



**Ростелеком**

Приложение № 3  
к договору об оказании услуг связи  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Правила использования сервиса  
«Личный кабинет юридических лиц»  
ПАО «Ростелеком»**

**1. Общие положения.**

1.1. **Абонент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключен Договор, использующее Сервис.

1.2. **Аутентификация** – процесс проверки Сервисом подлинности Учетных данных путём сравнения введённого им Пароля с паролем, сохранённым в базе данных Абонентов.

1.3. **Дополнительная авторизация** – процедура двухуровневой Аутентификации: 1 уровень – процедура проверки подлинности Учетных данных путём сравнения введённого Пароля с паролем, сохранённым в базе данных Пользователей; 2 уровень – процедура проверки подлинности путем ввода на странице авторизации кода авторизации, направленного на номер мобильного телефона в виде SMS, указанного Абонентом при обращении, для предоставления доступа к Сервису или при заключении Договора.

1.4. **Логин** – имя Абонента в Сервисе, используемое при авторизации.

1.5. **Пароль** – персональный идентификационный код Абонента, используемый при авторизации в Сервисе.

1.6. **Сервис «Личный кабинет юридических лиц» (Сервис, ЛК)** – информационная система (сервис), расположенная на сайте Общества в сети Интернет по адресу [client.rt.ru](http://client.rt.ru), позволяющая Абоненту дистанционно получать, но не ограничиваясь: информационно-справочное обслуживание, техническую и финансовую поддержку, а также совершать иные юридические действия в рамках заключенного между Обществом и Абонентом Договора.

1.7. **Учетные данные (УД)** – Логин и Пароль, позволяющие однозначно идентифицировать Абонента в Сервисе.

1.8. **SMS** - служба коротких сообщений, технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений сотовым телефоном

**2. Получение доступа к Сервису**

2.1. Предоставление доступа к Сервису:

2.1.1. Договор заключен, но Абонент не подключил Сервис:

- Для получения доступа к Сервису Абоненту необходимо предоставить заявление заверенное печатью организации и подписью руководителя, документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и доверенность на представление интересов юридического лица (выписка из Устава о назначении или Протокола совета директоров – в случае если представитель является руководителем юридического лица). Абоненту присваиваются Учетные данные.

2.2.2. Сервис подключен при заключении Договора. Абоненту присвоены Учетные данные.

### **3. Правила пользования Сервисом**

3.1. При первом входе в Сервис Абоненту необходимо ввести Учетные данные.

3.2. Абонент вправе изменить Пароль. Комбинация Пароля создается Абонентом самостоятельно. Не рекомендуется использовать в качестве Пароля цифровые комбинации, состоящие из дат дней рождения, номера автомобиля и т.п.

3.3. Абонент несет полную ответственность за разглашение информации об Учетных данных и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения указанных требований и передачи информации об Учетных данных третьим лицам.

3.4. В случае нарушения п.3.3. настоящих Правил, Оператор не несет ответственности за несанкционированное использование персональной информации об Абоненте третьими лицами.

3.5. В случае утери Пароля, Абоненту необходимо воспользоваться функцией «Восстановление пароля», расположенной на сайте [client.rt.ru](http://client.rt.ru).

3.6. Все действия, совершенные через Личный кабинет, считаются совершенными непосредственно самим Абонентом.

3.7. Сервис предоставляется бесплатно.

3.8. Функционал Сервиса позволяет осуществлять Абоненту в соответствующих разделах ЛК путем совершения определенной последовательности действий, не связанной с оформлением документа на бумажном носителе, изменять и/или дополнять перечень и/или условия оказания услуг связи и/или услуг, технологически неразрывно связанных с услугами электросвязи (далее – Услуги), а именно, но не ограничиваясь:

- получать информацию о существующих Услугах;
- управлять услугами (при наличии технической возможности);
- приостанавливать/восстанавливать обслуживание по желанию (при наличии технической возможности);
- заказывать и получать в электронном виде копию счёта, счета-фактуры, и детализацию и акт сдачи-приёмки оказанных Услуг;
- регистрировать сервисные обращения, а также заявки на подключение Услуг.

3.9. Все действия и изменения, совершенные в Сервисе, являются неотъемлемой частью Договора и Абонент несет ответственность за все действия, совершенные в Сервисе.

3.10. Оператор не гарантирует доступность Сервиса в любой момент. Оператор имеет право в любой момент отказать Абоненту в использовании Сервиса при нарушении Правил.

3.11. Оператор вправе изменить положения настоящих Правил в любое время в одностороннем порядке.

3.12. Оператор вправе приостановить или отказать Абоненту в доступе к Сервису при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Абонентом законодательства Российской Федерации и/или настоящих Правил, создании Абонентом помех и любых нарушений в отношении Сервиса, а также в связи непредвиденными проблемами технического характера или обстоятельствами, связанными с безопасностью.

3.13. Оператор вправе при наличии достаточных оснований полагать о возможности компрометации средств доступа Абонента к Сервису, потребовать изменить соответствующие средства доступа.

3.19. Оператор не несет ответственности за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Сервиса,

3.14. Оператор имеет право производить профилактические работы в Сервисе с временным приостановлением работы Сервиса. Возможна приостановка работы Сервиса

без какого-либо уведомления Абонента. Абонент вправе отказаться от Сервиса путем направления письменного заявления Оператору.

3.15. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора и не могут рассматриваться Сторонами, а также третьими лицами, как самостоятельные взаимоотношения Сторон. Во всем, что не урегулировано Правилами, Стороны руководствуются положениями Договора и законодательства РФ.

**Оператор:**

ПАО «Ростелеком»

---

**Абонент:**

---