

Правила оказания услуги Виртуальная АТС ПАО «Ростелеком» юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Сфера действия и регулирование

1.1.1. Правила оказания услуг связи ПАО «Ростелеком» юридическим лицам (в дальнейшем именуются «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О связи», иным действующим законодательством Российской Федерации и регулируют взаимоотношения между Абонентом и Оператором при оказании услуг связи, предусмотренных Договором.

1.1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора и Абонент, заключив Договор, соглашается с их условиями.

1.1.3. Если отдельным соглашением Сторон/приложением к Договору установлены иные условия предоставления Услуг, чем те, которые предусмотрены настоящими Правилами, применяются правила отдельного соглашения/приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

1.1.4. Услуги предоставляются Оператором в соответствии с Федеральным законом «О связи», Правилами оказания услуг связи и на основании лицензий на предоставление соответствующего вида услуг связи. Реквизиты лицензий Оператора размещены на сайте ПАО «Ростелеком» www.rt.ru и в местах работы с Абонентами:

- № 166731 «Услуги внутризонавой телефонной связи»;
- № 166730 «Услуги местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа»;
- № 166743 «Услуги междугородной и международной телефонной связи»;
- № 166733 «Телематические услуги связи»;
- № 166728 «Услуги связи по передачи данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации»;
- № 166734 «Услуги связи по передачи данных для целей передачи голосовой информации»

1.2. Понятия и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия и определения:

- | | |
|-----------------------|--|
| IVR-сценарий | – дополнительная услуга, позволяющая Абонентам создавать голосовое меню, построенное с использованием предварительно записанных голосовых сообщений (звуковых файлов). |
| Дополнительная | – дополнительная услуга, позволяющая Абонентам организовать |

**услуга FMC
(FMC)**

внутрикорпоративную телефонную сеть с единым планом нумерации и едиными правилами управления вызовами на офисных и мобильных телефонах, предоставляемая в дополнение к базовой Услуге «Виртуальная АТС» и отдельно от основной услуги не оказываемой, заключающейся в объединении (конвергенции) Дополнительных абонентских номеров, выделенных в рамках услуги «Виртуальная АТС» и Мобильных номеров Ростелеком в корпоративную телефонную сеть с организацией Коротких номеров: сопоставление Мобильных номеров Ростелекома, выделенных Клиенту по договору об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи, и Коротких номеров, присвоенных Клиенту в рамках Услуги Виртуальная АТС в целях осуществления соединений по Коротким номерам между указанными Мобильными номерами Ростелеком и Короткими номерами Услуги.

FMC-номер

– мобильный номер Ростелеком, к которому подключена Дополнительная услуга FMC в профиле мобильного Абонента, и который заведен на платформе Услуги «Виртуальная АТС» и включен в план Коротких номеров Клиента Услуги Виртуальная АТС.

**Автоинформатор
(Автообзвон)**

– Дополнительная услуга, позволяющая Абоненту использовать возможности компьютерной программы, которая интегрируется с базой данных Абонента и позволяет совершать исходящие вызовы клиентов Абонента, с целью передачи им записанного голосового сообщения.

**Акт начала
оказания услуг**

– означает формализованный документ, подтверждающий начало оказания Услуг надлежащего качества Абоненту и подписываемый полномочными представителями обеих Сторон Договора.

Абонент

– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключён Договор при выделении для этих целей абонентского номера (номеров) и/или уникального кода идентификации.

Абонентская плата

– предусмотренный Тарифным планом Абонента фиксированный платеж за Услугу с определенным набором функций, оказываемую в течение Расчетного периода (включая минимальный гарантированный платеж в счет оплаты трафика);

Авторизация	– процесс анализа на сервере Оператора введенных Абонентом Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Абонента права получить Услугу или войти в Личный кабинет;
Аутентификационные данные	– уникальный логин (login) и пароль (password) Абонента, используемые для доступа в Личный кабинет из сети Интернет;
Баланс лицевого счета	– разница между суммой внесенных Абонентом денежных средств на Лицевой счет и суммой списанных денежных средств с Лицевого счета в счет оплаты Услуги на определенный момент времени;
Договор на оказание услуги (Договор)	– соглашение между Оператором и Абонентом, в соответствии с которым Оператор обязуется оказывать Абоненту Услуги, а Абонент обязуется принимать и оплачивать оказываемые ему Услуги.
Дополнительный абонентский номер	– телефонный номер, однозначно определяющий (идентифицирующий) технические и программные средства узла связи сети местной телефонной связи, позволяющие осуществлять переадресацию входящих вызовов.
Дополнительное соглашение	– являющееся неотъемлемой частью Договора любое и каждое дополнительное соглашение, в соответствии с которым Стороны вносят изменения и дополнения в Договор.
Единовременный платеж	– платеж, взимаемый единовременно за подключение к Услуге в соответствии с Тарифным планом, выбранным Абонентом;
Короткий номер	– код идентификации сети передачи данных, присваиваемый Пользователю в рамках Услуги.
Лицевой счет	– запись в автоматизированной системе расчетов Оператора, служащая для учета объема оказанных Услуг, поступления и расходования денежных средств, внесенных в счет оплаты Услуг.. Лицевой счет имеет уникальный номер.
Личный кабинет	– web-страница на сайте Оператора, содержащая статистическую информацию об объеме полученной Услуги и текущем состоянии Лицевого счета. Кроме того, на данной странице осуществляются настройки слуги/ изменения в настройках Услуги.
Мобильный номер Ростелеком	– абонентский номер, географически неопределяемой зоны нумерации (DEF), выделяемый Обществом Абоненту в сети связи Общества на период действия Договора оказания услуг подвижной радиотелефонной связи, оказываемых реализуемое по технологии MVNO, однозначно

	определяющий (идентифицирующий) подключенное к сети связи Общества абонентское устройство с установленной в нем SIM-картой.
Оператор (Общество)	– ПАО «Ростелеком»
Оператор электронного документооборота	– организация, обеспечивающая обмен Электронными документами по телекоммуникационным каналам связи в рамках Электронного документооборота между Сторонами. Список Операторов электронного документооборота указан на сайте: www.rt.ru .
Пакет электронных документов	– несколько связанных между собой Электронных документов, в т.ч. формализованных в соответствии с требованиями законодательства, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, Акт сдачи – приемки оказанных Услуг, письма (уведомления) Оператора;
Пользователь	– физическое лицо, непосредственно использующее Услугу (например, сотрудник Абонента);
Пользовательское оборудование	– оборудование и программное обеспечение, необходимые для оказания Услуги с определенным набором функций, перечень которых указан на Web-сайте Оператора;
Порядок выставления и получения счетов-фактур	– порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (утвержденный Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н). Стороны договорились распространить действие Порядка выставления и получения счетов-фактур на передачу и получение Пакета электронных документов в рамках Электронного документооборота по Договору;
Правила	– настоящий документ, а также приложения, дополнения и изменения к нему, являющиеся неотъемлемой частью Договора;
Расчетный период	– это период продолжительностью в один календарный месяц, в котором была оказана Услуга;
Тариф	– цена, по которой происходит расчет за оказанную Услугу между Сторонами.
Тарифный план	– совокупность ценовых условий, при которых Оператор предлагает пользоваться Услугой с определенным набором функций;
Трафик	– нагрузка, создаваемая потоком вызовов, сообщений и сигналов, поступающих на средства связи;
Услуга	– услуга «Виртуальная АТС» в соответствии с описанием, приведенным в Приложении к настоящему Договору, а также

	дополнительные услуги;
Электронный документооборот (ЭДО)	– способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, осуществляемый в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур;
Электронный документ	– документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно- телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
Электронная подпись	– информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, т.е. равнозначна собственноручной подписи;
Web-сайт Оператора	– интернет-сайт http://www.rt.ru , на котором Оператор публикует Тарифные планы, контактную информацию, описание функциональности Услуги и другую информацию, связанную с предоставляемой Услугой.

1.3. Описание услуги

Оператор предоставляет Абоненту услугу «Виртуальная АТС» на условиях, указанных в соответствующем Бланке заказа.

Услуга «Виртуальная АТС» - это совокупность следующих услуг:

- услуги местной телефонной связи в части выделения дополнительного абонентского номера;
- услуги передачи данных для целей передачи голосовой информации;
- услуги электросвязи, позволяющие Абоненту принимать телефонные вызовы от пользователей из различных регионов РФ на дополнительный абонентский номер, предоставленный Обществом Абоненту, с дальнейшей переадресацией вызова.

Функциональность Услуги обеспечивает:

- ✓ возможность эффективного обслуживания входящего и исходящего потока вызовов;
- ✓ возможность осуществлять звонки между внутренними Пользователями;
- ✓ возможность Абоненту получать звонки из телефонной сети общего пользования, сетей подвижной связи на все имеющиеся в наличии телефонные номера, а также на зарегистрированные в Личном кабинете программные телефоны;

- ✓ возможность Абоненту совершать исходящие звонки на телефонную сеть общего пользования, сеть подвижной телефонной связи посредством программного телефона;
- ✓ возможность совершения исходящих вызовов в направлении регионов РФ
- ✓ возможность совершения исходящих вызовов в направлении иностранных государств только при выборе настройки в личном кабинете (по умолчанию данная возможность закрыта);
- ✓ возможность принимать входящие вызовы с одновременной переадресацией на несколько внешних телефонных номеров. Вызовы на некоторые из них можно перенаправить на IVR-сценарии.
- ✓ возможность оповещения большого количества людей (сотрудников, клиентов, партнеров) с помощью голосовых сообщений.

Программный телефон можно скачать на сайте <http://www.rt.ru>. Для управления Услугой Абоненту предоставляется доступ в Личный кабинет. В Личном кабинете имеется механизм управления настройками Услуги. Абоненту предоставляется возможность подключения в Личном кабинете дополнительных сервисов Услуги: Запись разговоров, Виртуальный контактный центр, Интеграционный API. Указанный перечень дополнительных сервисов не является конечным и может дополняться Оператором.

Минимальные параметры канала передачи данных и телефонных аппаратов для подключения Услуги и обеспечения ее работоспособности:

- А) Задержка при передаче пакетов не должна превышать 100 мс.
- Б) Потери пакетов не должны превышать 2%.
- В) Гарантированная ширина канала должна быть из расчета не менее 100 кбит/с (в обе стороны) на один активный вызов.

Параметры на телефонных аппаратах:

- А) Кодеки PCMA, PCMU (G.711a/u),
- Б) время пакетизации 20 мс,
- В) тип keep alive Options, интервал 10-40 с.

Количество пользователей для Услуги «Виртуальная АТС» зависит от выбранного Тарифного плана и указано в Бланке заказа к Договору.

Количество минут исходящих вызовов, входящих в стоимость Услуги «Виртуальная АТС» зависит от выбранного Тарифного плана и указано в Бланке заказа к Договору.

Список дополнительного функционала Услуги «Виртуальная АТС»:

N п\п	Функция	Описание/содержание функции
1.	Управление вызовами	
1.2	Автоматическое распределение вызовов	Автоматическое распределение вызовов Пользователям в зависимости от их занятости
1.3	Поиск Пользователя (Параллельный вызов)	Соединение с Пользователем происходит по нескольким телефонным номерам, причем вызовы могут осуществляться как последовательно, так и одновременно на все контактные номера Пользователя.
1.4	Прямой вызов абонента	Функция позволяет выделить для Пользователя отдельный телефонный номер в коде ABC телефона. С этого номера телефона все вызовы переадресовываются на контактные номера телефонов такого Пользователя.

1.5	Перевод вызова	Во время разговора Пользователь может вручную перенаправить вызов на любой внешний или внутренний номер телефона или на группу Пользователей.
1.6	Удержание вызова	Вызов абонента, с которым ведется разговор, может быть поставлен на удержание. Если ведется конференция, разговор с остальными собеседниками продолжится.
1.7	Списки вызовов	«Черный список» – звонящие с номеров телефонов, попавших в эту группу, будут всегда слышать сигнал «занято». «Белый список» – на Пользователей будут распределяться только те входящие вызовы, которые указаны в данном списке.
1.8	Повторный вызов (Redial)	Повторный вызов последнего набранного номера телефона осуществляется нажатием клавиши вызова. Также Пользователь видит список последних набранных номеров телефонов в окне программного телефона.
1.9	Перехват вызова	Данная функция предоставляет возможность Пользователю ответить на вызов, поступающий на другого Пользователя, при условии, что они находятся в одной группе перехвата вызовов. Для «перехвата» вызова необходимо набрать комбинацию клавиш, которая настраивается в Личном кабинете управления услугой.
1.10	Возможность назначить прямой входящий номер для сценария IVR	Возможность принимать входящие вызовы с одновременной переадресацией на несколько внешних телефонных номеров. Вызовы на некоторые из них можно перенаправить на IVR-сценарии.
1.11	Возможность назначить прямой входящий номер для группы	Возможность принимать входящие вызовы с переадресацией на телефонный номер, присвоенный группе Пользователей. Вызовы, поступившие на этот номер телефона, будут распределены на сотрудников группы по заданным правилам распределения. В случае если никто не ответит на вызов, он будет перенаправлен в групповую голосовую почту.
1.12	Сценарии автоматического обслуживания (IVR)	Возможность создания сценариев обслуживания любой сложности. Это могут быть автоинформаторы, системы распределения вызовов.
1.13	Уведомление о вызове	При входящем вызове в Программном телефоне появляется всплывающее информационное окно, в котором отображаются имя и номер телефона вызывающего абонента.
1.14	Определение номера	Возможность для Пользователя увидеть номер телефона вызывающего его абонента.
1.15	Информация о присутствии	Статус присутствия Пользователя может иметь различные состояния: «Свободен», «Подключен», «Отключен», «Нет на месте», «Разговариваю», «Не беспокоить».

1.16	Программный телефон	Программное обеспечение, позволяющее пользоваться компьютером как телефонным аппаратом.
1.17	Настройка «Рабочих часов»	Возможность настраивать варианты обработки вызовов, поступающих в офис Абонента, в зависимости от времени. Абонент может указать, по каким номерам телефонов и в какое время он доступен.
1.18	Ведение журнала вызовов	Пользователи могут посмотреть историю своих вызовов за определенный период, а Администратор домена (супервизор) получает доступ к отчету обо всех вызовах.
1.19	Выборочная запись разговоров	Организация записи и хранения разговоров выбранных пользователей с возможностью прослушивания записей и сохранения файлов с записями из Веб-интерфейса управления Услугой.
1.20	Интеграционный API	Опция позволяет Абонентам услуги возможность подключения внутренних информационных систем для увеличения эффективности и качества бизнес-процессов. Например, с целью:
1.21	Автоинформатор	Целью разработки функциональности «Автоинформатор» является предоставление Абоненту услуги возможностей оповещения большого количества людей (сотрудников, клиентов, партнеров) с помощью голосовых сообщений. Например, с целью: напоминания клиентам о задолженности; проведения рекламных и информационных компаний; привлечения и поиска новых клиентов; повышения качества обслуживания клиентов и пр.
1.22	Автопровижинг (AutoProvision)	механизм, который позволяет централизованно управлять настройками брендированных SIP-телефонов.
2.	Управление голосовыми сообщениями	
2.1	Голосовой почтовый ящик для офиса	Возможность установить голосовой почтовый ящик общий для офиса Абонента. Голосовые сообщения могут быть прослушаны через Веб-интерфейс.
2.2	Голосовой почтовый ящик персональный	Возможность установить голосовой почтовый ящик каждому Пользователю. Голосовые сообщения могут быть прослушаны через Веб-интерфейс.
2.3	Оповещение о приходе нового голосового сообщения	Уведомление в Программном телефоне, если в голосовом почтовом ящике есть непрочитанные сообщения.

2.4	Voicemail to e-mail	Голосовые сообщения автоматически конвертируются в звуковой файл, прикрепляются к письму и отправляются на указанный электронный почтовый ящик Пользователя.
3.	Функции записной книжки	
3.1	Директория сотрудников	В интерфейсе Программного телефона отображается список Пользователей в соответствии со структурой компании Абонента. Отображается информация о текущем статусе Пользователя и список его контактных номеров телефонов.
3.2	Директория клиентов (общая записная книжка)	В записной книжке Программного телефона имеется директория, в которую заносятся телефонные номера партнеров Абонента. Эта директория является общей для всех Пользователей Абонента.
3.3	Персональная записная книжка	В персональной записной книжке Программного телефона Пользователь может хранить личные контакты.
3.4	Интеграция с Outlook	В Программном телефоне отображается список контактов из записной книжки MS Outlook с поддержкой русского языка.
4.	Функции мультимедиа	
4.1	Аудиоконференция	Программный телефон предоставляет возможность организовывать голосовую конференцию между несколькими Пользователями. Для этого достаточно просто позвонить всем участникам одновременно. В конференции могут принимать участие как внешние, так и внутренние абоненты.
4.2	Видеоконференция	Функция позволяет осуществлять сеанс видеосвязи нескольких пользователей одновременно.
4.3	Видеозвонок	Программный телефон поддерживает функцию видеосвязи.
4.4	Загрузка голосовых приветствий через Веб-интерфейс	Для того чтобы при звонке в офис Абонента проигрывалось приветствие, можно записать файл в формате MP3 или WAV и загрузить его на сервер через Веб-интерфейс.
4.5	Запись голосовых приветствий через телефон	Запись голосовых приветствий через телефон.
4.6	Персональные голосовые приветствия	Возможность записать приглашение голосовой почты в формате MP3 или WAV и загрузить его на сервер через Веб-интерфейс.
4.7	Музыка вместо гудков	Возможность назначать мелодии, которые будут проигрываться в телефонной трубке вызывающим абонентам вместо гудков.

4.8	Обмен текстовыми сообщениями и	Программный телефон можно использовать для передачи коротких текстовых сообщений между Пользователями, которые пользуются Программным телефоном, либо другим SIP-телефоном с аналогичной функциональностью.
4.9	Обмен файлами	Функция позволяет пользователям Программных телефонов обмениваться файлами.
4.10	Планшет	Все участники разговора (или конференции) видят общую доску, на которой они могут рисовать и вносить изменения в рисунки других пользователей.
4.11	Fax-to-mail\Mail-to-fax	Опция позволяет Пользователю отправлять файлы из Личного кабинета услуги по факсу, для этого Пользователь указывает номер факса получателя и добавляет документ. Кроме того, данная опция позволяет также принимать факсы сразу в электронном виде в личном кабинете Пользователя.

2. Порядок и условия заключения, изменения и прекращения действия Договора

2.1. Заключение Договора

2.1.1. Услуги оказываются на основании Договора, заключаемого между Оператором и Абонентом. Оператор оказывает Абоненту Услугу в соответствии с описанием изложенном в п.1.3 настоящих Правил.

2.1.2. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

2.1.3. Настоящие Правила являются приложением и неотъемлемой частью Договора, размещены на сайте Оператора, а также в центрах продаж и обслуживания Оператора и местах работы с Абонентами.

2.1.4. Услуги оказываются Оператором Абоненту при наличии технической возможности.

2.1.5. По желанию Абонента Договор может быть заключен на определенный срок. Если Стороны не согласовали в письменной форме условие о сроке, Договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2. Изменение и дополнение условий Договора.

2.2.1. Все изменения и дополнения к Договору вносятся в письменной форме, путем заключения Дополнительных соглашений к Договору, в том числе, путем совершения конклюдентных действий, в соответствии с п. 2.2.2. Правил, либо составления иных документов по установленной Оператором форме, за исключением изменений и дополнений, осуществляемых Сторонами в одностороннем порядке в соответствии с настоящими Правилами или законодательством Российской Федерации. При изменении Договора права и обязанности Сторон считаются измененными с момента заключения соответствующего Дополнительного соглашения, либо – в случае

изменения Договора в одностороннем порядке – с момента совершения уполномоченной Стороной соответствующих действий, направленных на изменение Договора.

2.2.2. Внесение изменений в Договор, в том числе в части перечня оказываемых Услуг, Тарифных планов, смены способа доставки счета за Услуги по инициативе Абонента осуществляется путем заключения Дополнительного соглашения между Сторонами, а при наличии технической возможности Оператора – с использованием дистанционных способов взаимодействия Абонента с Оператором через Личный кабинет или после идентификации Абонента с использованием аналогов собственноручной подписи Абонента, подтверждающих, что распоряжение дано Абонентом. Аналоги собственноручной подписи Абонента – это используемые при определенных Оператором условиях абонентский номер, пароль и иные идентифицирующие Абонента данные, определенные Оператором, используемые по отдельности или совместно. Запросы и распоряжения Абонента, поданные с использованием аналогов собственноручной подписи, имеют юридическую силу, соответствующую юридической силе собственноручной подписи.

В части смены способа доставки счета за услуги связи заключение Дополнительного соглашения между Сторонами также допускается путем подписания Абонентом соответствующего заявления, либо подписания Дополнительного соглашения в бумажном виде, а также подписания Дополнительного соглашения, полученного от Оператора по ЭДО усиленной квалифицированной подписью.

2.3. Прекращение/расторжение Договора.

2.3.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

Абонент вправе в любое время, в одностороннем порядке расторгнуть Договор посредством направления заявления об одностороннем расторжении Договора Оператору не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

2.3.2. Оператор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неустранения Абонентом нарушения требований, установленных Федеральным законом «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003 г., Правилами оказания услуг связи или настоящими Правилами (в т.ч. при неоплате Услуг) по истечении 6 (Шести) месяцев со дня получения Абонентом уведомления Оператора в письменной форме о намерении приостановить оказание Услуг.

2.4. Порядок оказания услуги

2.4.1. Функционал Услуги, необходимый для обеспечения возможности ее получения, определяется Бланком заказа. Заявка о смене Тарифного плана подается Абонентом не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала месяца, в котором должны быть внесены соответствующие изменения.

2.4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и получения Абонентом Аутентификационных данных Оператор производит пуско-наладочные работы, в результате которых обеспечивается оказание Услуги с надлежащим качеством.

2.4.3. По завершении пуско-наладочных работ Оператор информирует об этом Абонента и подписывает с ним Акт начала оказания Услуги, форма которого приведена в Приложении № 8 Договора.

2.4.4. Абонент обязан подписать Акт начала оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо предоставить Оператору мотивированный отказ от подписания вышеуказанного Акта.

2.4.5. Датой начала оказания Услуги является дата, указанная в Акте начала оказания услуг. В случае если Абонент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанного Акта не подписал его и не представил Оператору мотивированный отказ от подписания Акта, то датой начала оказания Услуги считается дата, указанная в Акте.

Услуга, подключенная по авансовой схеме расчета, оказывается при положительном Балансе Лицевого счета. В случае если в определенный момент времени Баланс Лицевого счета принял нулевое или отрицательное значение, Оператор приостанавливает оказание Услуги. В этом случае оказание Услуги автоматически возобновляется после восстановления положительного Баланса Лицевого счета.

2.4.6. В случае приобретения Абонентом у Оператора Пользовательского оборудования для подключения Услуги, такое оборудование передается Абоненту в порядке, изложенном в Приложении № 7 Договора, на основании Акта приема-передачи оборудования, составленного по форме, приведенной в Приложении № 8 Договора.

2.4.7. В случае передачи Пользовательского оборудования Абоненту во временное владение и пользование для подключения Услуги, такое оборудование передается Абоненту в порядке, изложенном в Приложении № 7 Договора, на основании Акта приема-передачи оборудования (во временное владение и пользование составленного по форме, приведенной в Приложении № 8 Договора).

2.4.8. Установку Пользовательского оборудования Абонент может осуществить самостоятельно либо заказать его установку у Оператора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. Приостановить оказание Услуги в случае нарушения Абонентом требований, установленных Федеральным законом «О связи», настоящими Правилами и Договором (дополнительными соглашениями к Договору). Возобновление предоставления доступа к Услуге осуществляется Оператором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления оплаты на расчетный счет Оператора с указанием номера Лицевого счета Абонента или со дня получения подтверждения об устранении нарушения, повлекшего приостановление доступа. Если абонент не устранит нарушение в течение 6 месяцев с даты получения им письменного уведомления Оператора о намерении приостановить оказание Услуги, Оператор вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.1.2. В одностороннем порядке приостанавливать оказание Услуги в случае нарушения Абонентом сроков оплаты, установленных настоящими Правилами и Договором, при этом предварительно уведомив Абонента в соответствии с п. 3.2.13 настоящими Правилами и Договором. В одностороннем внесудебном порядке

приостанавливать оказание услуг/расторгать договор в случае выявления искусственной генерации/терминации трафика на сеть присоединенных к Обществу операторов связи.

3.1.3. Привлекать третьих лиц для выполнения в процессе оказания Услуги отдельных работ/юридических или фактических действий, в том числе организации подключения к Услуге, работ по техническому обслуживанию и др. Ответственность за своевременное и качественное оказание Услуги несет непосредственно Оператор.

3.1.4. Предоставлять информацию об Абоненте сторонним организациям, привлеченным Оператором для организации подключения к Услуге и последующего технического обслуживания Абонента.

3.1.5. В одностороннем порядке изменять тарифы на Услугу, условия предоставления Услуги, предварительно уведомив Абонента за 10 (десять) рабочих дней.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. При заключении настоящего Договора сформировать Личный кабинет Абонента, обеспечив доступ к нему путем ввода Аутентификационных данных Абонента.

3.2.2. В случае подключения пользовательского оборудования для оказания Услуги силами Оператора, обеспечить работы по установке в течение 5 рабочих дней:

а) с даты поступления денежных средств на расчетный счет Оператора в оплату Пользовательского оборудования, в случае если Абонент приобретает пользовательское оборудование у Оператора;

б) с даты подписания настоящего Договора, при наличии у Абонента собственного оборудования;

с) с даты подписания настоящего Договора, в случае если оборудование передается Абоненту во временное владение и пользование.

3.2.3. Оказывать Абоненту и (или) пользователю Услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами, лицензией и договором.

3.2.4. Использовать для учета объема оказанной Услуги связи аппаратно- программный комплекс, выполняющий измерительные функции и соответствующий установленным обязательным требованиям в области связи.

3.2.5. Отображать статистическую информацию об объеме и стоимости оказанной Абоненту Услуги в Личном кабинете Абонента.

3.2.6. Информировать Абонента через Web-сайт Оператора об изменении тарифов на Услугу, а также условиях предоставления Услуги не менее чем за 10 (десять) дней до введения таких изменений.

3.2.7. Соблюдать сроки и порядок устранения неисправности в сети связи Оператора, препятствующие пользованию Услугой, в соответствии с действующими техническими нормами и правилами по устранению неисправностей.

3.2.8. Обеспечивать Абоненту круглосуточное информационно-справочное обслуживание по телефону 8-800-200-3000 в соответствии с Правилами оказания услуг телефонной связи.

3.2.9. Оказывать Абоненту Услугу 24 часа в сутки, за исключением перерывов, необходимых для планового ремонта, в случае действия обстоятельств

непреодолимой силы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором.

3.2.10. В случаях нарушения телефонной связи не по вине Абонента производить перерасчет абонентской платы при наличии обращения Абонента по телефону 8- 800-200-3000 в Службу сервисной поддержки о неисправности телефонной связи.

3.2.11. Извещать Абонента о проведении плановых ремонтно-настроечных работ, не менее чем за 3 (трое) суток с указанием их продолжительности.

3.2.12. Не предоставлять сведения об Абоненте третьим лицам без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и п. 3.1.3 настоящих Правил и Договором.

3.2.13. Возобновлять оказание Услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения оснований для их приостановления, указанных в п.3.1.2 настоящих Правилами и Договором.

3.3. Абонент имеет право:

3.3.1. Пользоваться Услугой связи 24 часа в сутки с учетом ограничений настоящих Правил и Договором.

3.3.2. Получить информацию об объеме и стоимости оказанной ему Услуги Абонент в Личном кабинете.

3.3.3. Требовать устранения неисправностей в сети связи Оператора, препятствующих пользованию Услугой.

3.3.4. Отказаться в любое время от пользования Услугой в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления Оператора в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа, и оплаты в полном объеме Услуги, предоставленной по настоящим Правилам и Договору на момент расторжения Договора.

3.3.4. Требовать перерасчета платы за Услугу в порядке, установленном п. 3.2.10. настоящих Правил и Договором или возврата средств, уплаченных за пользование этой Услугой, в период отсутствия связи не по вине Абонента (при наличии заявления от Абонента в Службу сервисной поддержки).

3.4. Абонент обязан:

3.4.1. Оплачивать Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором.

3.4.2. Сообщать Оператору письменно в срок, не превышающий 60 (шестидесяти) дней об изменении наименования (фирменного наименования) и места нахождения.

3.4.3. Пользоваться Услугой, соблюдая требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правил, а также условий, установленных настоящими Правилами и Договором.

3.4.4. Использовать Пользовательское оборудование, соответствующее требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, указанное на Web-сайте Оператора. Список используемого Пользовательского оборудования может быть изменен Оператором путем размещения соответствующей информации на Web-сайт Оператора.

3.4.5. Не передавать свои права по настоящим Правилам и Договору другим лицам.

3.4.6. Ежеквартально представлять Оператору, заверенный надлежащим образом список лиц, использующих оборудование Абонента, содержащий фамилии, имена, отчества, места жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность этих лиц, а в случае изменения фактических пользователей оборудования юридического лица - представлять сведения о новых пользователях не позднее 15 дней со дня, когда об этом стало известно.

4. Порядок расчетов за Услуги

4.1. Порядок, сроки и форма расчетов за Услуги

4.1.1. Оплата Услуги осуществляется Абонентом в соответствии с действующими на момент оказания Услуги Тарифными планами Оператора и выбранным Абонентом составом Услуги, указанным в Бланке заказа на предоставление Услуги.

4.1.2. Взимание платы за Услугу производится в безналичном порядке путем оплаты счета, выставленного Оператором Абоненту согласно п.4.1.5 настоящих Правил и Договором.

4.1.3. Платежи Абонента зачисляются на Лицевой счет Абонента после их поступления на расчетный счет Оператора или оплаты в кассу Оператора.

4.1.4. При подключении Услуги Оператор выставляет Абоненту счет за организацию Услуги авансом. Абонент оплачивает счет за организацию Услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. Подключение Услуги осуществляется только после оплаты Абонентом счета за организацию Услуги, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты, произведенной на условиях настоящих Правил и Договором. Дата оплаты определяется датой поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

4.1.5. Оператор, ежемесячно, не позднее 8 (восьмого) числа периода, следующего за Расчетным периодом, направляет Абоненту счет, счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в Приложении № 8 Договора, исходя из объема оказанной Услуги в соответствующем Расчетном периоде. Все суммы в указанных документах приводятся в рублях. Счет, счета- фактуры, Акт сдачи-приемки оказанных услуг доставляются до Абонента одним из способов, выбранным в пункте 4.1.8. настоящих Правил и Договором. Абонент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписанный и заверенный печатью Акт направить в адрес Оператора. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Абонент не подписывает предоставленный Оператором Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предоставляет Оператору письменного мотивированного отказа от его подписания, Услуга считается принятой Абонентом, на сумму, указанную в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.6. Оплата Услуги по Договору производится Абонентом ежемесячно не позднее последнего числа периода, следующего за Расчетным периодом на основании счета, выставленного Оператором, в соответствии с п. 4.1.5 настоящих Правил и Договором. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

4.1.7. С подписанием Договора Абонент подтверждает свое согласие, что при подписании и исполнении Договора со стороны Оператора может использоваться аналог собственноручной подписи уполномоченного лица и/или печати ПАО

«Ростелеком».

Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Закон об ЭП), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 № 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи" и иными нормативно-правовыми актами.

4.1.8. Абонент может выбрать любой способ доставки счета из перечисленных:

- Получение в офисе продаж и обслуживания;
- Почтой с отправкой по адресу для доставки корреспонденции и счета, указанному в пункте 5 настоящего Договора;
- E-mail (адрес электронной почты);
- Электронный документооборот.

4.1.9. В случае выбора Абонентом в Договоре способа предоставления счета – «Электронный документооборот», Абонент соглашается получать от Оператора Электронные документы/Пакеты электронных документов, в том числе письма (уведомления) Оператора, подписанные Электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи через Оператора электронного документооборота, а также обязуется обеспечить техническую возможность для приема и обработки им Пакетов электронных документов и осуществить иные необходимые действия в соответствии с Порядком выставления и получения счетов- фактур и условиями обслуживания оператора электронного документооборота, размещенными на его сайте. При этом, Электронный документ, подписанный Электронной подписью, признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Выставление и получение Электронных документов/Пакетов электронных документов по телекоммуникационным каналам связи допускается при обязательном использовании Сторонами, сертифицированных в соответствии с законодательством РФ средств криптографической защиты информации, позволяющих однозначно идентифицировать владельца сертификата ключа проверки Электронной подписи.

4.1.10. В случаях, когда счет Абоненту отправляется почтой (либо на электронный адрес), обязанность Оператора по обеспечению доставки счета считается выполненной в момент подачи почтовой корреспонденции в соответствующее почтовое отделение связи (или, соответственно, отправки счета на указанный Абонентом электронный адрес), без получения уведомления об его получении.

4.1.11. Не реже одного раза в год, а так же по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанную Услугу. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона-Инициатор направляет в адрес Стороны-Получателя подписанные со своей стороны оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес

Стороны-Инициатора или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

4.1.12. В случае если в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный Акт сверки расчетов или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны- Инициатора.

4.1.13. Если Услуга оказывалась неполный месяц, то размер платы фиксированных ежемесячных платежей рассчитывается пропорционально количеству календарных дней, в течение которых фактически оказывалась Услуга, включая день начала и день окончания оказания Услуги, при этом суточная плата определяется путем деления фиксированной платы, установленной за месяц, на количество календарных дней в месяце.

4.1.14. В период приостановления оказания Услуги по инициативе Абонента, Оператор вправе потребовать от Абонента оплаты в размере абонентской платы и других ежемесячных (регулярных) платежей, предусмотренных Приложениями и Дополнительными соглашениями к Договору.

4.2. Система оплаты Услуг

4.2.1. Оплата Услуг производится Абонентом в соответствии с выбранной Абонентом в Договоре системой оплаты. Возможность выбора указанных в п.4.2.2 и 4.2.3. Правил систем оплаты Услуг предоставляется Абоненту при наличии у Оператора соответствующих технических возможностей.

4.2.2. При выборе системы оплаты Услуг с использованием отложенного платежа, сумма к оплате за Услуги определяется с учетом стоимости оказанных Абоненту Услуг в Расчетном периоде и иных платежей, а также долга предыдущих Расчетных периодов. Абонент оплачивает Услуги, оказанные Оператором, в течение 20 (Двадцати) календарных дней, следующих за днем окончания Расчетного периода. Абонент вправе заранее оплатить Услуги Оператора. Сумма платежа Абонента учитывается Оператором при выставлении счета, за оказанные в Расчетном периоде Абоненту Услуги.

4.2.3. При выборе системы оплаты Услуг, с использованием авансового платежа, оплата Услуг производится Абонентом до 20 числа периода, предшествующего Расчетному периоду. Сумма к оплате в счете за Услуги определяется, исходя из сложившегося остатка на начало Расчетного периода и платежей Расчетного периода. Если Услуги оказываются Абоненту впервые, размер авансового платежа за первый Расчетный период определяется исходя из размера предполагаемой потребности Абонента в Услугах. Если сумма аванса превышает стоимость оказанных Услуг, Оператор зачисляет образовавшуюся разницу в счет оплаты Услуг в следующем Расчетном периоде. Абонент самостоятельно ведет контроль за наличием денежных средств на своем лицевом счете, получая информацию по телефонам справочно-информационной службы Оператора, в подразделении Оператора, в «Личном кабинете» и т.д. При выборе авансовой системы оплаты Услуг, оплата Услуг может производиться путем автоматического списания денежных средств с Лицевого счета Абонента в

Расчетном периоде, предшествующему периоду начала оказания Услуг в Расчетном периоде, при наличии у Оператора соответствующей технической возможности. При этом не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Договора (если иное не предусмотрено Договором) Абонент обязан внести на Лицевой счет платежи за оплачиваемые Услуги. На момент начала оказания соответствующих Услуг баланс Лицевого счета должен быть достаточным для оплаты Услуг. В случае исчерпания аванса оказание Услуг приостанавливается без предварительного уведомления абонента.

4.2.4. Абонент вправе дать распоряжение банку о списании денежных средств со своего счета по Договору на основании требования Оператора, письменно уведомив об этом Оператора. В этом случае Оператор обязан предъявлять надлежащим образом оформленные соответствующие требования в банк.

4.3. Форма оплаты.

4.3.1. Абонент вправе осуществлять оплату Услуг в безналичной форме, либо наличными (по своему выбору) в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для оплаты наличными денежными средствами юридическими лицами.

4.3.2. Моментом исполнения Абонентом обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам и Договору Оператор и Абонент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оператор не несет ответственности за последствия утраты и/или передачи Абонентом своих Аутентификационных данных третьим лицам.

5.3. Все действия, осуществляемые под Аутентификационными данными Абонента в Личном кабинете Абонента, признаются действиями Абонента.

5.4. Оператор не несет ответственности и не имеет обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных перед физическими лицами, разместившими свои персональные данные в Личном кабинете. Иными словами, Оператор несет ответственность только за предоставление места в базе данных для размещения данных Абонента, используемой для предоставления Услуги по настоящему Договору, и не несет ответственности за несанкционированные действия злоумышленников (третьих лиц) с указанной информацией.

5.5. Абонент полностью ответственен за сохранность своих настроек для доступа, за все обращения к Услуге и действия, предпринятые через обращение к Услуге, имевшие место при введении Аутентификационных данных Абонента, за убытки, связанные с несанкционированным использованием канала доступа Абонента третьими лицами.

5.6. Оператор не несет ответственность за возможные перерывы в предоставлении Услуги или ухудшение качества предоставляемой Услуги по причине сбоя или некорректной настройки программного обеспечения, а также неисправности Пользовательского оборудования Абонента.

5.7. Оператор не несет ответственность за перерывы в предоставлении Услуги, связанные с плановыми работами: заменой оборудования связи, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и развития сети, при условии предварительного информирования согласно п. 3.2.11. настоящего Договора.

5.8. Оператор не несет ответственность за функционирование и доступность отдельных сегментов сети «Интернет». Оператор не гарантирует возможность информационного обмена с теми узлами или серверами, которые временно или постоянно недоступны через сеть Интернет.

5.9. В случае нарушения установленных настоящим Договором сроков оплаты Оператор вправе требовать от Абонента уплаты неустойки в размере 1% от неоплаченной суммы, оплаченных не в полном объеме или несвоевременно оплаченных Услуг за каждый день просрочки платежа, вплоть до дня погашения задолженности за Услуги, но не более суммы, подлежащей оплате, а Абонент обязуется её оплатить в течение 10 (десяти рабочих дней) с даты получения соответствующего требования Оператора.

5.10. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой Стороной за утраченный бизнес, потерю данных, упущенную выгоду или любые другие косвенные потери или их последствия, в том числе возникшие в результате перерывов в предоставлении Услуги, вне зависимости от того, могла или нет Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации. Реальный ущерб, нанесенный Оператору, подлежит взысканию в полной сумме сверх сумм пени, штрафных неустоек, в случае если они предусмотрены настоящими Правилами и Договором.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

6.1. Стороны не несут ответственности друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам и Договору, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым относятся: военные действия, мятежи, забастовки (кроме забастовок персонала Сторон), террористические действия, стихийные бедствия: пожары, наводнение и иные стихийные бедствия, а также издание правовых актов государственных органов любого уровня, имеющих непосредственное влияние на исполнение обязательств по Договору, и иные события общественной жизни.

6.2. Оператор не несет ответственности при приоритетном использовании или приостановлении деятельности сети Оператора уполномоченными государственными органами, при передаче сети Оператора в централизованное управление уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, чье невыполнение обязательств или их задержка вызваны указанными в пп.6.1, 6.2. настоящих Правил и Договора обстоятельствами, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы и доказательства наличия таких обстоятельств.

6.4. В случаях, когда действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев или при наступлении таких обстоятельств становится очевидным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящих Правил и Договора или его досрочного расторжения.

7. Конфиденциальность

7.1. «Конфиденциальная информация» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации и переданная в связи с исполнением Договора одной Стороной (далее – «Передающая Сторона») другой Стороне (далее – «Получающая Сторона») в соответствии с порядком, указанным в настоящем разделе Правил.

Конфиденциальная информация не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

«Представители» - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

«Третьи лица» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

«Разглашение Конфиденциальной информации» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Договору Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

7.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне по электронной почте в зашифрованном виде с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ и указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных

носителях или по электронной почте в зашифрованном виде в соответствии с настоящим пунктом Правил.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Правил, запрещается.

7.3. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

7.4. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохраняют конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящих Правилах. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию договора (соглашения) о передаче такой информации, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

7.5. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по Договору, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;
- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

7.6. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив

Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Договором. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.7. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне по Договору на условиях настоящих Правил.

Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной ею по Договору Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.8. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящих Правил и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего раздела Правил. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в п.п. 7.3. и 7.4. настоящих Правил.

При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

7.9. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящих Правилах, сохраняют силу в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7.10. Положения настоящего раздела Правил, регулирующего порядок передачи и использования Конфиденциальной информации, имеют приоритетное значение по отношению к условиям Договора и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между Сторонами.

8. Уведомления

8.1. Каждая Сторона обязуется незамедлительно информировать другую Сторону об изменении своей адресной информации и банковских реквизитов. Изменения вступают в силу после подачи предусмотренного извещения.

8.2. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне, должны передаваться в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре.

8.3. Любая Сторона может уведомить об изменении адреса путем направления письменного уведомления другой Стороне, как указано в настоящем Разделе.

8.4. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения Договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу в следующих случаях:

а) полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от Стороны по Договору, если оно содержит отметки факсимильного аппарата;

б) переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-получателем.

8.5. Стороны договорились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по электронной почте, должны передаваться с выполнением следующих условий:

- Сторона-отправитель высылает электронное сообщение с уведомлением о прочтении;

- Сторона-получатель в обязательном порядке направляет Стороне-отправителю подтверждение о прочтении соответствующего электронного сообщения.

При соблюдении указанных в данном пункте условий передачи сообщений по электронной почте, такие сообщения признаются имеющими юридическую силу.

8.6. В случае неисполнения одной из Сторон условий Правил и Договора по уведомлению другой Стороны об изменении своих адресов, реквизитов, указанных в Договоре, документы, направленные иницилирующей Стороной второй Стороне по адресам, указанным в Договоре, являются для второй Стороны надлежащим уведомлением.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между Сторонами.

9.2. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при этом Абонент обязан соблюдать претензионный порядок, предусмотренный Федеральным законом «О связи».

9.3. Оператор обязан рассмотреть претензию, предъявленную в письменной форме, не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней со дня ее регистрации. О результатах рассмотрения претензии Оператор сообщает Абоненту в письменной форме.

При отклонении претензии полностью или частично, а также в случае неполучения ответа в срок, установленный для ее рассмотрения, Абонент вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы.

10. Прочие условия

10.1. Особенности оказания Услуг и порядок предоставления Абонентам Оборудования установлены в Приложениях к настоящим Правилам.

10.2. В случае противоречия между условиями настоящих Правил и Приложениями к настоящим Правилам, определяющими особенности оказания Услуг, а также предоставления Абонентам Оборудования Стороны устанавливают, что приоритетное значение имеют соответствующие Приложения к Правилам, определяющие особенности оказания Услуг и порядок предоставления Абонентам Оборудования.

10.3. Действие Договора, заключенного на определенный срок, пролонгируется на тот же период, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора не менее, чем за 30 календарных дней до окончания срока его действия. Количество пролонгаций не ограничено.

10.4. Во всем остальном, что не урегулировано Договором и настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «О связи» № 126-ФЗ от 07.07.2003 г., Правилами оказания услуг связи и иными нормативными правовыми актами.

10.5. Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в текст настоящих Правил путем размещения новой редакции Правил на сайте ПАО «Ростелеком» www.rt.ru.

11. Условия использования функции «Автообзвон»

11.1. Оператор вправе приостановить доступ к функции «Автообзвон» для Абонента, если деятельность Абонента, по мнению Оператора, представляет угрозу для Оператора или Пользователей и/или третьих лиц, и/или нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

11.2. Абонент обязуется при использовании функции «Автообзвон» анонсировать исключительно достоверную информацию и никоим образом не вводить Оператора и/или Пользователей и/или любых третьих лиц в заблуждение. В том числе, Абонент не вправе называть себя иным лицом и использовать базу абонентских номеров, полученную путём незаконного сбора телефонных номеров без ведома и согласия их владельцев.

11.3. Абонент обязуется не распространять с помощью функции «Автообзвон» недостоверную информацию о себе и третьих лицах, а также противоречащую законодательству РФ и порочащую честь третьих лиц.

11.4. Абонент обязуется использовать персональные данные третьих лиц полученные в результате использования сайта и/или услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", в редакции,

действующей на момент обработки или иного использования Абонентом персональных данных, а именно:

11.4.1. Персональные данные могут использоваться только с целью, указанной субъектом персональных данных в согласии на их обработку (если обязательность такого согласия предусмотрена законом);

11.4.2. Абоненту запрещается передавать сведения, полученные посредством «Автообзвона», либо посредством использования услуг, третьим лицам;

11.4.3. Абонент принимает на себя все обязательства оператора в терминах Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

11.4.4. В случае причинения вреда пользователям и/или третьим лицам, связанного с невыполнением Абонентом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", ответственность за это полностью лежит на Абоненте.

11.5. Оператор не отвечает за убытки Абонента, возникшие в результате: Нарушения Абонентом Договора, требований действующего законодательства Российской Федерации.

11.6. В случае нарушения Абонентом положений, предусмотренных п.11.7., п.11.8., п.11.9. Правил, Абонент обязуется возместить Оператору все убытки, понесённые последним в результате такого нарушения, а также обязуется за свой счёт участвовать во всех разбирательствах, в том числе, судебных, которые могут возникнуть в результате такого неисполнения.

11.7. Абонент обязуется не использовать базу, полученную незаконными путями без согласия владельцев телефонных номеров.

11.8. Действия и/или бездействие Абонента, повлёкшие нарушение прав Оператора или направленные на нарушение прав Оператора, влекут уголовную, гражданскую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. В случае предъявления Оператору претензий, исков, требований третьими лицами по вопросу незаконного использования Абонентом функции «Автообзвон», Абонент обязуется возместить Оператору все убытки, понесённые последним в результате такого нарушения или предъявления таких претензий.

11.10. Предоставляемые в рамках Автообзвона ресурсы не должны использоваться в качестве площадки для атак (включая DoS, DDoS), сканирования, перебора паролей, вскрытия ключей шифрования и прочей злонамеренной деятельности.

11.11. Подписанием настоящего Договора Абонент соглашается, с тем, что для осуществления Автообзвона и передачи голосовых сообщений, у Абонента получены надлежащие согласия обзваниваемых своих клиентов, на получение такого рода рассылки (Абонент осуществляет взаимодействие со своими клиентами в соответствии с заключёнными между Абонентом и его клиентами договорами оказания услуг, в рамках которых им были получены персональные данные пользователей и согласие на получение рассылки).

12. В рамках Пакета «Будь в Плюсе 2.0»: Условия использования функции «Виртуальный контактный центр»

12.1. Подключить функции «Виртуальный контактный центр» Абонент может одновременно с подключением Услуги. Кроме того, Абонент может подключить функции «Виртуальный контактный центр» после подключения Услуги в Личном кабинете.

12.2. Отдельное подключение «Виртуального контактного центра», без подключения Услуги — невозможно.

12.3. Абоненту предоставляется доступ в Личный кабинет для самостоятельного администрирования (управления) Услугой, в свою очередь каждому Пользователю Абонента предоставляется индивидуальный доступ в Личный кабинет для управления назначенными ему функциями.

12.4. В Личном кабинете Абонента доступны следующие основные возможности:

12.5. создание/редактирование Пользователей и групп Пользователей в рамках своего домена;

12.6. настройка маршрутизации внутри своего домена, а также внутри групп Пользователей;

12.7. создание и настройка голосовых сценариев обработки вызовов (IVR-сценарии);

12.8. получение статистики по действиям Пользователей;

- 12.9. получение данных о списаниях и начислениях;
- 12.10. подключение дополнительных функций Услуги;
- 12.11. назначение Пользователей Операторами;
- 12.12. выбор алгоритма распределения вызовов из очереди на Операторов;
- 12.13. выбор Пользователей, которых нужно записывать, а также прослушивание и сохранения файлов с записями разговоров пользователей.
- 12.14. просмотр списка заданий автоинформирования домена; фильтрация заданий автоинформирования; пагинация заданий автоинформирования; переход на страницу задания автоинформирования; добавление нового задания автоинформирования.

13. Адрес и реквизиты Оператора

Публичное акционерное общество «Ростелеком» – ПАО «Ростелеком» Сайт

Оператора в сети Интернет: www.rt.ru

Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, дом 15 ИНН
7707049388

Адреса, реквизиты и телефоны филиалов Оператора размещены на сайте.

