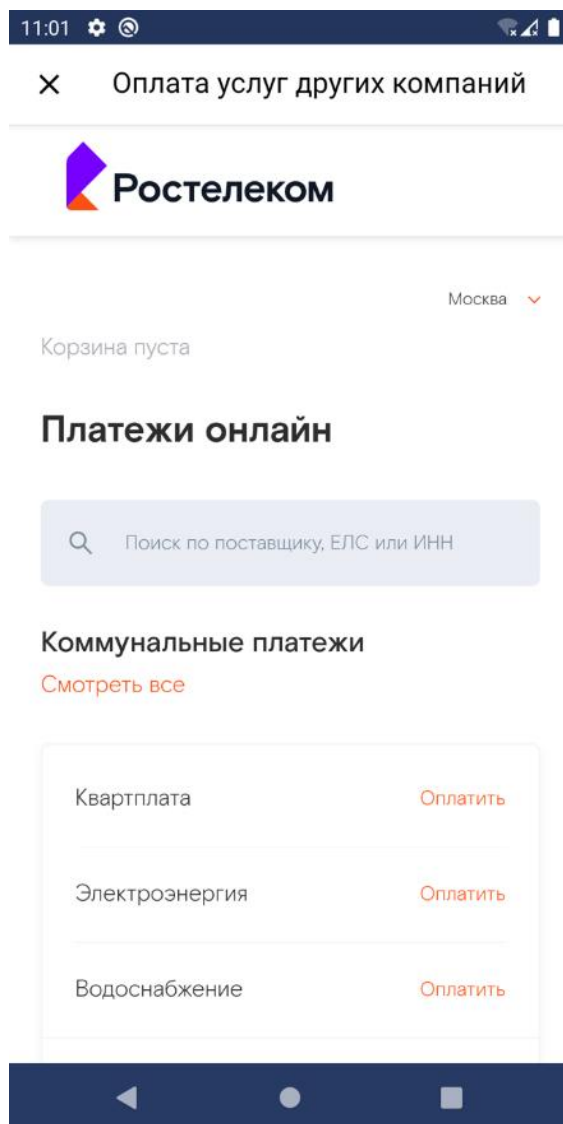


Рисунок 204. Оплата услуг других компаний

## 19.5. Оплата неприсоединенных услуг

Для оплаты услуг, неприсоединенных к УЗ, абонент может воспользоваться сервисом Банковские карты.

Выбрав нужный способ оплаты, необходимо добавить нужный ЛС для оплаты, нажав на кнопку «Добавить».

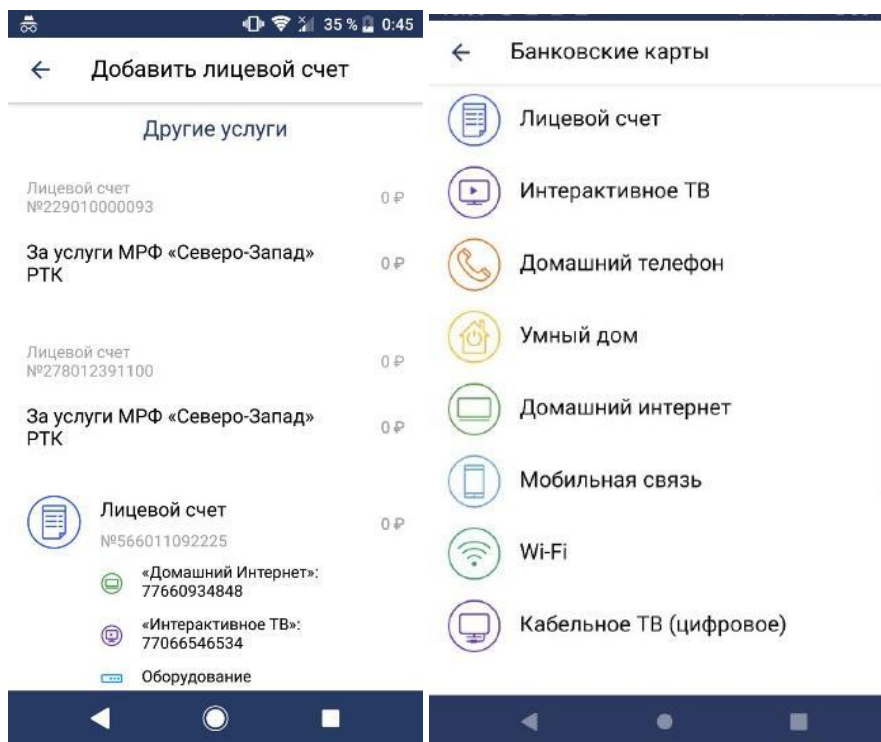


Рисунок 205. Страница "Банковские карты" с предложением добавить ЛС для оплаты

После нажатия на кнопку «Добавить» пользователю отображается экран, как на [Рисунок 12](#) из [Присоединение и отсоединение ЛС/услуг](#) данного руководства пользователя. Дальнейший сценарий ввода данных по услугам аналогичен сценарию, описанному в [Присоединение и отсоединение ЛС/услуг](#).

После ввода данных откроется страница ввода суммы и контактных данных для доставки чека. Если эти данные были указаны в профиле пользователя, то они автоматически появятся в поле ввода (адрес эл. почты в приоритете). Необходимо заполнить обязательные поля нажать на кнопку «Далее».

В зависимости от выбранного способа оплаты, необходимо ввести требуемые платежные данные (см. пункт [Оплата банковскими картами](#), [Оплата через Систему быстрых платежей](#)).

Также можно произвести сканирование QR-кода с квитанции для оплаты неприсоединенных услуг.

## 19.6. Оплата по QR-коду

Для пользователей доступен удобный способ оплаты – сканирование QR-кода с квитанции для оплаты услуг «Ростелеком». Для этого в разделе «Оплата» необходимо нажать на «Оплата по QR-коду», после этого запустится камера

устройства. Если приложению ранее не были выданы права на доступ к камере, необходимо их предоставить.

Далее необходимо навести камеру на QR-код в правом верхнем углу квитанции. В результате сканирования пользователю предлагается выбрать способ оплаты. Далее сценарий продолжается согласно выбранному способу оплаты. Номер лицевого счета и сумма заполнятся автоматически по данным из квитанции. Можно производить оплату как имеющихся на учетной записи услуг, так и неприсоединенных.

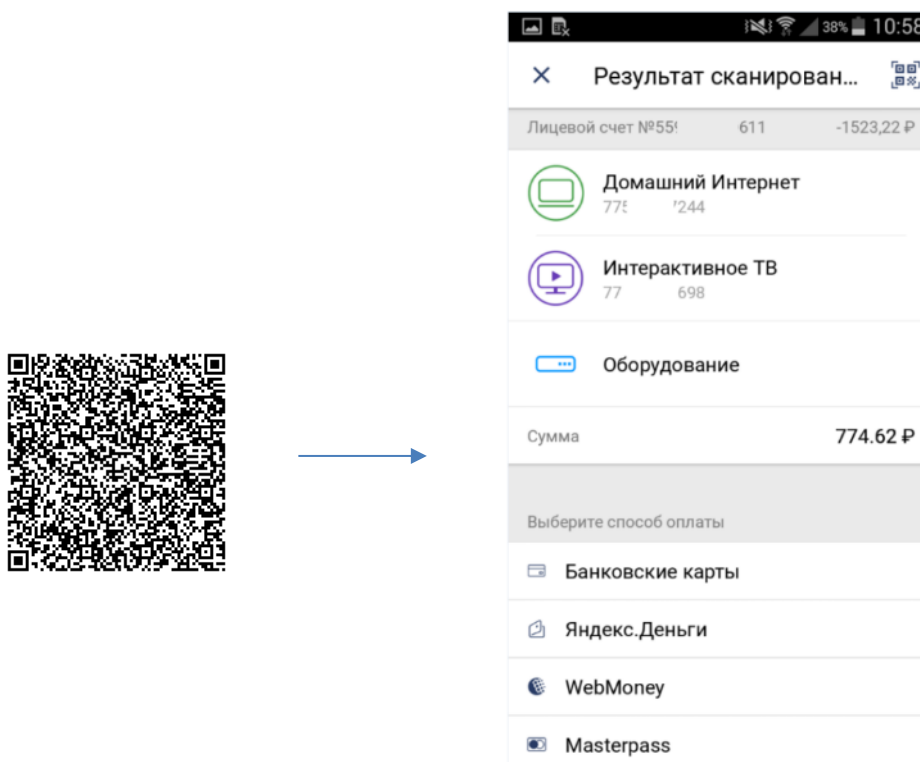


Рисунок 206. Выбор способа оплаты после сканирования QR-кода

## 19.7. Автоплатёж

Сервис доступен для всех макрорегионов.

Перейти к просмотру и управлению Автоплатежами возможно одним из способов:

- со страницы «Мои услуги» по нажатию «Оплата»;
- с карточки лицевого счета по нажатию «Пополнить лицевой счет»;
- и в меню из раздела «Оплата».

Откроется страница «Автоплатёж» со списком настроенных правил:

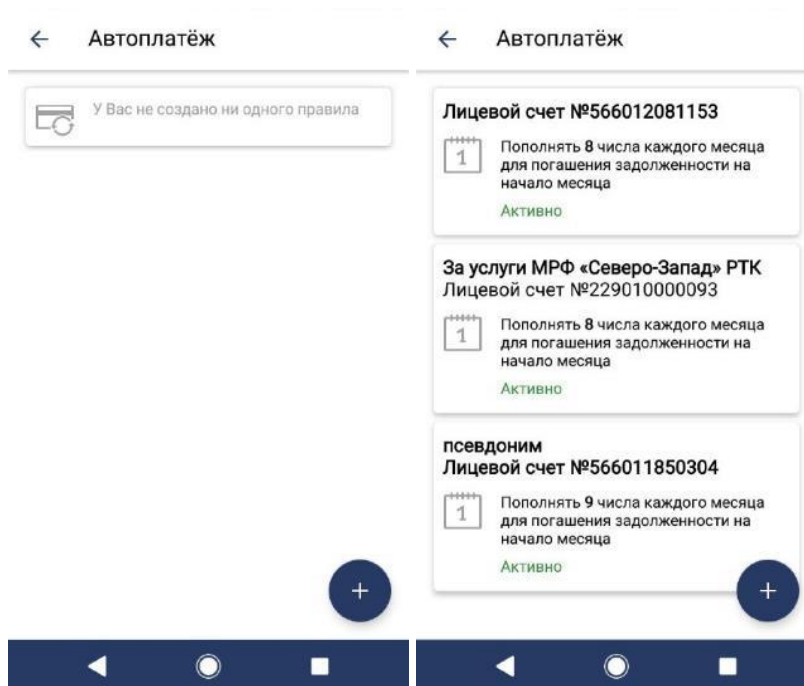


Рисунок 207. Страница «Автоплатёж», если на УЗ нет правил автоплатежа, и если правила созданы

При проведении автоплатежа в случае успешного списания средств абоненту отправляется SMS-уведомление о том, что лицевой счет пополнен.

В случае неуспешного пополнения лицевого счета, система автоплатежа инициирует операцию кредитования банковской карты – операцию возврата денежных средств на карту, абоненту также отправляется SMS-уведомление.

### 19.7.1. Создание правил

Для того чтобы создать правило автоплатежа, необходимо нажать на кнопку «Создать правило». Открывается диалоговое окно с информацией про автоплатежи. Если Пользователь подтверждает намерения, открывается экран выбора лицевого счёта. Пользователь выбирает из списка один из лицевых счетов (либо субсчёт) для создания правила для присоединенного лицевого счёта (субсчёта), или нажимает кнопку «Другие услуги» для того, чтобы создать правило для неприсоединенного лицевого счета.

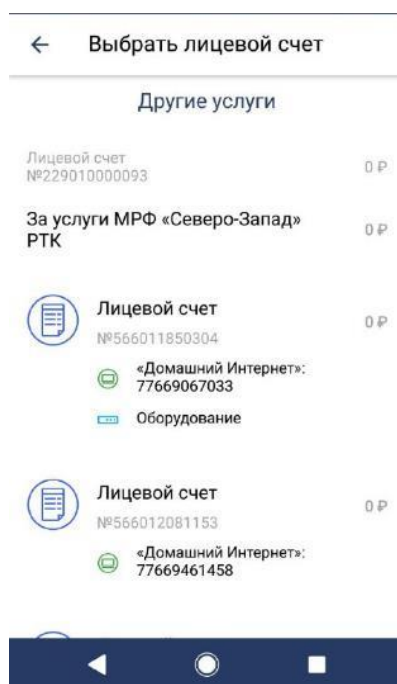


Рисунок 208. Выбор ЛС для создания правила автоплатежа

Для создания правила для неприсоединенного счета необходимо ввести номер лицевого счета или номер телефона / логин услуги (для МРФ Урал). Если на лицевом счете есть субсчет (для МРФ Северо-Запад и Дальний Восток), на следующем шаге пользователю предлагается выбрать субсчет. Далее необходимо следовать подсказкам на экране.

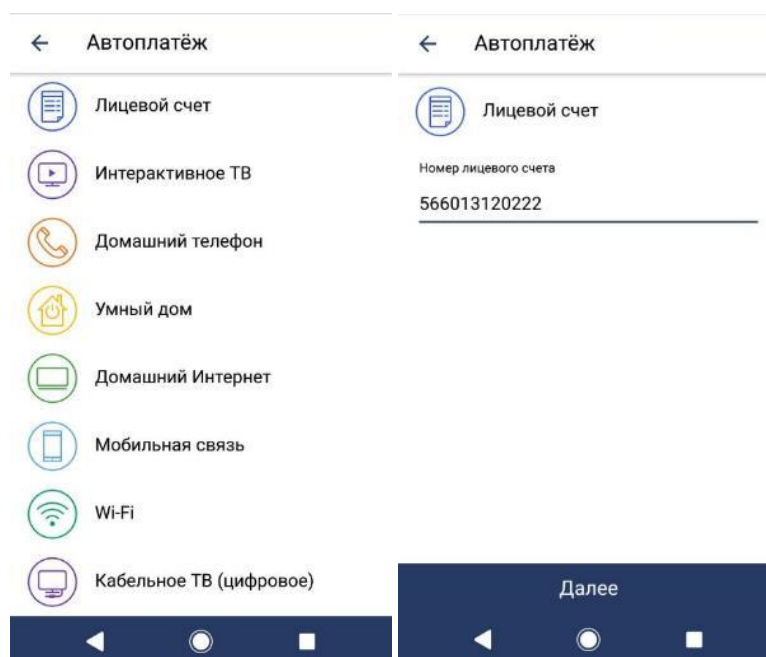


Рисунок 209. Выбор не присоединенного счета для создания правила автоплатежа

После выбора ЛС на следующей странице появятся для выбора три типа правила автоплатежа. Для рекомендуемого пользователю типа правила дополнительно отображается текст «Рекомендовано для выбранного счета».



Рисунок 210. Выбор типа правила автоплатежа

После выбора типа правила откроется страница настройки правила. Поля для ввода параметров правила автоплатежа отображаются в зависимости от выбранного на предыдущем шаге типа правила:

- Пополнение по достижению минимального остатка:
  - Поле «Ежемесячный лимит»;
  - Поле «Пополнить счет до»;
  - Поле «Минимальный остаток».
- Погашение задолженности на начало месяца:
  - Поле «Ежемесячный лимит»;
  - Поле «Дата автоплатежа».
- Ежемесячное пополнение счёта в указанный день:
  - Поле «Ежемесячный лимит»;
  - Поле «Пополнить счет до»;
  - Поле «Дата автоплатежа».

При нажатии на поле отобразится его подробное описание.

Правило автопополнения

Автоматическое пополнение счёта до заданной Вами суммы каждый раз при достижении указанной минимальной суммы на счёте

Максимальная сумма пополнений  
5000 Р

Пополнять до суммы  
200 Р

Минимальный остаток  
50 Р

Источник автопополнения  
VISA \*1111

SMS-информирование  
+7 (999) 999-99-95

Доставка чека  
qnx33488@bcaoo.com

Сохранить

Правило автопополнения

Автоматическое пополнение счёта до заданной Вами суммы в определённый день месяца с учетом текущей задолженности. В качестве суммы, до которой лицевой счёт должен быть пополнен, рекомендуется выбирать планируемую сумму всех постоянных ежемесячных платежей.

Максимальная сумма пополнений  
5000 Р

Пополнять до суммы  
0 Р

День пополнения счета  
13-е число

Источник автопополнения  
VISA \*1111

SMS-информирование  
+7 (999) 999-99-95

Доставка чека  
qnx33488@bcaoo.com

Сохранить

Правило автопополнения

Автоматическое погашение задолженности на начало месяца. Сумма пополнения будет соответствовать результатам последнего расчёта. Для абонентов с кредитной системой расчёта списание средств с карты и пополнение баланса будет осуществляться в дату выставления счёта.

Максимальная сумма пополнений  
5000 Р

День пополнения счета  
8-е число

Источник автопополнения  
VISA \*1111

SMS-информирование  
+7 (999) 999-99-95

Доставка чека  
qnx33488@bcaoo.com

Сохранить

Рисунок 211. Ввод условий правила

Ниже расположен блок с выбором карты. Пользователь может выбрать уже привязанную карту или зарегистрировать новую карту (создание новой карты аналогично пункту [Мои карты](#)). Если есть уже привязанные карты, по умолчанию будет выбрана одна из них. Если по привязанной карте платежи приостановлены, предлагается их возобновить при выборе этой карты (для этого необходимо следовать подсказкам на экране). Если для одной из карт указан признак «Основная», по умолчанию будет выбрана эта карта.

Ниже расположен блок настройки телефона для SMS-информирования при выполнении операций автоплатежа с выбранной карты. На указанный номер будут отправляться уведомления.

Ниже расположен блок настройки доставки чека. В поле может быть указан номер телефона для получения чека в сервисе «Мои чеки онлайн» или e-mail, на который будут отправляться чеки для оплаты услуг (если контактные данные были указаны в профиле пользователя, то они автоматически появятся в поле ввода контактов для отправки электронного чека (адрес эл. почты в приоритете)).

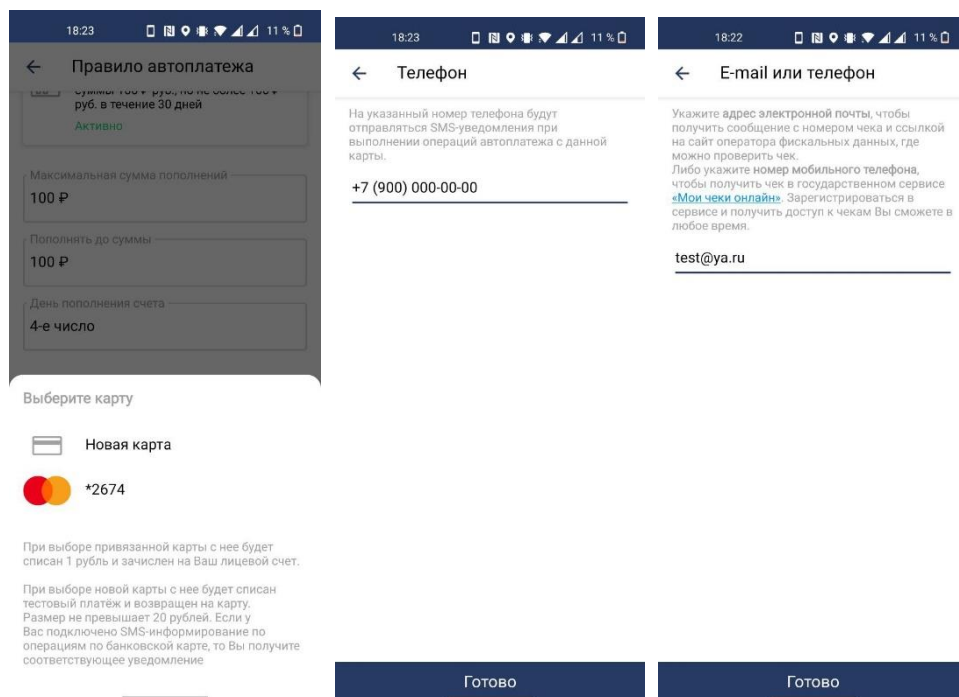


Рисунок 212. Выбор карты, настройка уведомлений и доставки чеков

После того как все параметры правила заполнены и выбрана карта, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». После подтверждения данных карты правило сохраняется. Открывается карточка созданного правила.

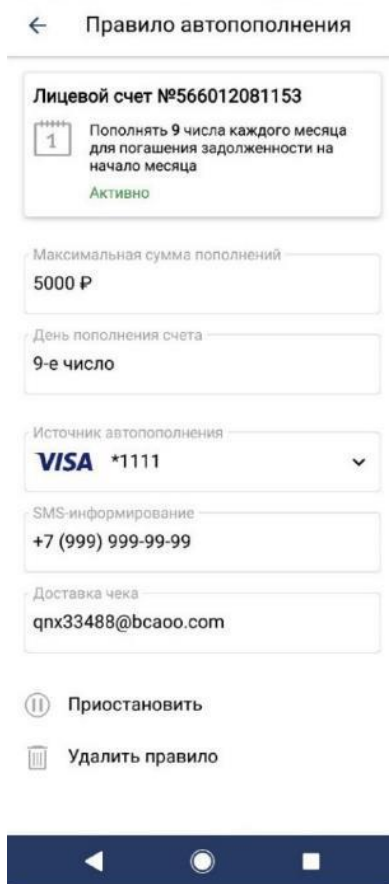


Рисунок 213. Карточка созданного правила

У пользователя имеется возможность создать правило автоплатежа с экрана чека после совершения оплаты. Для этого на последнем шаге мастера оплаты можно перейти к настройке правила автоплатежа.

### 19.7.2. Управление правилами

Для просмотра списка созданных правил пользователю необходимо зайти в раздел «Автоплатёж».

Для созданных правил отображается номер лицевого счета (псевдоним, если установлен для присоединенных ЛС), название и иконка правила, статус правила («Активно», «Приостановлены платежи по карте», «Приостановлено»), субсчет (при наличии).

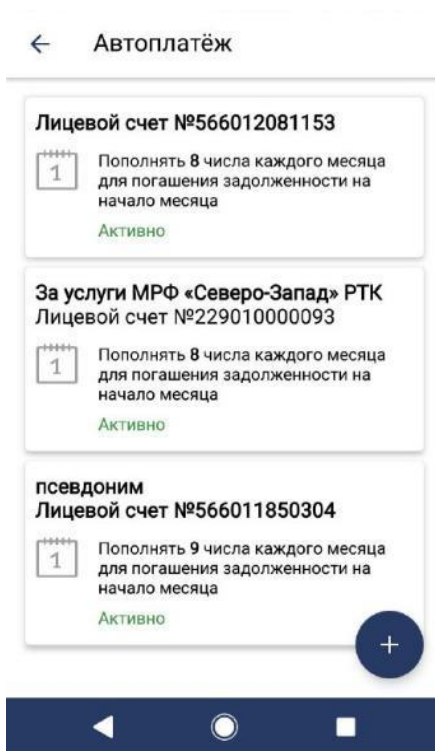


Рисунок 214. Созданные правила автоплатежа

После нажатия на созданное правило откроется страница с подробной информацией о нем.

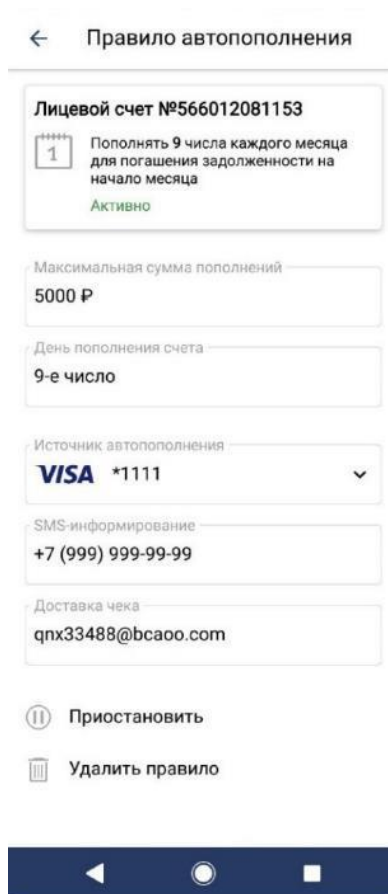


Рисунок 215. Подробная информация о созданном правиле

На странице отображается название правила, номер лицевого счета (псевдоним, если установлен для присоединенного ЛС), название субсчета при наличии, статус правила, название и иконка правила, заданные параметры правила, информация об источнике автоплатежа, где указана банковская карта, номер телефона для SMS-информирования, контактные данные, по которым осуществляется опривка чека, кнопка для приостановления / возобновления правила (отображается, если статус правила «активно» или «приостановлено»). Так же можно *Редактировать* или *Удалить* правило.

Для приостановки правила Пользователь нажимает кнопку «Приостановить» и подтверждает действия в диалоговом окне. Правило автоплатежа приостанавливается. Статус правила изменяется на «Приостановлено». Платежи по правилу перестают осуществляться.

Для восстановления действия правила Пользователь нажимает кнопку «Возобновить» и подтверждает действия в диалоговом окне. Правило автоплатежа

возобновляется. Статус правила изменяется на «Активно». Платежи по правилу возобновляются.

Для редактирования правила Пользователь выбирает любой из параметров, источник автоплатежа, SMS-информирование или доставку чека, и указывает новое значение. После внесения изменений подтверждает действия в диалоговом окне. Карточка правила перезагружается, отображаются изменённые данные.

Для удаления правила автоплатежа Пользователь нажимает кнопку «Удалить» и подтверждает действия в диалоговом окне. Правило удаляется. Открывается список существующих правил. Удалённое правило отсутствует. Платежи по удалённому правилу не осуществляются.

## 19.8. Мои карты

Для того чтобы привязать банковскую карту к учетной записи, необходимо в меню во вкладке «Оплата» выбрать пункт «Мои карты».

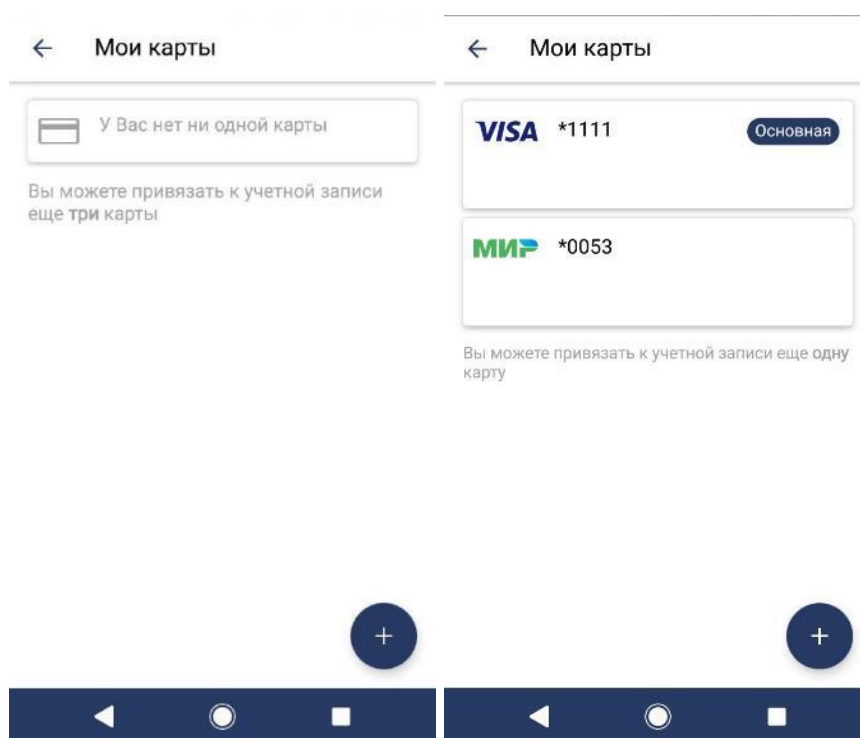


Рисунок 216. Раздел «Мои карты», если к УЗ не привязаны карты, и если привязано несколько карт

**Примечание!** Через личный кабинет можно зарегистрировать не более 3-х банковских карт. В приложении «Мой Ростелеком» реализовано сохранение банковских карт с поддержкой процесса 3DS-авторизации (подтверждение платежа

смс-кодом). Карты, не поддерживающие 3DS-авторизацию (подтверждение платежа смс-кодом), не могут быть сохранены в приложении «Мой Ростелеком».

Если Пользователь выбирает одну из карт, ему открывается карточка банковской карты. В карточке отображаются тип карты, номер, признак «Основная» (если он установлен для карты), контактный номер телефона для SMS-уведомлений, кнопка «Сделать основной» (если для карты не установлен признак «Основная»), кнопка «Приостановить платежи» / «Возобновить платежи» (в зависимости от того, действуют ли платежи по карте), кнопка «Удалить карту».

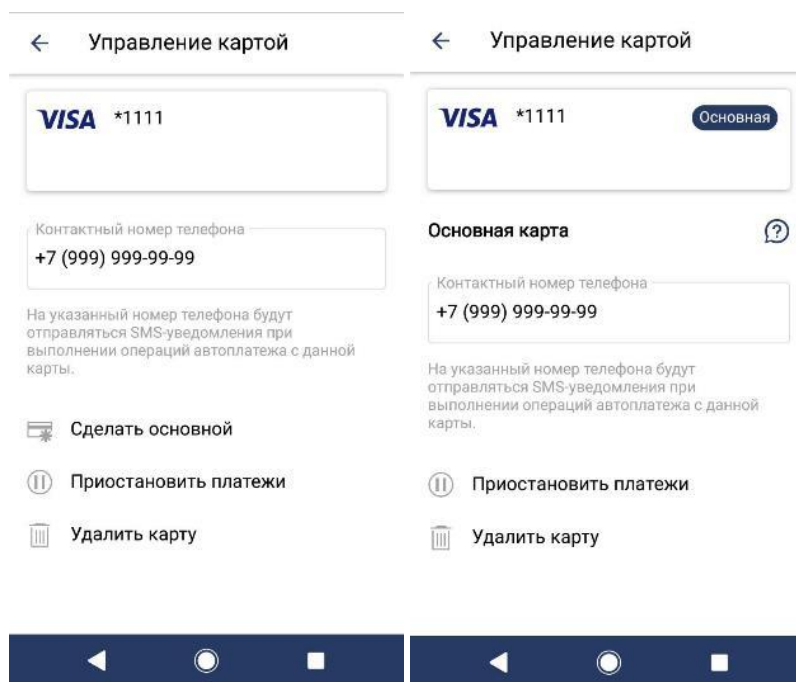


Рисунок 217. Банковская карта

Для добавления карты необходимо нажать «Добавить карту». Далее откроется форма ввода реквизитов банковской карты. Необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Далее».

Если все сделано верно, откроется страница «Параметры карты» с дополнительными настройками:

- *Сделать основной.* Основной может быть указана только одна карта;
- *Номер телефона.* На указанный номер телефона будут отправляться SMS – уведомления при выполнении операций автоплатежа с данной карты.

После того как все необходимая информация будет указана, Пользователь нажимает «Сохранить». Открывается карточка сохранённой банковской карты. Карта привязана к УЗ.

### 19.8.1. Управление картой

У пользователей МЛК есть возможность управлять присоединенными банковскими картами. Доступны следующие функции:

- *Установить карту основной;*
- *Приостановить/Возобновить платежи по карте;*
- *Изменить контактный номер телефона;*
- *Удалить карту.*

Отображаемые функции могут отличаться в зависимости от типа банковской карты.

Чтобы установить для карты признак «Основная», Пользователь нажимает кнопку «Сделать основной», и подтверждает действие в диалоговом окне. Отображается сообщение об установке карты основной. Карточка банковской карты перезагружается. Начинает отображаться признак «Основная», пояснение признака при нажатии иконки «?»; скрывается кнопка «Сделать основной». Карта становится выбранной по умолчанию при проведении платежей и создании правил автоплатежей.

Если Пользователь нажимает кнопку «Приостановить платежи», и подтверждает действие в диалоговом окне, платежи по карте приостанавливаются. В карточке банковской карты появляется соответствующий признак с пояснением при нажатии иконки «?». Карта становится недоступной для выбора при проведении платежей. У правила автоплатежей, для которых указана настоящая карта, статус изменяется на «Платежи по карте приостановлены». Платежи по таким правилам не проводятся. При настройке правил автоплатежей карта становится неактивной до возобновления платежей по ней.

Если Пользователь нажимает кнопку «Возобновить платежи», и подтверждает действие в диалоговом окне, платежи по карте возобновляются. В карточке банковской карты перестаёт отображаться соответствующий признак. Карта становится доступной для выбора при проведении платежей. У правила автоплатежей, для которых указана настоящая карта, статус изменяется на

«Активно». Платежи по таким правилам проводятся. При настройке правил автоплатежей карта становится активной.

Если Пользователь изменяет контактный номер телефона для SMS-уведомлений, и подтверждает действие, карточка банковской карты обновляется. Отображается изменённый номер телефона. SMS-уведомления об операциях с картой начинают приходить на изменённый номер.


Если Пользователь нажимает кнопку «Удалить карту», и подтверждает действие в диалоговом окне, карта удаляется. Открывается список карт, в нём отсутствует удалённая карта. Правила автоплатежа, для которых была указана удалённая карта, удаляются. Карта становится недоступной для выбора при проведении оплат и настройке правил автоплатежа.

## **20. Программа «Бонус»**

Программа доступна для всех макрорегионов, кроме МРФ «Москва».

### **20.1. Вступление в Программу**

Подключение Программы «Бонус» возможно для типов услуг «Домашний Интернет», «Домашний телефон», «Интерактивное ТВ» / «Wink-ТВ-Онлайн», «Мобильная связь», «Умный дом».

Для вступления в программу, необходимо перейти в основное меню, нажав на кнопку «», затем выбрать пункт «Бонусы».

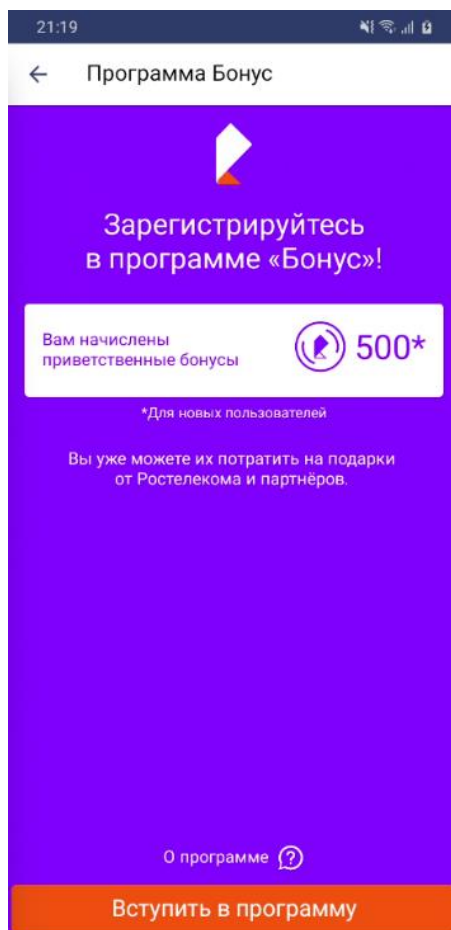


Рисунок 218. Страница вступления в программу «Бонус»

На странице вступления нужно нажать на кнопку «Вступить в программу». Далее на открывшейся странице «Настройка» пользователь выбирает услуги, которые будут участвовать в программе «Бонус» (отображаются услуги, присоединенные к учетной записи пользователя, которые могут участвовать в программе) и нажать на кнопку «Сохранить».

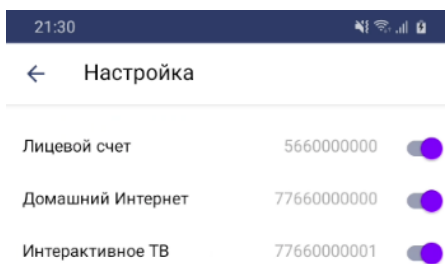


Рисунок 219. Вступление в Программу «Бонус»

Регистрация в Программе завершена, отображается страница управления программой.

## 20.2. Страница программы «Бонус»

Если программа «Бонус» подключена, то отображается страница с элементами:

- иконка «статус»;
- кнопка «*Мой статус*»;
- статус участия в программе;
- бонусный баланс;
- рекламный баннер;
- кнопка «*Потратить бонусы*»;
- кнопка «*Накопить бонусы*»;
- кнопка «*Акции*»;
- кнопка «*Настройка*»;

- кнопка «О программе»;

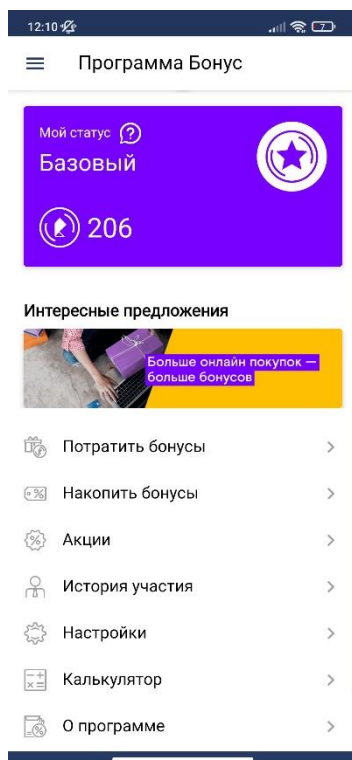


Рисунок 220. Раздел «Программа «Бонус»»

### 20.3. Заказ подарка

Для обмена бонусов на подарки необходимо выбрать пункт «*Потратить бонусы*».

Открывается страница с доступными подарками. (Подарки не предоставляются для услуг, находящихся в финансовой или добровольной блокировке). При желании пользователь может изменить услугу, для которой отображается каталог подарков.

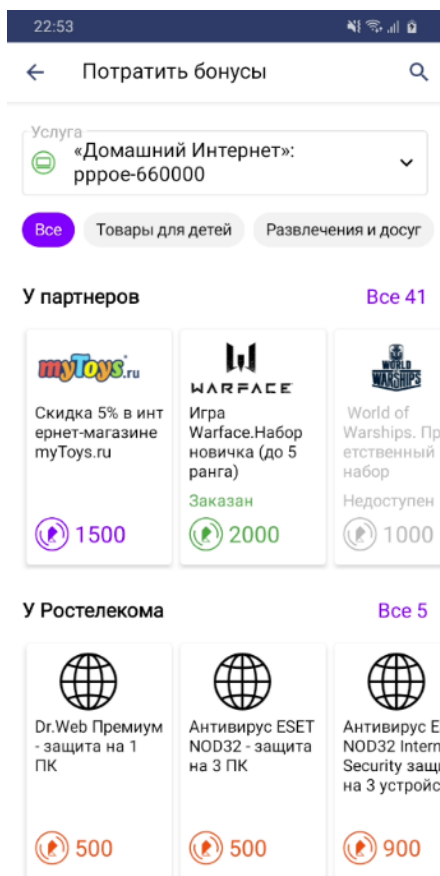
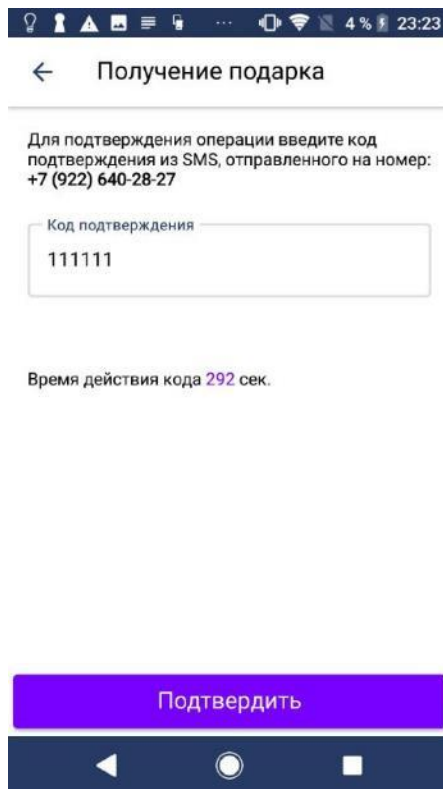


Рисунок 221. Обмен бонусов

Отображается название подарка, статус и его стоимость в бонусах. Если подарок недоступен для выбора - он будет выделен серым цветом. Если ранее была оформлена заявка на получение подарка или подарок действует на текущий момент – он будет выделен зеленым цветом. Статус заявки отображается над стоимостью подарка.

По нажатию на нужный подарок откроется страница с подробной информацией о нем, причиной недоступности (если подарок нельзя получить), статусе, бонусной стоимости подарка, и блоком с автопродлонгацией (если для подарка есть такая опция). Для заказа подарка необходимо нажать на кнопку «Получить подарок» и дождаться сообщения об успешном завершении операции.

Дополнительно может понадобиться ввести код из СМС. Для этого отобразится соответствующее поле. Далее необходимо следовать подсказкам на экране.



*Рисунок 222. Ввод кода из СМС*

Для подарков из раздела «Обмен бонусов», необходимо нажать на кнопку «Обменять» и ввести номер участника сервиса, с которым будет происходить обмен.



Рисунок 223. Заказ подарка

#### 20.4. Получение бонусов

Для просмотра способов получения дополнительных бонусов пользователь может нажать на кнопку «Накопить бонусы»

На вкладке «За покупки» отображается список интернет-магазинов, при покупке в которых будут начислены бонусы. По нажатию на магазин – открывается страница с условиями получения бонусов за покупки. Для перехода на сайт магазина партнера пользователю необходимо нажать на кнопку «Перейти к покупкам».

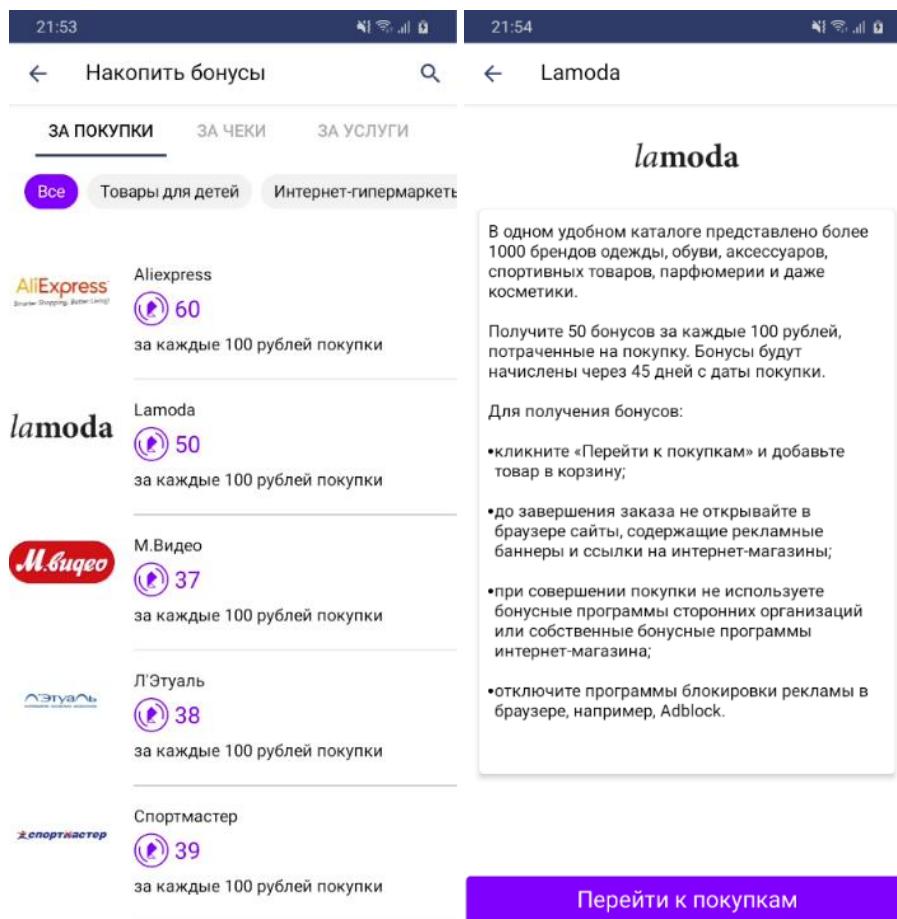


Рисунок 224. Отображение страницы «Получить бонусы» вкладка «За покупки»

На вкладке «За чеки» отображается список магазинов партнёров, после покупки в которых будут начислены бонусы. По нажатию на магазин – открывается страница с условиями получения бонусов за покупки. Для сканирования QR-кода из чеков данных магазинов пользователю необходимо нажать на кнопку «Сканировать чек» (устройство может запросить разрешение на использование камеры телефона). Далее следует привести камеру телефона на QR-код. После успешной проверки чека пользователю будет показано соответствующее информационное сообщение.

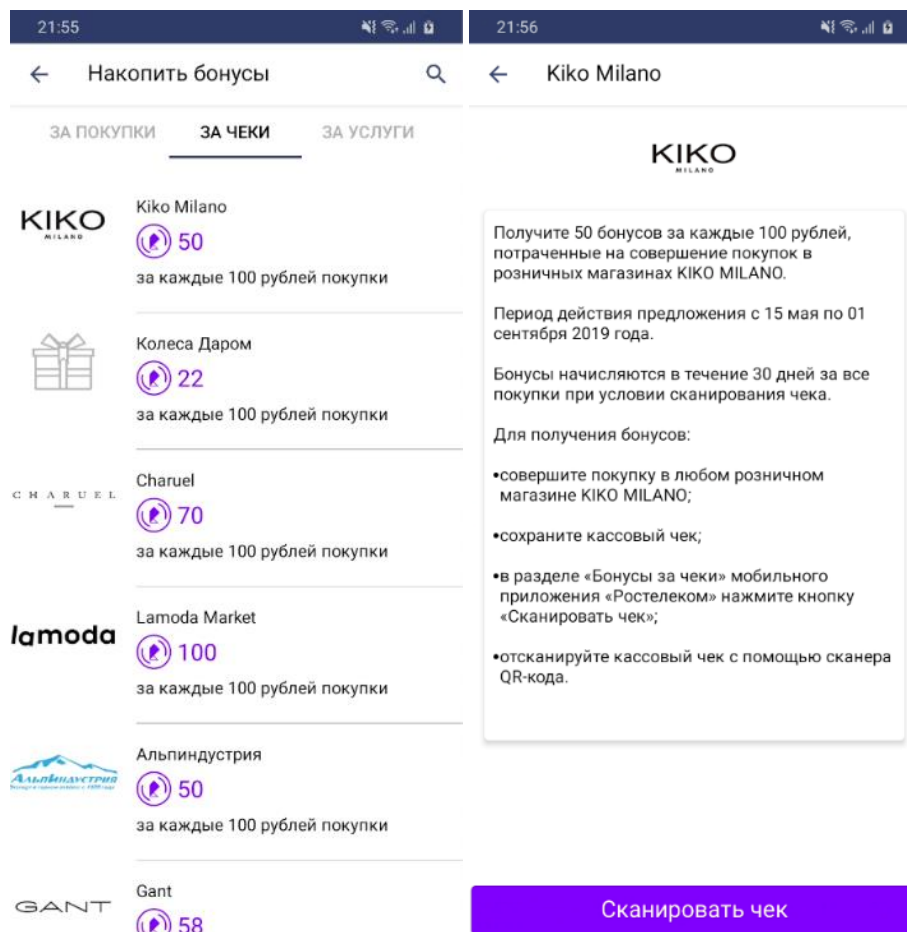


Рисунок 225. Отображение страницы «Получить бонусы» вкладка «За чеки»

На вкладке «За услуги» отображается весь перечень действий, за которые проводится начисление бонусов. У доступных действий есть кнопки, по нажатию которых пользователь переходит в соответствующие разделы для совершения действий (например, заполнения профиля, создания правила автоплатежа и т.п.). У недоступных кнопки выделяются серым цветом или отсутствуют.

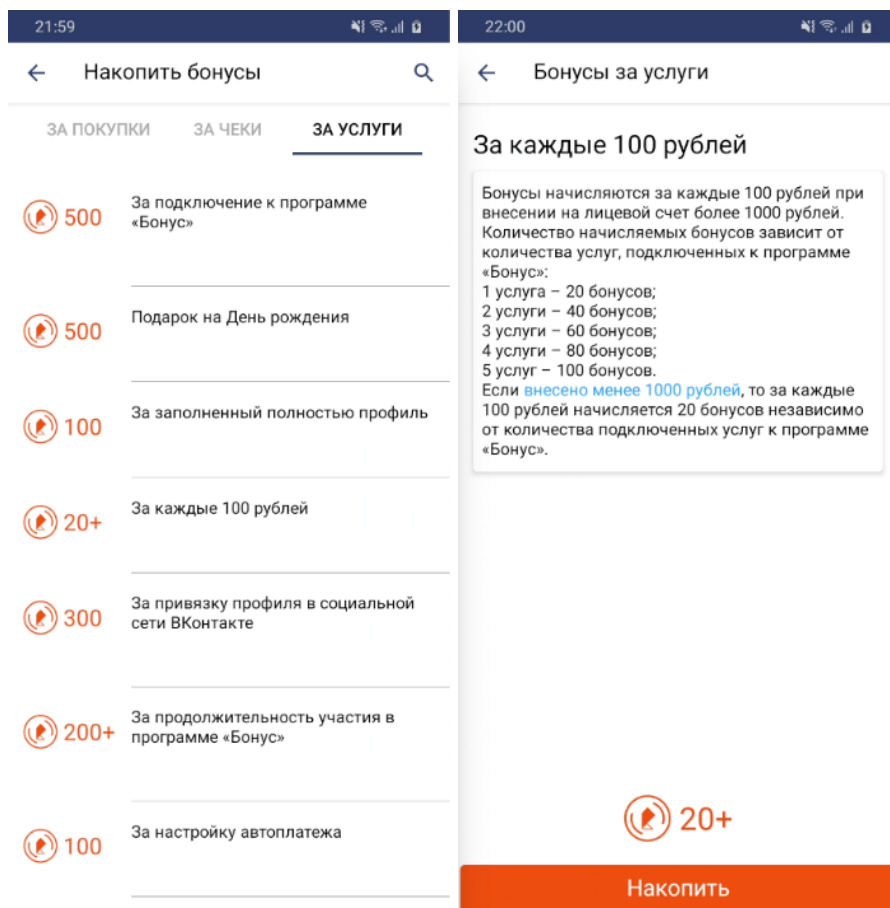


Рисунок 226. Отображение страницы «Получить бонусы» вкладка «За услуги»

## 20.5. Акции

Для просмотра акций пользователь может нажать на кнопку «Акции».

На вкладке «Действующие» отображается список действующих акций, в которых может участвовать пользователь.

На вкладке «Архив» отображается список акций, у которых уже закончился период проведения.

Для каждой акции в списке отображается:

- Изображение акции;
- Название;
- Краткое описание;
- Период проведения акции.

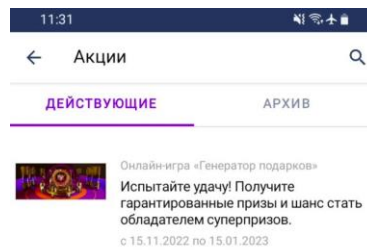


Рисунок 227. Список акций

При нажатии на акцию в списке, происходит переход на экран с расширенной информацией об акции.

На экране отображается:

- Изображение акции;
- Название акции;
- Полное описание акции;
- Кнопка участия.

При нажатии на кнопку происходит переход в раздел приложения или на веб-страницу, в зависимости от выбранной акции.



Рисунок 228. Карточка акции

## 20.6. Управление услугами в программе

Для просмотра и изменения услуг, участвующих в программе необходимо нажать кнопку «Настройки».

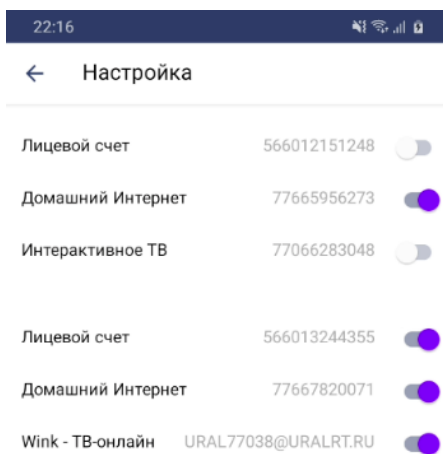
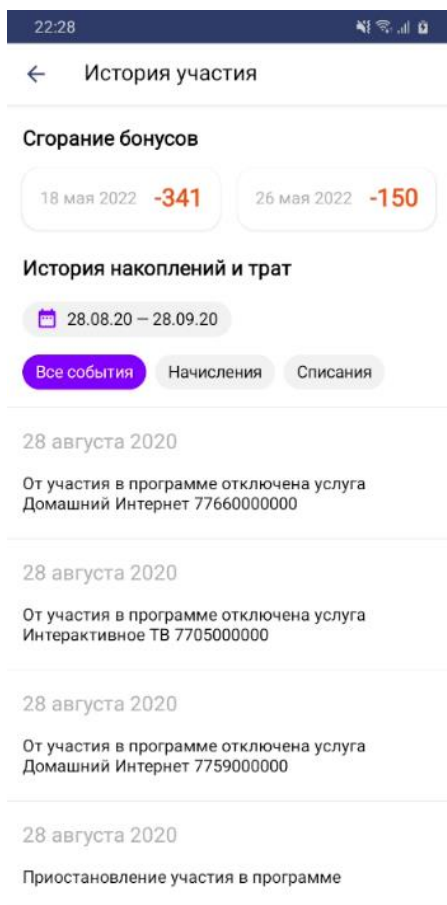


Рисунок 229. Участвующие услуги

На открывшейся странице уже отмечены услуги, участвующие в программе. Для изменения состава услуг необходимо изменить положение переключателя и нажать на кнопку «Изменить». Отобразится результат выполнения действия.

## 20.7. Просмотр истории участия

Для просмотра истории участия в Программе «Бонус» необходимо выбрать пункт «История участия» на странице Программа «Бонус». Откроется страница с информацией о ближайшем сгорании бонусов и списком всех проводимых операции в рамках Программы «Бонус». На странице пользователь может задать нужный период (не более полугода) и выбрать тип действий.



*Рисунок 230. История участия*

По умолчанию, при переходе на страницу «История участия» пользователю отобразятся все его действия за текущий месяц.

## **20.8. Калькулятор бонусов**

Для просмотра страницы «Калькулятор» необходимо выбрать пункт «Калькулятор» на странице *Программа «Бонус»*.

На странице отображают параметры, по которым можно высчитать количество бонус, которые можно получить через заданный период времени.

14:04

← Калькулятор

Количество подключенных услуг ?

1 2 3 4 5

Рассчитайте сколько бонусов можно получить за оплату каждой услуги

100 рублей = 60 бонусов

Сумма за услуги в месяц ?

1100 ₺ >

Дополнительные услуги ?

1 услуга >

Срок накопления ?

3 месяца >


Итого:  2080

Рисунок 231. Калькулятор бонусов

## 20.9. Возобновление участия

В случае если участие в программе приостановлено, необходимо перейти в пункт «Бонусы» и нажать на кнопку «Возобновить участие».

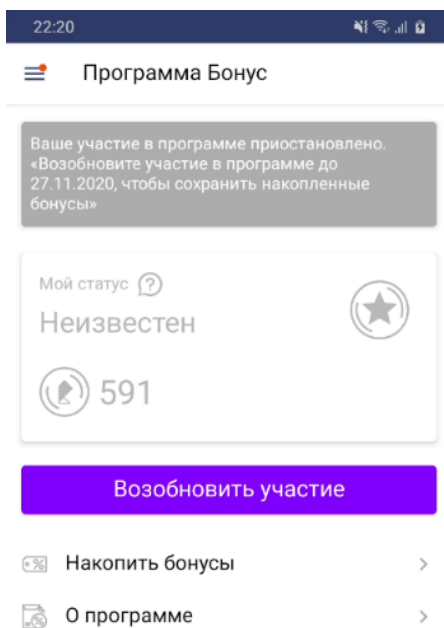


Рисунок 232. Страница программы со статусом участия - приостановлено

Далее необходимо выбрать услуги, которые будут участвовать в программе «Бонус» (отображаются услуги, присоединенные к учетной записи пользователя, которые могут участвовать в программе) и нажать на кнопку «Сохранить». Отобразится результат возобновления участия.

## 20.10. Выход из Программы «Бонус»

Для выхода из программы «Бонус» необходимо нажать кнопку «Настройки». Далее на открывшейся странице нажать на кнопку «Выйти из программы», после чего подтвердить выход из Программы «Бонус». Отображается результат выхода из программы, а также информация о дате, до которой сохранятся накопленные ранее бонусы.

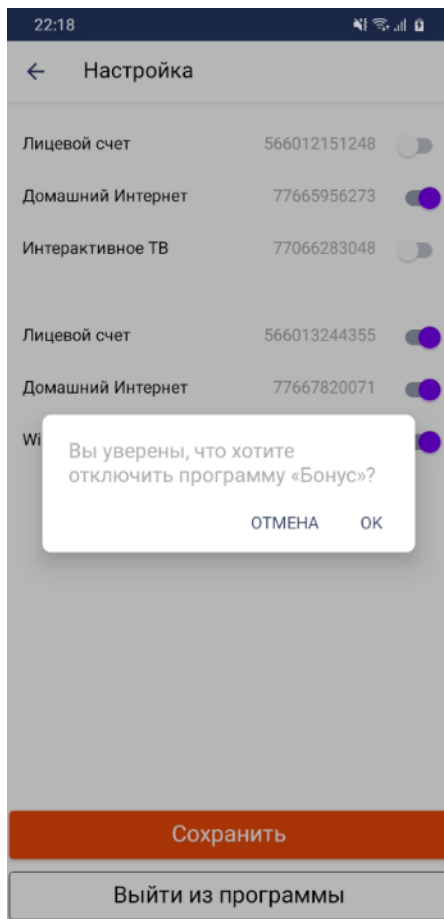


Рисунок 233. Выход из Программы «Бонус»

## 20.11. Просмотр информации о Программе

Для просмотра подробной информации о программе на странице программы «Бонус» необходимо нажать на кнопку «О программе».

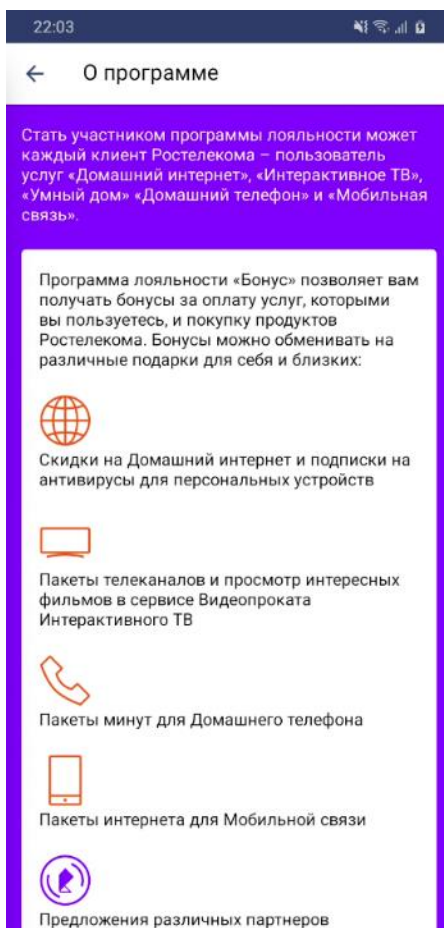


Рисунок 234. Просмотр информации о программе «Бонус»

## 20.12. Просмотр информации о статусе участника

Для просмотра подробной информации о статусе участника, на странице программы «Бонус», необходимо нажать на кнопку «Мой статус».

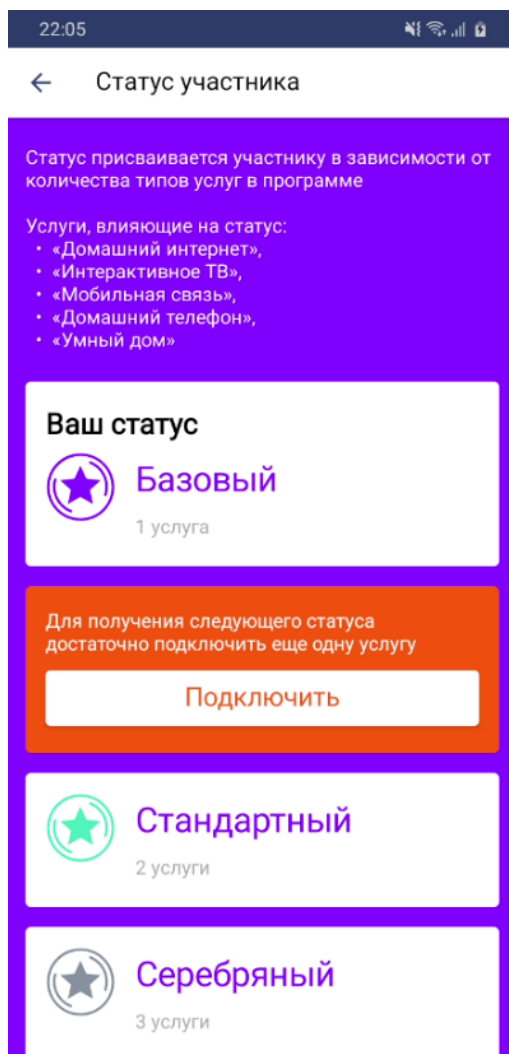


Рисунок 235. Просмотр информации о статусе участника

### 20.13. Отображение программы «Бонус» на карточке услуги

Перейти в историю заказов подарков или заказать подарок возможно из карточки услуги, участвующей в программе. Для этого в карточке услуги необходимо выбрать пункт «Программа «Бонус»». Отобразится страница с информацией о статусе участия услуги в программе, для подключенных услуг: бонусный баланс, кнопка «Потратить бонусы» (для перехода в каталог подарков для этой услуги) и кнопка «История участия» (для просмотра заказов подарков для выбранной услуги).

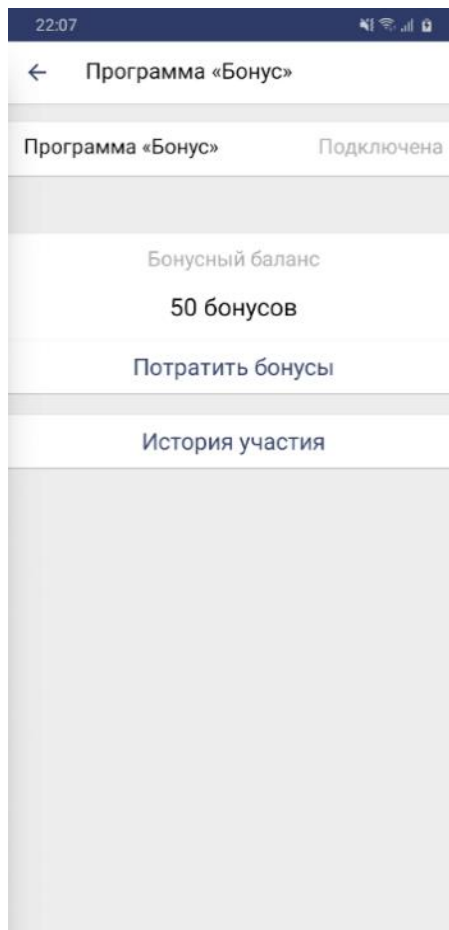


Рисунок 236. Отображение страницы Программа «Бонус» на карточке услуги

## 21. Вкладка «Для Вас»

При наличии рекламных предложений для абонента в меню приложения отображается пункт «Для Вас».

При нажатии на пункт меню «Для Вас» открывается страница со списком предложений. Если предложений несколько, то отображается список. При нажатии на предложение осуществляется переход на текст предложения. Для каждого рекламного предложения отображаются заголовок, текст предложения и ссылка.

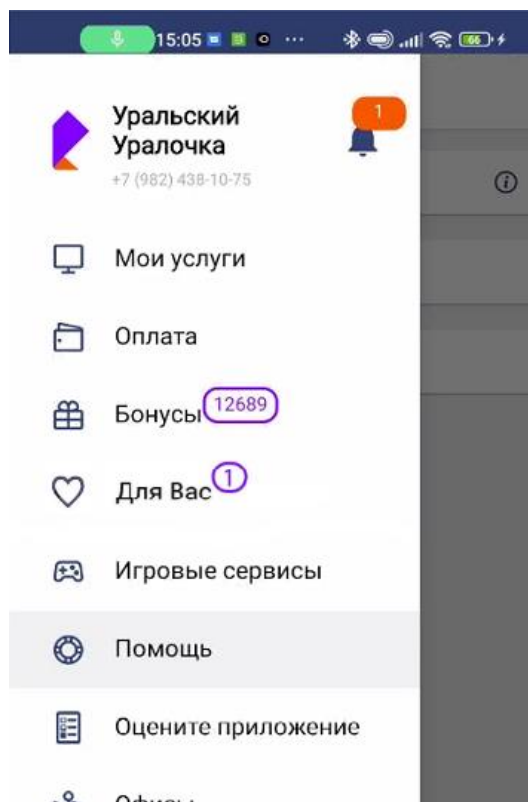


Рисунок 237. Пункт «Для Вас» в основном меню приложения

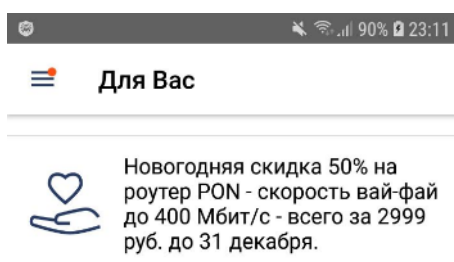


Рисунок 238. Отображение страницы «Для Вас»

## 22. Вкладка «Помощь»

В приложении МЛК предусмотрен сервис для поддержки пользователей – абонентов ПАО «Ростелеком». При нажатии на пункт меню «Помощь» открывается страница с элементами:

- «Переезжаете?». Для переноса оборудования и услуг на новый адрес;
- «Мои заявки». Для просмотра заявок абонента и обращений в службу поддержки;

- «8 (800) 100-08-00». Для быстрого звонка в службу поддержки;
- *Иконка чата*. Для открытия чата со специалистом, чтобы решить проблему в режиме онлайн.

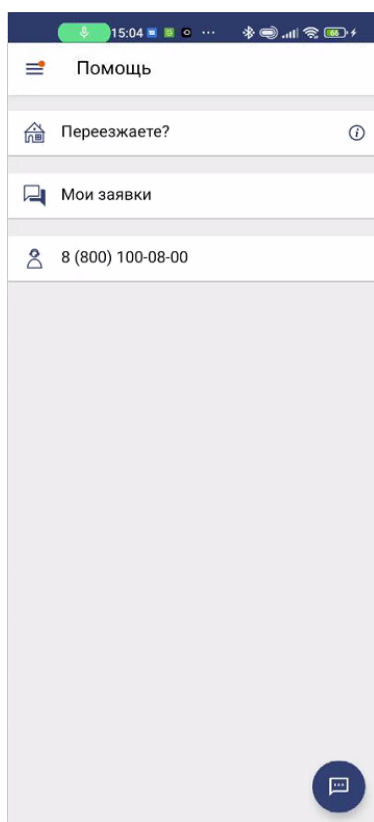



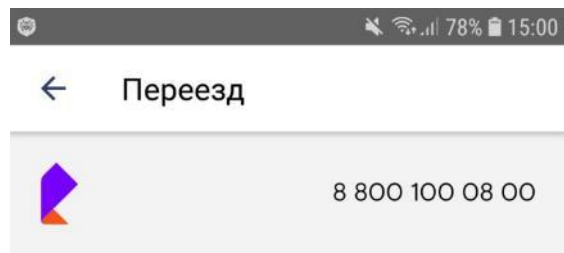
Рисунок 239. Форма вкладки «Помощь»

## 22.1. Переезд

У абонента имеется возможность в случае переезда на новый адрес и желания продолжить пользоваться подключенными услугами «Ростелеком» воспользоваться сервисом «Переезд».

Для этого необходимо перейти в раздел меню «Помощь». По нажатию на значок «» на кнопке «*Переезжаете?*» отображается сообщение с подробными условиями сервиса «Переезд».

Пользователь нажимает на кнопку «*Переезжаете?*». Если у него имеется несколько лицевых счетов, отображается экран выбора ЛС, на котором необходимо выбрать нужный. После выбора открывается страница, где имеется возможность создать новую заявку или проверить созданную ранее. При наличии только одного ЛС сразу открывается страница для создания новой заявки или проверки созданной ранее.



БЕТА

### Перенесите услуги Ростелекома при переезде



#### Это быстро

Заполните простую форму заявки на переезд



#### Это легко

Мы позаботимся об оборудовании и сами перенесем его на новое место



#### Скидка 50%

Специальный пакет услуг со скидкой на обслуживание в течение первых двух месяцев

Рисунок 240. Страница создания заявки на переезд

## 22.2. Мои заявки

В данном разделе отображаются все заявки пользователя. Для того чтобы просмотреть заявки необходимо перейти в пункт меню «Помощь» и выбрать «Мои заявки». На странице отображаются активные и завершенные заявки за всё время.

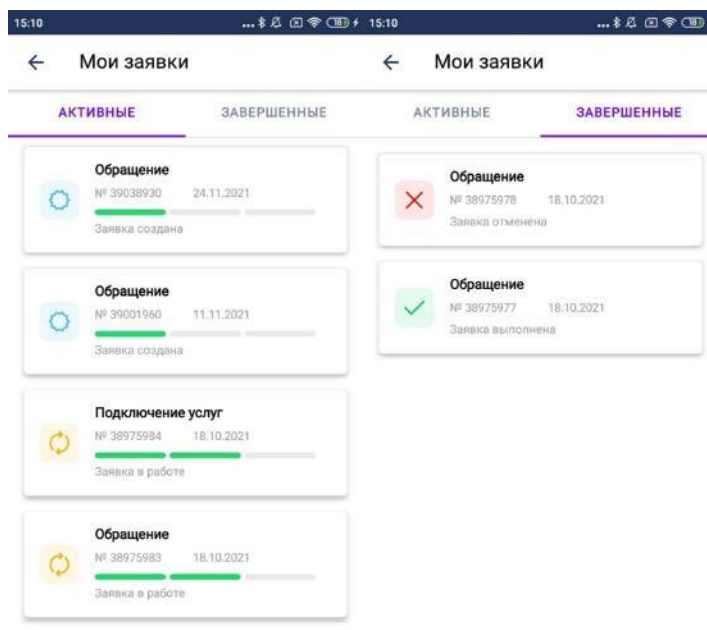


Рисунок 241. Страница «Мои заявки»

Для просмотра подробной информации необходимо нажать на нужную заявку. Для разных типов заявок предоставляемая подробная информация может отличаться.

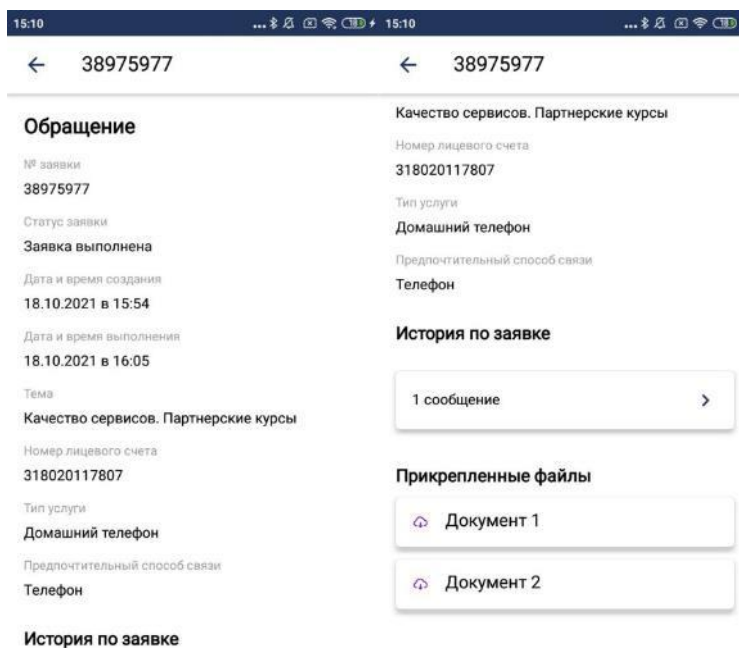


Рисунок 242. Подробная информация о заявке.

Если для заявки доступна история сообщений пользователю, в нижней части страницы отображается раздел «История по заявке». При нажатии на блок с сообщениями происходит переход на страницу просмотра истории сообщений по заявке.

Если к заявке приложены документы, отображается раздел «Прикрепленные файлы». При нажатии на блок документа происходит переход в браузер, в котором открывается превью файла или происходит скачивание файла в память устройства.

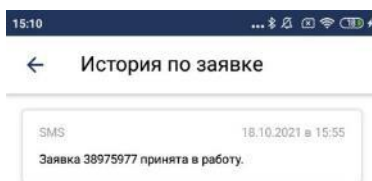


Рисунок 243. Страница «История по заявке».

### 22.3. Позвонить в поддержку

Данная функция предназначена для совершения быстрого звонка в службу поддержки ПАО «Ростелеком». Для совершения звонка необходимо нажать на кнопку «Позвонить».

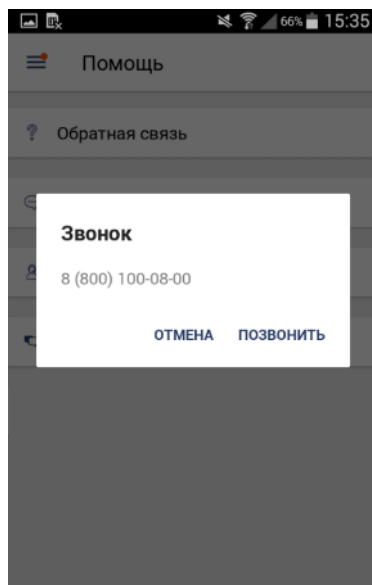


Рисунок 244. Быстрый звонок

Данный сервис, также доступен на странице авторизации.

## 22.4. Чат со специалистом

Данная функция позволяет пользователям приложения «Мой Ростелеком» решить проблему в режиме онлайн. Сотрудники ПАО «Ростелеком» помогут максимально быстро решить возникшие вопросы.

Для того чтобы начать чат со специалистом необходимо перейти в пункт меню «Помощь» и нажать на иконку чата в нижнем углу. Если нет доступных операторов, то пользователю отображается соответствующее сообщение. Если есть доступный оператор, то открывается диалог, в котором пользователь может в режиме онлайн написать о своей проблеме оператору и приложить файл.

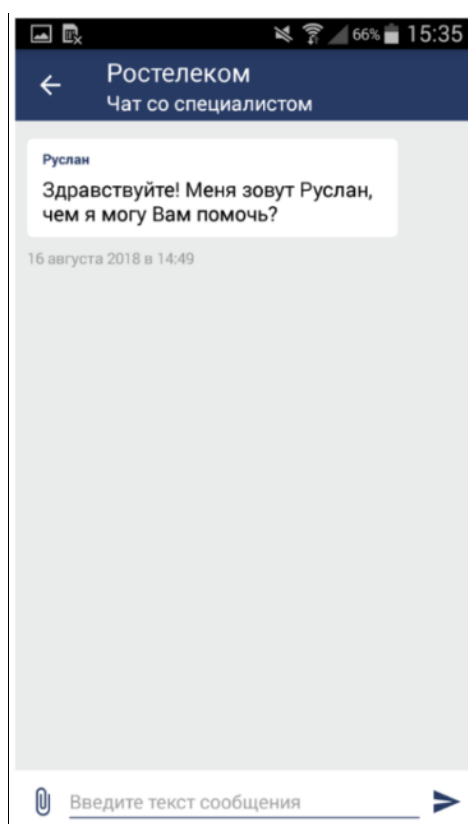



Рисунок 245. Чат со специалистом

Для того чтобы добавить изображение необходимо нажать на кнопку , отобразится всплывающее меню со следующими вариантами прикрепления изображения:

- Сделать новое фото.

Открывается камера (возможно, потребуется разрешение на доступ приложения к камере устройства) и пользователь делает фото, после

подтверждения возвращается к переписке, где должна отображаться отправленная миниатюра сделанной фотографии.

- Выбрать из галереи.

Открывается галерея изображений на устройстве (возможно, потребуется разрешение на доступ приложения к данным на устройстве), где пользователь может выбрать нужное изображение.

## 23. Вкладка «Оцените приложение» (анкетирование)

Пользователям предлагается участие в опросе о работе в приложения. Для перехода к опросу необходимо нажать на кнопку «Оцените приложение» в боковом меню или при наличии уведомления об опросе можно перейти к нему по нажатию кнопки в уведомлении. На открывшемся экране необходимо ответить на вопросы, добавить комментарий (максимально 2000 символов) и нажать на кнопку «Отправить анкету».

Опрос пользователя

1 — 2 — 3 — 4

Оцените удобство управления услугами в Мобильном личном кабинете\*

1 2 3 4 5

Вы сталкивались с какими-либо проблемами, с какими?\*

Нет, меня всё устраивает

Да, сложности с подключением/отключением подписок

Да, отсутствует информация о тарифах и пакетах ТВ-каналов

Да, отсутствует информация о дополнительных услугах

Да, сложности с подключением/отключением основных услуг

Далее

Опрос пользователя

1 — 2 — 3 — 4

Насколько вероятно, что Вы порекомендуете Мобильный личный кабинет своим знакомым, друзьям, коллегам?\*

0 7 10

0 / 2000

Отправить анкету

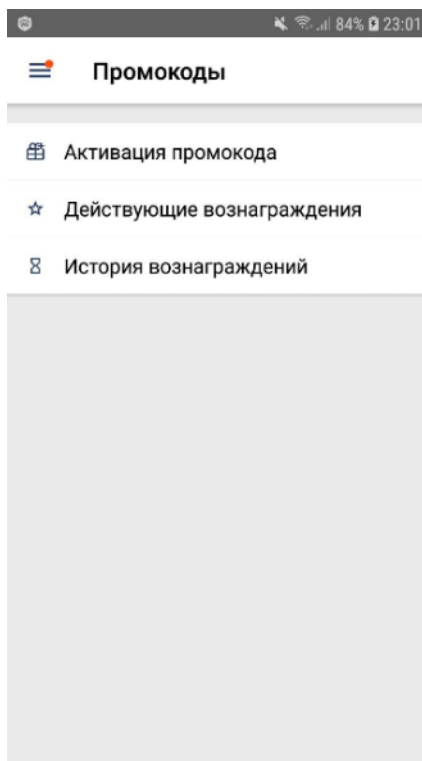
Рисунок 246. Раздел «Оцените приложение»

## 24. Вкладка «Промокоды»

В рамках проводимых акций пользователю может быть предоставлен специальный промокод. Для получения вознаграждения пользователь может активировать полученный промокод из бокового меню в разделе «Промокоды».

В данном разделе отображаются следующие элементы:

- Активация промокода;
- Действующие вознаграждения;
- История вознаграждений.



*Рисунок 247. Раздел меню «Промокоды»*

Для применения промокода пользователь должен нажать на кнопку «Активация промокода». Открывается экран с полем для ввода промокода. Пользователь вводит промокод и нажимает на кнопку «Продолжить».



*Рисунок 248. Окно ввода промокода*

В зависимости от типа вознаграждения может дополнительно потребоваться выбрать услугу. При успешном выполнении запроса отображается результат активации промокода с кнопкой «ОК» (по нажатию на «ОК» всплывающее сообщение закрывается).

Если промокод выдан на услугу Домашний интернет, активировать его можно также на карточке данной услуги.

Для просмотра действующих вознаграждений необходимо выбрать пункт «Действующие вознаграждения» в разделе «Промокоды». Открывается страница с информацией о вознаграждении и статусе его активации. Также здесь отображаются ранее подключённые вознаграждения.

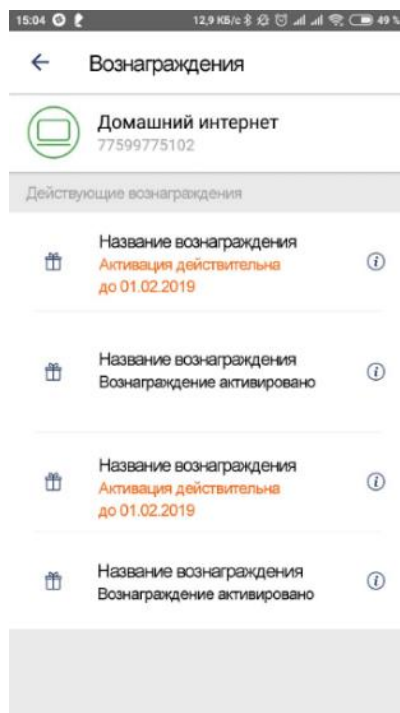


Рисунок 249. Отображение действующих вознаграждений

Для просмотра истории вознаграждений необходимо выбрать пункт «История вознаграждений» в разделе «Промокоды». На странице отображается история ранее полученных вознаграждений. Выбрать иной период и статус вознаграждения можно нажав на знак «фильтр» в правом верхнем углу.

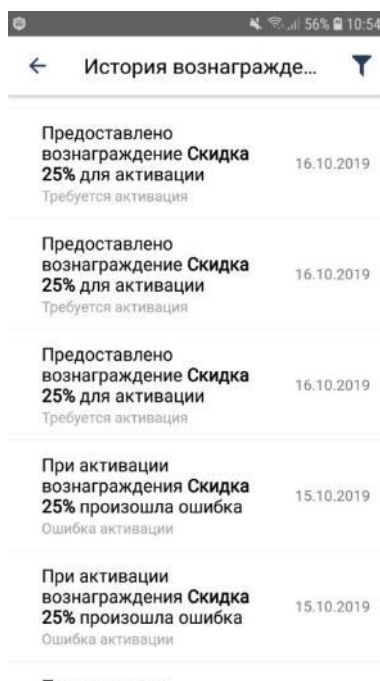


Рисунок 250. История вознаграждений

Информация о вознаграждении так же дополнительно может отображаться в блоке уведомлений. Для получения подробной информации о вознаграждении необходимо нажать на кнопку «Узнать подробнее».

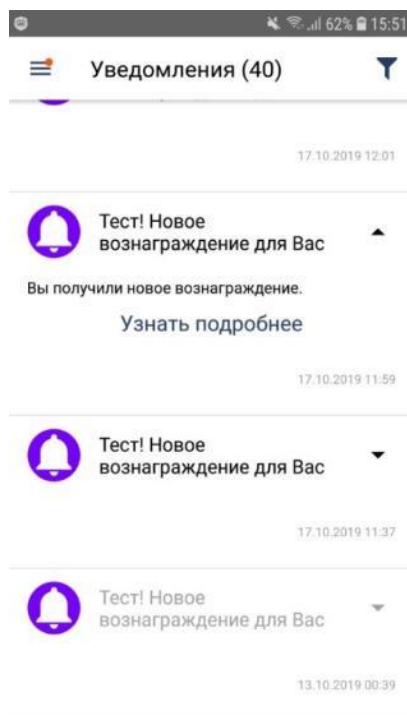


Рисунок 251. Просмотр вознаграждений в блоке уведомлений

## 25. Вкладка «Офисы»

Для просмотра местоположения офисов обслуживания ПАО «Ростелеком» на карте, перейдите на вкладку меню «Офисы». При первом обращении к сервису приложение запросит доступ на получение прав на отслеживание местоположения. После предоставления прав будет доступен просмотр ближайших офисов.

Открывается карта с отмеченными на ней офисами ПАО «Ростелеком» и Tele2.

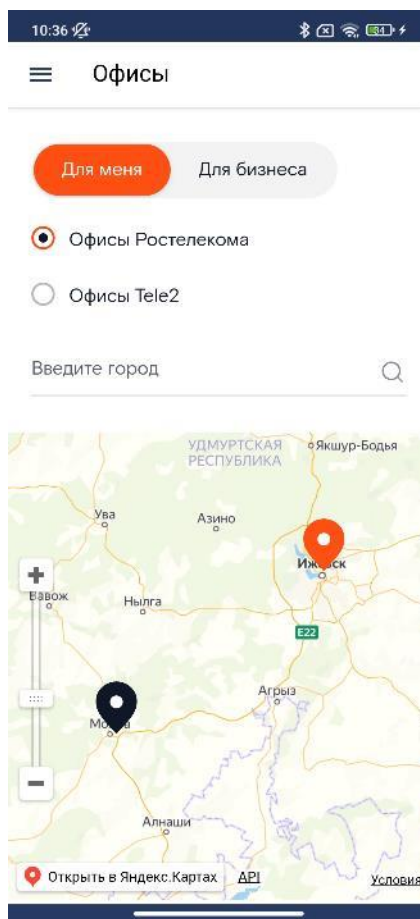


Рисунок 252. Офисы

## 26. Вкладка «Настройки»

На вкладке «*Настройки*» размещается меню со следующими элементами:

- «*Профиль пользователя*». Для просмотра и редактирования контактной информации и данных пользователя, указанных им при регистрации;
- «*Защита выхода*». Для изменения параметров входа в «*Мой Ростелеком*»;
- «*Смена пароля*». Для смены пароля учетной записи пользователя.
- «*Тема оформления*». Для изменения цветовой схемы оформления.
- «*О приложении*». Для получения информации о приложении, текущей используемой версии и дате выпуска;
- «*Выйти*». Для выхода пользователя из приложения.

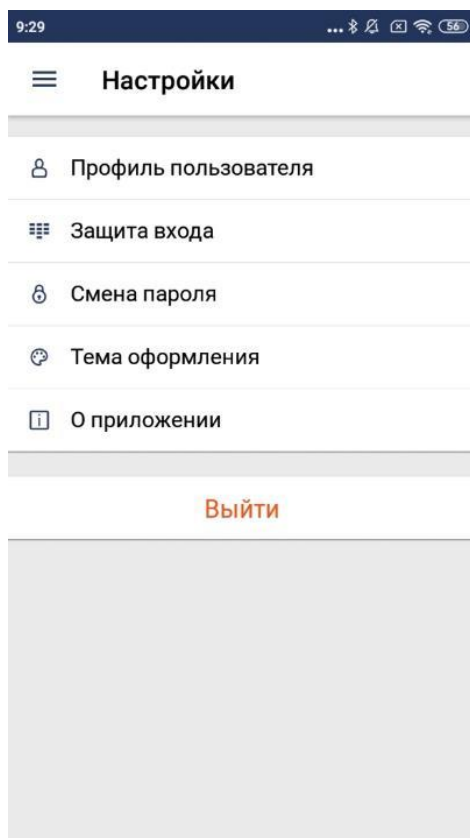


Рисунок 253. Форма вкладки «Настройки»

### 26.1. Профиль пользователя

Для перехода к редактированию профиля необходимо перейти на вкладку «Настройки» и выбрать пункт меню «Профиль пользователя». Откроется форма с данными учетной записи пользователя.

Раздел «Учетная запись Ростелеком ID». Редактировать данные можно только на веб-странице, которая открывается после нажатия на кнопку «Редактировать Ростелеком ID». В разделе отображаются следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Регион
- Адрес электронной почты;
- Телефон;
- Логин;
- Социальные сети (отображается при наличии, хотя бы одной привязанной социальной сети)

Раздел «Дополнительная информация». В разделе отображаются следующие данные (данные доступны для редактирования):

- Дата рождения;
- Пол;
- Адрес;
- Индекс

Для сохранения изменения в разделе «Дополнительная информация», необходимо нажать кнопку «Сохранить».

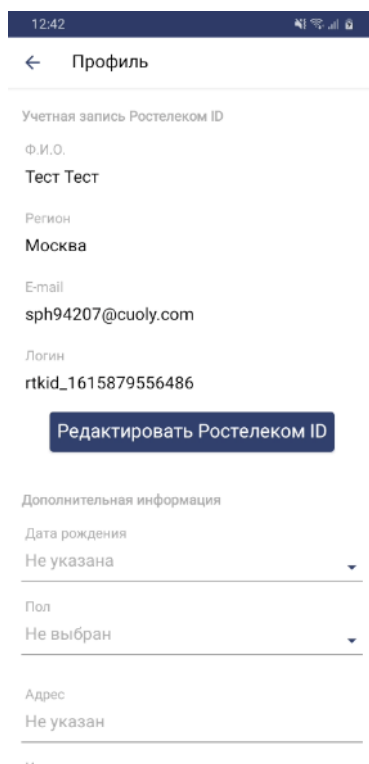


Рисунок 254. Профиль пользователя

В самом низу страницы расположена кнопка «Отключить учетную запись». При нажатии на нее отображается дополнительная информация об отключении учетной записи пользователя от Ростелеком ID. При отключении учетной записи у пользователя прекращается его участие в программе лояльности, а так же отключаются настроенные правила автопополнения счета. Отключение учётной записи Единого личного кабинета от Ростелеком ID не влияет на работу услуг.

## 26.2. Защита входа

У пользователя есть возможность воспользоваться пин-кодом или отпечатком пальца (для Android выше 6.0) для авторизации в МЛК. Для этого необходимо на вкладке «Настройки» выбрать пункт «Защита входа» и переместить нужный переключатель в положение ВКЛ.

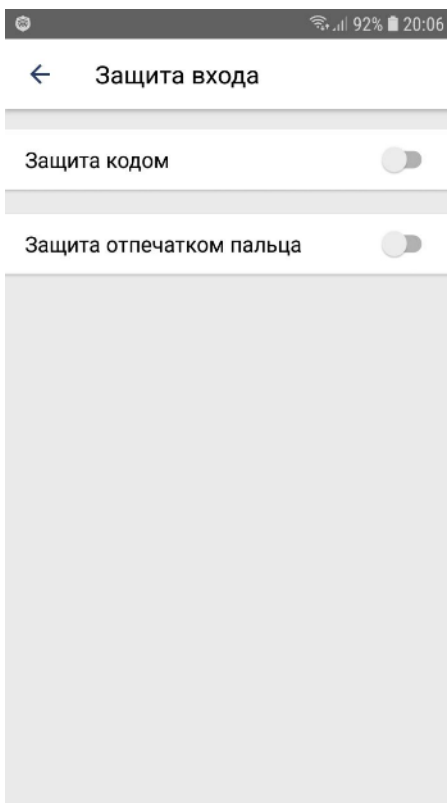


Рисунок 255. Вкладка «Защита входа»

Далее откроется страница «Введите код». На данной странице необходимо задать код из четырех цифр. Затем форма автоматически обновится и попросит подтвердить введенный код. Далее пользователю будет предложено активировать вход по отпечатку.

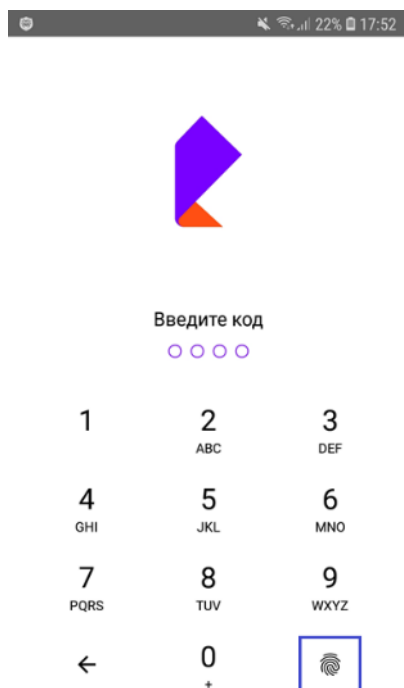


Рисунок 256. Вкладка «Защита кодом»

Теперь при запуске приложения пользователю необходимо ввести код для авторизации или приложить отпечаток к сканеру. При неправильном вводе кода более 3 раз подряд – вход по паролю будет заблокирован на 5 минут. Для отмены ввода пин-кода необходимо нажать «Назад» на устройстве.



Рисунок 257. Вкладка "Защита отпечатком пальца"

Для отмены входа по коду или отпечатку необходимо переместить переключатели пункта «Защита входа» в положение ВЫКЛ.

### 26.3. Смена пароля учетной записи пользователя

Для смены пароля учетной записи необходимо перейти на вкладку «Настройки» и выбрать пункт меню «Смена пароля». Откроется веб-страница для смены пароля учетной записи.

Необходимо заполнить поля:

- Старый пароль;
- Новый пароль;
- Пароль еще раз.

Для просмотра вводимых символов нажмите на знак «глаз». Для сохранения нового пароля нажмите на кнопку «Сохранить». Дождитесь всплывающего сообщения об успешной смене пароля.

### 26.4. Смена цветовой схемы оформления

Для изменения цветовой схемы приложения необходимо перейти на вкладку «Настройки» и выбрать пункт меню «Тема оформления». Откроется форма для выбора цветовой схемы приложения.

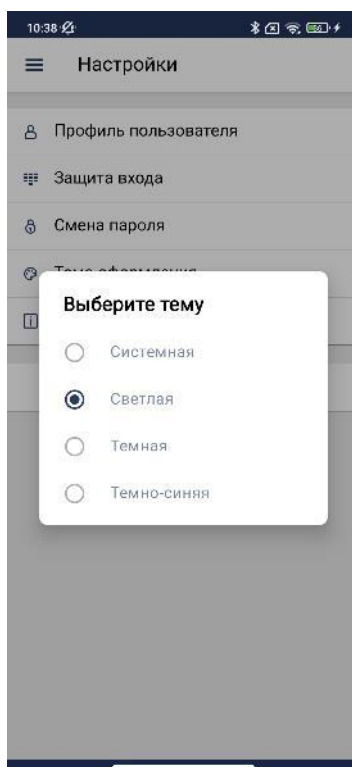


Рисунок 258. Форма выбора цветовой схемы приложения

## 26.5. О приложении

Раздел «О приложении» предназначен для получения информации о самом приложении, текущей используемой версии и дате его выпуска. Кроме этого из раздела осуществляется переход к информации о публичной оферте, политике конфиденциальности и руководству пользователя. Переход к разделу осуществляется из бокового меню нажатием на кнопку «Настройки», далее нужно нажать на кнопку «О приложении».

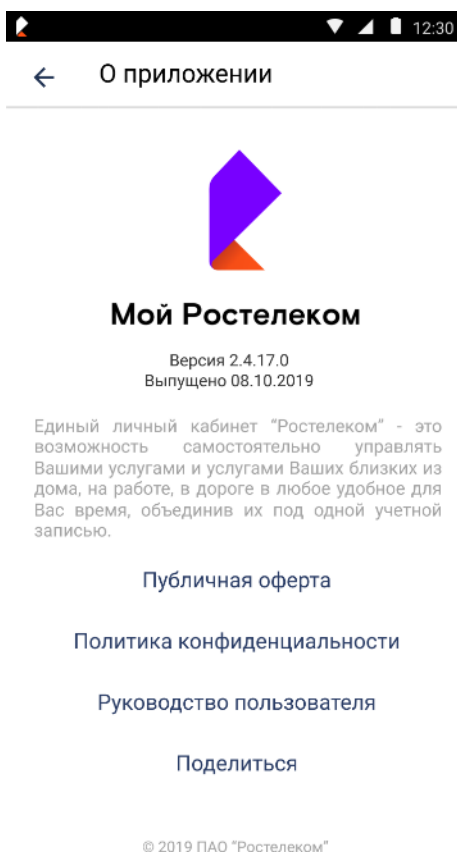


Рисунок 259. Раздел "О приложении"

## 26.6. Выход из Мобильного личного кабинета

Для выхода из МЛК перейдите на вкладку «Настройки» и выберите пункт меню «Выйти».

## 26.7. Оценка приложения

В приложение реализована функция оценки качества. Для того чтобы оценить приложение, необходимо выполнить одно из следующих действий:

- Успешно взятый обещанный платеж;

- Успешная смена тарифного плана (Интернет или Телефония);
- Успешное подключение доп. опции;
- Успешное переименование услуги или ЛС;
- Успешное присоединение услуги;
- Успешное приобретение подарка;
- Успешное вступление или возобновление участия в программе «Бонус»;
- Успешная смена пароля от учетной записи;
- Успешное изменение в профиле;
- Успешное изменение псевдонима услуги.

После выполнения одного из вышеперечисленных действий, пользователю отобразится окно с текстом «Вам нравится наше приложение? Будем рады хорошей оценке!» и тремя кнопками:

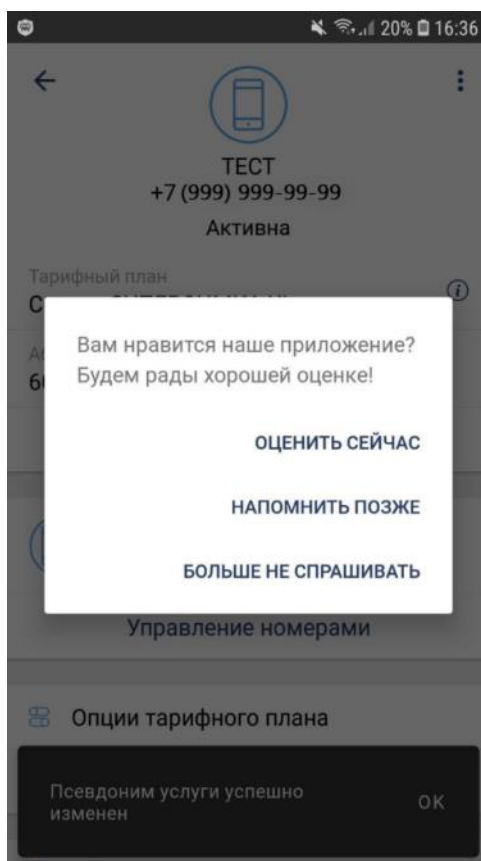


Рисунок 260. Всплывающее окно с предложением оценить приложение

- Оценить сейчас;
- Напомнить позже;
- Больше не спрашивать.

При нажатии на кнопку «Оценить сейчас», откроется страница приложения в Google Play для оценки приложения.

При нажатии на кнопку «Напомнить позже» окно закроется и отобразится в следующий раз при успешном выполнении любого действия из списка.

Если пользователь нажал кнопку «Больше не спрашивать», то окно закрывается и больше не появляется.

## **27. Виджеты**

В приложении МЛК доступна возможность установки виджета баланса лицевого счета и виджета пакетов услуги «Мобильная связь», которые присоединены к учетной записи пользователя – абонента ПАО «Ростелеком».

Виджеты позволяют просматривать актуальный баланс, остатки пакетов трафика услуги и осуществлять быстрый переход к оплате услуг.

### **27.1. Установка виджетов на экран устройства**

#### **27.1.1. Установка виджета баланса лицевого счета**

Для установки виджета на экран устройства необходимо перейти к списку доступных виджетов и выбрать виджет баланса «Ростелеком» размера 2x1 или 4x1.

Для перехода к странице настройки виджета баланса необходимо авторизоваться в приложении согласно п. [Авторизация в приложении](#).

Открывается страница настройки виджета баланса с возможностью выбрать нужный лицевой счет, тему оформления и прозрачность виджета.

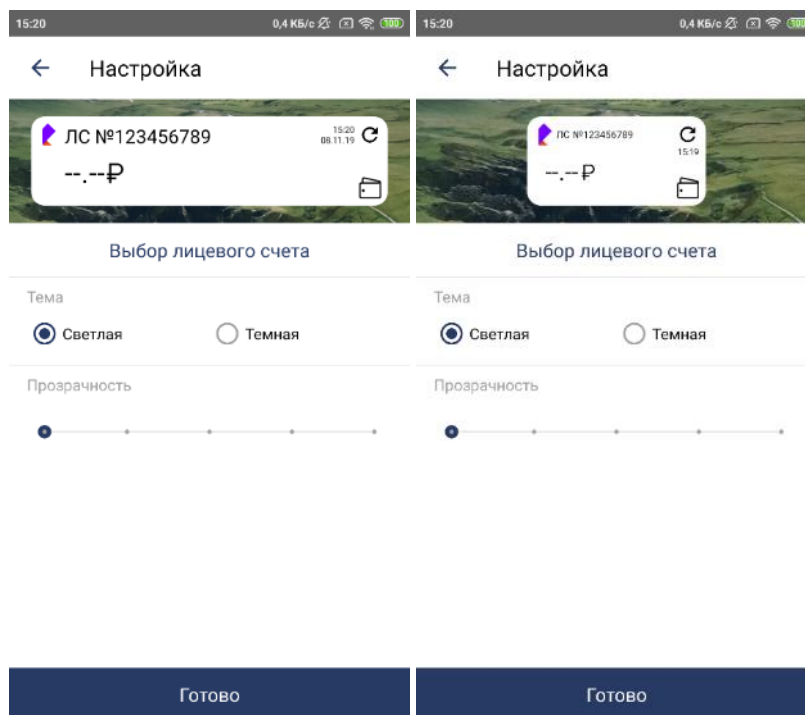


Рисунок 261. Настройка виджета баланса лицевого счета размеров 4x1 и 2x1.

На странице настройки виджета пользователь нажимает на кнопку «Выбор лицевого счета». На открывшейся странице отображаются для выбора все лицевые счета, присоединенные к учетной записи пользователя.

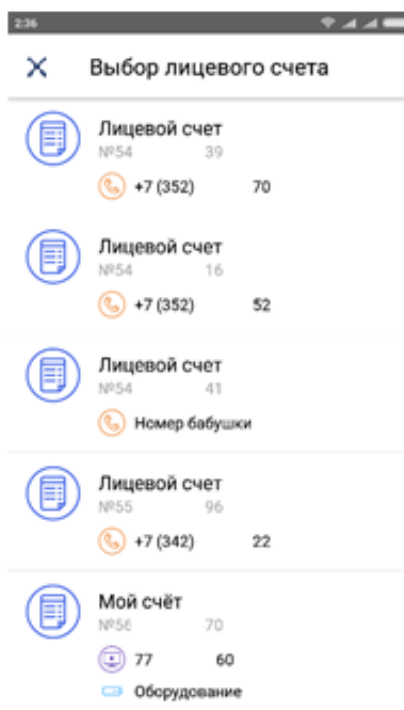


Рисунок 262. Выбор лицевого счета при установке виджета баланса

В случае, если к учетной записи пользователя не присоединено ни одного лицевого счета, то на странице выбора отображается текст «Доступные для выбора лицевые счета отсутствуют».

Пользователь выбирает лицевой счет. Отображается страница настройки виджета баланса, на которой дополнительно отображается выбранный ЛС.

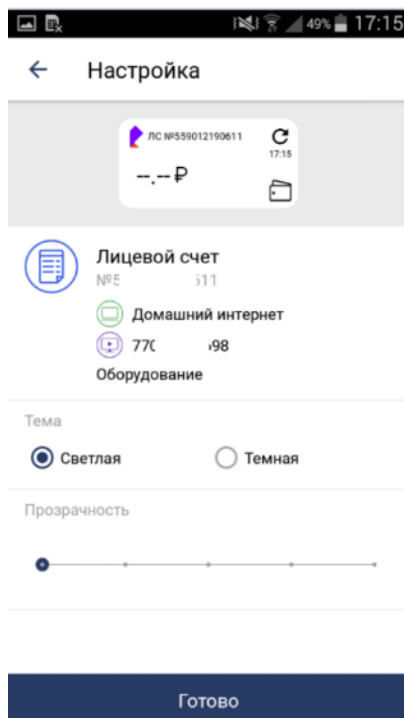
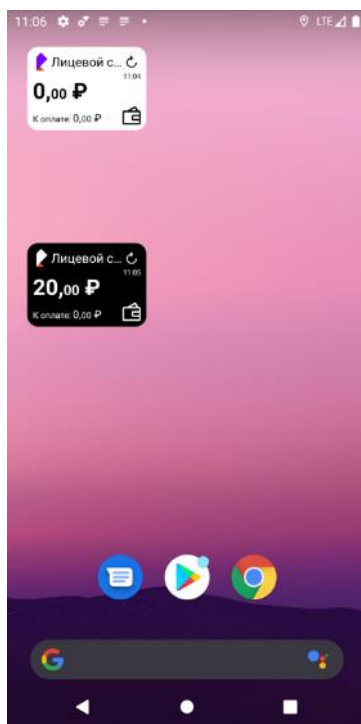


Рисунок 263. Выбранный лицевой счет на странице настройки виджета баланса

Для установки виджета необходимо нажать на кнопку «Готово». На экран устройства устанавливается виджет баланса размера 4x1 или 2x1, в зависимости от выбранного размера, на котором отображаются:

- Номер лицевого счета;
- Баланс лицевого счета;
- Сумма к оплате лицевого счета;
- Кнопка обновления баланса лицевого счета;
- Дата и время последнего обновления баланса лицевого счета;
- Кнопка для перехода к оплате выбранного лицевого счета.



*Рисунок 264. Виджеты баланса лицевого счета размеров 2x1 (темная и светлая темы)*

Для одного лицевого счета, присоединенного к учетной записи пользователя, есть возможность установки нескольких виджетов баланса на экран устройства.

#### **27.1.2. Установка виджета пакетов услуги «Мобильная связь» на экран устройства**

Для установки виджета на экран устройства необходимо перейти к списку доступных виджетов и выбрать виджет пакетов услуги «Ростелеком». Доступен один размер виджета 4x1.

Для перехода к странице настройки виджета пакетов необходимо авторизоваться в приложении согласно п. [Авторизация в приложении](#).

Открывается страница настройки виджета пакетов с возможностью выбрать необходимую услугу, тему оформления и прозрачность.

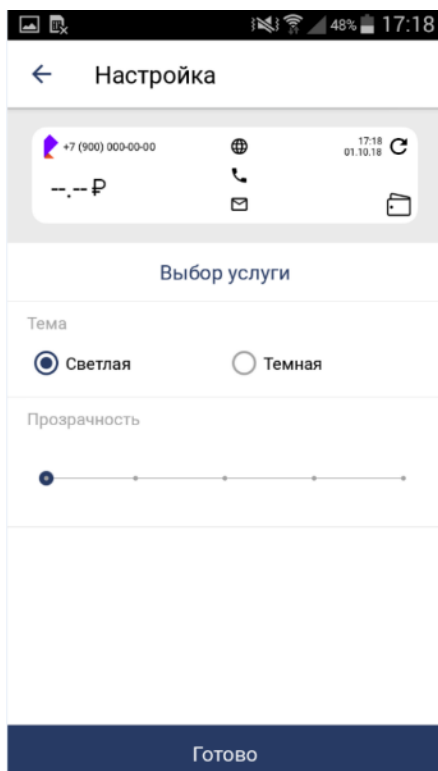


Рисунок 265. Настройка виджета пакетов услуги размера 4x1

На странице настройки виджета пользователь нажимает на кнопку «Выбор услуги». Открывается страница выбора услуг «Мобильная связь» с пакетами, присоединенных к учетной записи пользователя.

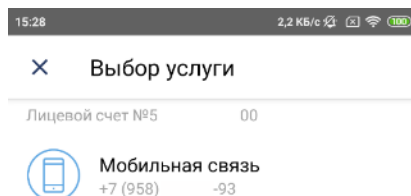


Рисунок 266. Выбор услуги при установке виджета пакетов

В случае, если к учетной записи пользователя не присоединена ни одна услуга «Мобильная связь» с пакетами, то на странице выбора отображается текст «Данный тип виджетов предназначен только для услуг Мобильной связи».

Пользователь выбирает услугу. Отображается страница настройки виджета пакетов, на которой дополнительно отображается выбранная услуга.

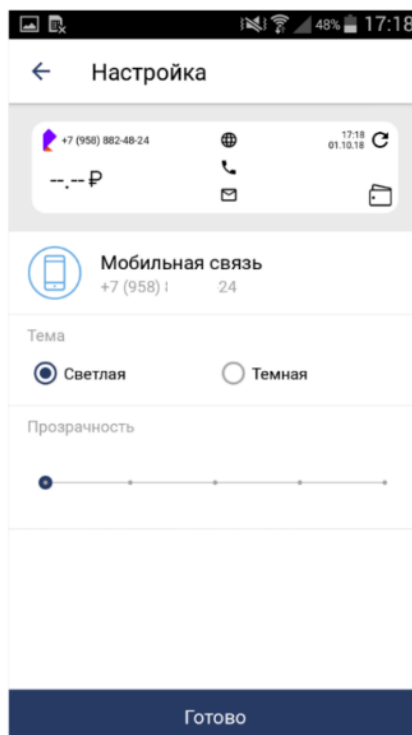


Рисунок 267. Выбранная услуга на странице настройки виджета пакетов

Для установки виджета пакетов услуги необходимо нажать на кнопку «Готово». На экран устройства устанавливается виджет пакетов размера 4x1, на котором отображаются:

- Номер услуги;
- Баланс лицевого счета, к которому присоединена выбранная услуга;
- Сумма к оплате лицевого счета;
- Остатки по пакетам трафика услуги «Мобильная связь»;
- Кнопка обновления баланса лицевого счета и остатков пакетов трафика услуги;
- Дата и время последнего обновления виджета пакетов;
- Кнопка для перехода к оплате лицевого счета, к которому присоединена выбранная услуга «Мобильная связь».

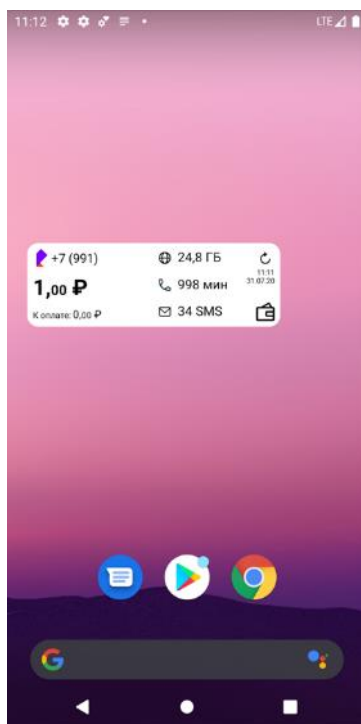


Рисунок 268. Виджет пакетов услуги «Мобильная связь» размера 4x1

Для одной услуги, присоединенной к учетной записи пользователя, есть возможность установки нескольких виджетов пакетов на экран устройства.

## 27.2. Переход на страницу «Мои услуги» из виджета

При нажатии на установленный виджет запускается приложение с открытой страницей «Мои услуги», на которой отображается информация согласно п. [Внешний вид приложения](#).

В случае если пользователь не авторизован, необходимо авторизоваться в приложении согласно п. [Авторизация в приложении](#).

## 27.3. Обновление баланса виджета

Обновление баланса виджета выполняется в следующих случаях:

- При нажатии на кнопку обновления виджета;
- Автоматическое обновление один раз в 30 минут;
- При каждом запуске приложения.

## 27.4. Переход к оплате выбранного лицевого счета из виджета

Для перехода к оплате выбранного лицевого счета необходимо нажать на кнопку оплаты на виджете. Запускается приложение, в котором на странице «Мои

услуги» отображается всплывающее окно со списком доступных способов оплаты лицевого счета.

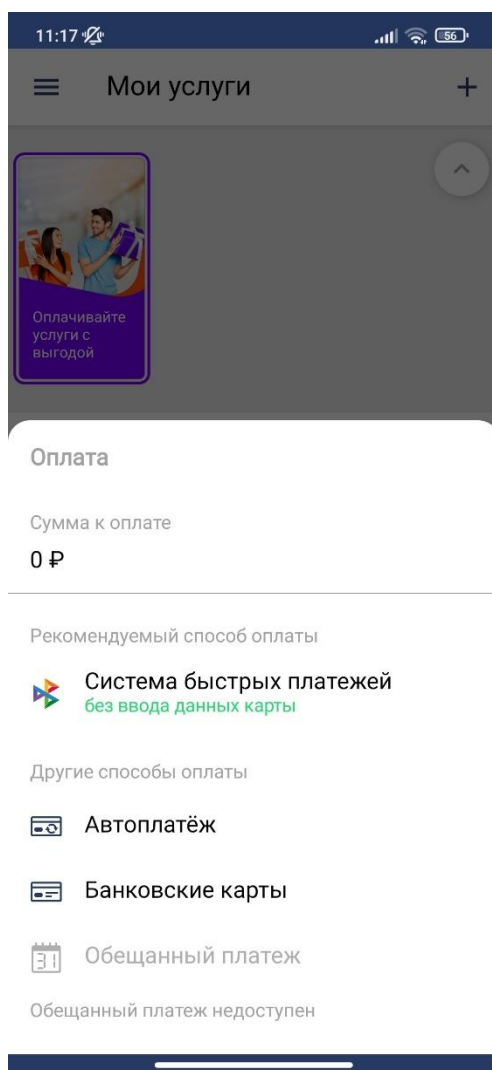


Рисунок 269. Выбор способа оплаты лицевого счета

Для оплаты ЛС любым из перечисленных способов необходимо выбрать соответствующий пункт из списка. Дальнейшие действия зависят от выбранного способа оплаты (см. [19.3](#)).

## 28. Shortcuts

Использование технологии shortcuts позволяет перейти в определенный раздел приложения и выполнить конкретное действие всего за пару нажатий. Для использования Shortcuts необходимо убедиться, что устройство пользователя поддерживает эту технологию.

Необходимо выполнить долгое нажатие на иконку приложения, в результате появится список доступных действий:

- «Оплатить», для перехода к выбору способа оплаты услуг;
- «Потратить бонусы» (доступно только после авторизации) – для быстрого перехода на страницу программы «Бонус»;
- «Поделиться», для передачи другу ссылки на приложение «Мой Ростелеком» в Google Play.

По желанию пользователя действия могут быть закреплены как ярлыки на рабочем столе устройства.

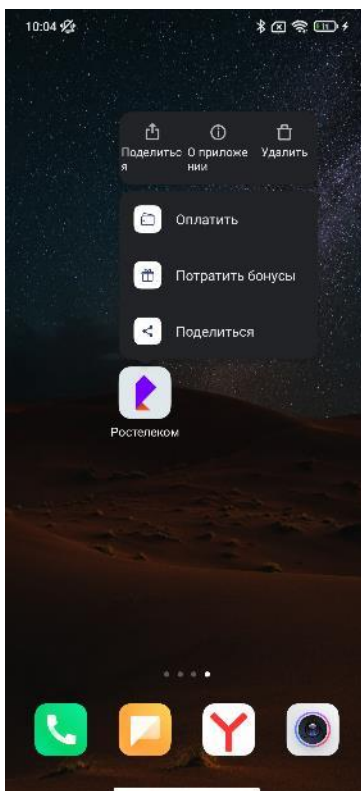


Рисунок 270. Выбор действия

## 29. Вкладка «Игровые сервисы»

При нажатии на пункт меню «Игровые сервисы» открывается страница с информацией об игровых предложениях (см. Рисунок 272 - Рисунок 271).

Если у пользователя несколько лицевого счетов с услугой Домашний Интернет, то дополнительно вверху отображается поле выбора услуги. При нажатии отображается список ЛС с услугой Домашний Интернет.

Если у пользователя на услуге Домашний Интернет подключен тарифный план отличный от «Игровой», то отображается превью игровых опций (при нажатии

отображается подробная информация о выбранной опции), блок «Облачные игры» и, в зависимости от настроек, блок Игровая платформа либо блок с информацией о доступных тарифах «Игровой», при нажатии на который осуществляется переход к подключению выбранного тарифа (п. 16).

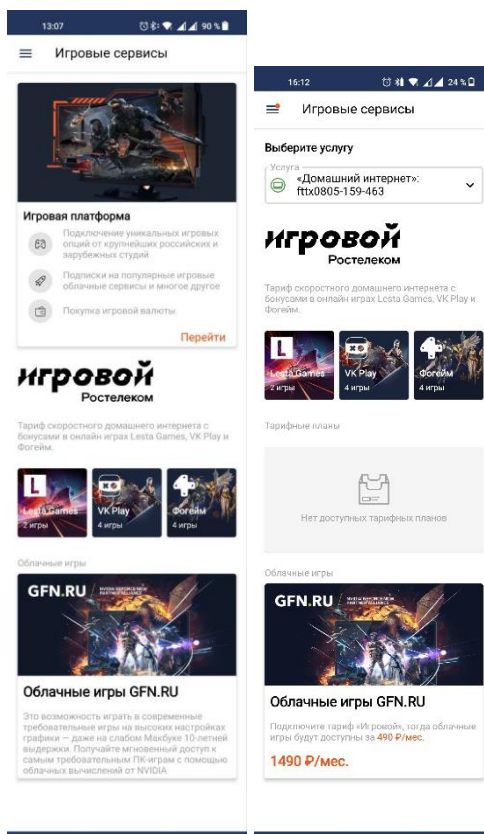


Рисунок 271. Страница «Игровые сервисы» - у пользователя подключена услуга Домашний Интернет с ТП отличным от «Игровой»

Если у пользователя на услуге Домашний Интернет подключен тарифный план «Игровой», то отображается информация: о текущем тарифном плане, список игровых опций, блок «Облачные игры». При нажатии на игровую опцию, выполняется переход на карточку игровой опции для управления данной опцией. При нажатии на кнопку «Настройка тарифного плана» выполняется переход на страницу карточки услуги Домашний Интернет (п. 13.1), для дальнейшей настройки тарифа. По нажатию на блок «Облачные игры» отображается информация о данной опции с возможностью ее подключения.

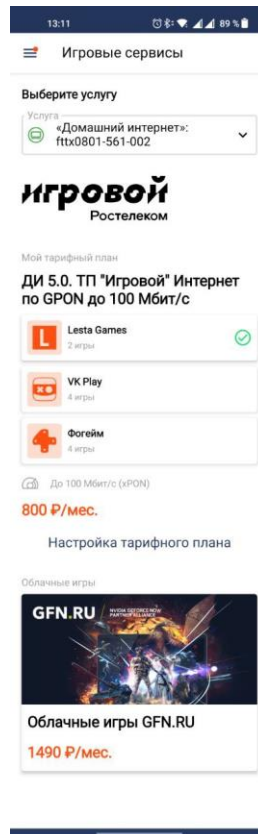


Рисунок 272. Страница «Игровые сервисы» - у пользователя подключена услуга Домашний Интернет с ТП «Игровой»